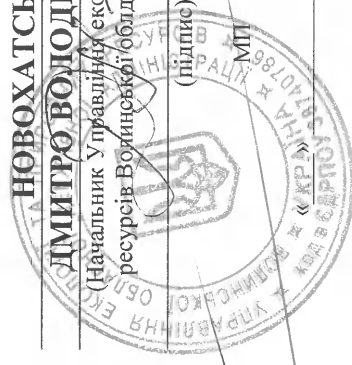


ЗАТВЕРДЖУЮ

НОВОХАТСЬКИЙ

ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ

(Начальник Управління екологією та природних ресурсів Волинської обласної адміністрації)



2016 р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

ДОЗВОЛУ НА ВІДСТРІЛ ТА ВІДЛОВ ВОСКІВ, ЛИСИЦЬ, БРОДЯЧИХ СОБАК І КОТІВ, СІРИХ ВОРОН, СОРОК, ГРАКІВ, А ТОКОЖ ВОВКА ТА ЛИСИЦЮ НЕ В МИСЛИВСЬКИЙ СЕЗОН В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ ТА ОБ'ЄКТІВ ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви та пакету документів на отримання дозволу. Реєстрація заяви.	Головний спеціаліст відділу економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Відділ економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Виконує	У день їх надходження або наступний робочий день
2. Накладання відповідної резолюції	Керівництво управління екології та природних ресурсів	Відділ економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Виконує	
3. Передача зареєстрованих документів до відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи	Головний спеціаліст відділу економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Відділ економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Виконує	

4.	Розгляд документів і підготовка дозволу на добування мисливських тварин у межах території та об'єкта природно-заповідного фонду (дозвіл на діагностичний відстріл) або інформування суб'єкта звернення щодо причин відмови у задоволенні його звернення	Головний спеціаліст відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи	Відділ комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи	Виконує	У порядку надходження документів протягом 10 робочих днів
5.	Підписання дозволу або обґрунтованої відмови у його видачі	Керівництво управління екології та природних ресурсів	Відділ економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Виконує	
6.	Рестрація дозволу на добування мисливських тварин у межах території та об'єкта природно-заповідного фонду (дозвіл на діагностичний відстріл) або листа про повернення матеріалів на доопрацювання	Головний спеціаліст відділу економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення у разі повернення матеріалів на доопрацювання	Відділ економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Виконує	
7.	Передача дозволу або його обґрунтованої відмови та пакету документів у ЦНАП	Головний спеціаліст відділу економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Відділ економіки природокористування, організаційного та інформаційного забезпечення	Виконує	

*Загальна кількість днів (передбачена законодавством):
- відповідно до статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».