

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

20 травня 2025 року № 218

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**
Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики
Волинської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Орган, що надає послугу	Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації
2	Місце подання документів та отримання результату послуги (ЦНАП)	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк тел. (0332) 777 888 http://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua графік прийому: понеділок, середа 08:00 – 16:00 вівторок 09:00 – 20:00 четвер 09:00 – 18:00 п'ятниця, субота 08:00 – 15:00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП у м. Луцьку місцезнаходження: просп. Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771 графік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00 п'ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП у м. Луцьку місцезнаходження: вул. Ковельська, 53, м. Луцьк тел. (0332) 787 772 графік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 13:00; 13:45 – 17:00 п'ятниця 08:00 – 13:00; 13:45 – 15:45 4. Управління «Центр надання адміністративних послуг»

Продовження інформаційної картки
адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

	місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель телефон / факс: (03352) 71719 електронна пошта: cnar@kovelrada.gov.ua вебсайт: www.cnar.kovelrada.gov.ua графік прийому: понеділок, середа, четвер, субота 08:00 – 16:00 вівторок 08:00 – 20:00 п'ятниця 08:00 – 15:00 неділя – вихідний день 5. Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг» місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель телефон/факс: (03352) 59790 електронна пошта: cnar.kovelp@gmail.com * графік прийому: понеділок 08:00 – 16:00 вівторок 08:00 – 16:00 середа 08:00 – 16:00 четвер 08:00 – 16:00 п'ятниця 08:00 – 15:00 12:00 – 13:00 – перерва на обід субота, неділя – вихідні дні 6. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради місцезнаходження: вул. Устилузька, 17, м. Володимир тел. (03342) 34959 графік прийому: понеділок 08:00 – 16:00 вівторок 08:00 – 20:00 середа 08:00 – 17:00 четвер 08:00 – 16:00 п'ятниця 08:00 – 15:00 без перерви на обід 7. Центр надання адміністративних послуг Камінь-Каширської міської ради місцезнаходження: вул. Ковельська, 16, м. Камінь-Каширський контактний телефон: +38096 3252 975, електронна адреса: dozvil_kk@ukr.net графік прийому: понеділок – четвер 08:00 – 17:15 п'ятниця: 08:00 – 16:00
--	---

Продовження інформаційної картки

адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

		8. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради місцезнаходження: просп. Дружби, 27, м. Нововолинськ телефон / факс: +380334440320 електронна пошта: snar@nov-rada.gov.ua вебсайт: https://nov-rada.gov.ua графік прийому: понеділок-середа 08:00 – 16:00 четвер 08:00 – 20:00 п'ятниця 08:00 – 15:00 субота 08:00 – 15:00 без перерви на обід вихідні дні: неділя та святкові дні
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3	Закони України	«Про режим іноземного інвестування», «Про адміністративні послуги»
4	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (зі змінами)
5	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	лист-звернення про державну реєстрацію договору (контракту); інформаційна картка договору (контракту), затверджена наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання

Продовження інформаційної картки
адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

		постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»; договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку; засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні, її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС; ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту)
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації документи, необхідні для отримання картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	послуга платна
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 10 Положення)

Продовження інформаційної картки
адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	рахунки додаються
10	Строк надання адміністративної послуги	протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України
12	Результат надання адміністративної послуги	у разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням мотивів відмови
13	Способи отримання відповіді (результату)	у разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію

