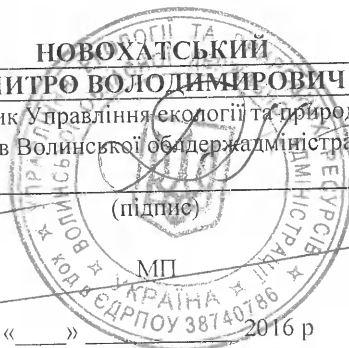


ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО



« » 2016 р



« » 2016 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду

загальнодержавного значення

(назва документа дозвільного характеру)

Управління екології та природних ресурсів

Волинської обласної державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

| | | |
|------|---|--|
| 1. | Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання | Відділ реєстрації бізнесу та дозвільних процедур Департаменту «Центр надання адміністративних послуг у м. Луцьку» Луцької міської ради |
| 2. | Місцезнаходження дозвільного центру | м. Луцьк, вул. Лесі Українки 35 |
| 3. | Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру | Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 9.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: 9.00 - 13.00 Неділя: вихідний |
| 4. | Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру: | Посадові особи Департаменту : <i>Мартинюк Ніна Миколаївна</i> – відділ реєстрації бізнесу та дозвільних процедур - 777887; <i>Наумчук Ірина Адамівна</i> – відділ реєстрації бізнесу та дозвільних процедур - 777887; Представники дозвільного органу: <i>Рудик Сергій Олександрович</i> - начальник відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи – 740132; <i>Романюк Сергій Миколайович</i> - головний спеціаліст відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи - 740132; <i>Шавук Сергій Петрович</i> - головний спеціаліст відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи - 740132. |
| 5. | Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру | |
| 5.1. | Закони України (назва, частина, стаття) | 1. Закон України від 25.06.1991 № 1264-XII «Про охорону навколишнього природного середовища» (ст. 20-4); 2. Закон України «Про природно-заповідний фонд України» (ст. 9-1); 3. Закон України від 6 вересня 2012 року №5203-VI «Про адміністративні послуги»; 4. Закон України від 6 вересня 2005 року № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 5. Закон України від 19 травня 2011 року |

| | | |
|------|---|---|
| | | № 3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 36 Переліку). |
| 5.2. | Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 №459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення. |
| 5.3. | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | - |
| 5.4. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | - |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | 1. Заява на одержання адміністративної послуги (затверджена постановою КМУ від 07.12.2005 № 1176); 2. Клопотання (заявка) природо користувача погоджується із землевласником або постійним користувачем земельної ділянки, спеціальною адміністрацією об'єкта природно-заповідного фонду тощо. В клопотанні зазначається назва природно-заповідного об'єкта, вид природокористування, конкретні ділянки, на яких передбачається використання природних ресурсів, та обсяги їх використання. 3. Копія затвердженого центральним органом виконавчої влади в галузі охорони навколишнього природного середовища ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; 4. Документи, які підтверджують можливість суб'єкта господарювання провадити певні дії щодо здійснення господарської діяльності, пов'язаної із спеціальним використанням природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду. Копії доданих до заяви про видачу дозволу документів засвідчуються суб'єктом господарювання відповідно до вимог Національного стандарту України "Вимоги до оформлювання документів" ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 N 55. |
| 7. | Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру | Видача дозволів здійснюється безоплатно |
| | У разі платності : | - |
| 7.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту) | - |
| 7.2. | Розмір плати | - |
| 7.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 8. | Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру | Строк надання адміністративної послуги становить – місяць з дня надходження на розгляд заяви та відповідних документів. |
| 9. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом |

| | | |
|-------|---|--|
| | | господарювання, недостовірних відомостей. 3. Порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду (діяльність відповідного суб'єкта господарювання не повинна суперечити цільовому призначенню територій та об'єктів природно-заповідного фонду, встановленим вимогам щодо охорони, відтворення та використання їх природних комплексів та окремих об'єктів – ч. 2 ст. 9 ЗУ «Про природно-заповідний фонд України»). |
| 10. | Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії) | до кінця поточного року |
| 11. | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру | - |
| 12. | Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження) | - |
| | У разі платності : | - |
| 12.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту) | - |
| 12.2. | Розмір плати проведення експертизи (обстеження) | - |
| 12.3. | Розрахункові рахунки для внесення плати | - |
| 13. | Примітки | - |