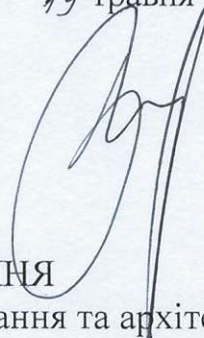


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

19 травня 2025 року № 195



Іван РУДНИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про управління містобудування та архітектури
Волинської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Управління містобудування та архітектури Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління підпорядковане, підзвітне, підконтрольне голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку України).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області, створення і ведення містобудівного кадастру.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень та в межах покладених на нього завдань, що стосуються планування та забудови територій, містобудівного кадастру та моніторингу:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) організовує та забезпечує в межах компетенції створення та функціонування Служби містобудівного кадастру на території області;
- 4) проводить роботу з актуалізації відомостей щодо органів, які здійснюють повноваження у сфері будівництва для територіальних громад Волинської області в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ);
- 5) координує діяльність територіальних громад щодо здійснення заходів з первинного наповнення даними та верифікації даних Єдиного державного реєстру адрес (ЄДРА) і Реєстру будівель та споруд (РБС);
- 6) координує діяльність територіальних громад щодо інформаційного наповнення геоінформаційної системи містобудівного кадастру, національної інфраструктури геопросторових даних;
- 7) аналізує стан та тенденції розвитку у галузі містобудування та архітектури у межах області та надає рекомендації щодо розробки містобудівної документації регіонального та місцевого рівнів;
- 8) під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях визначає державні інтереси для їх урахування;
- 9) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 10) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету з питань фінансування обласних програм та заходів у сфері містобудування та архітектури;
- 11) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 12) бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;
- 13) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері містобудування та архітектури;
- 14) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

15) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

16) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

17) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

19) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

20) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

23) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади відповідно до галузевих повноважень;

25) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

26) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з питань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) забезпечує захист персональних даних;

32) проводить засідання архітектурно-містобудівних рад при управлінні;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління здійснює такі повноваження:

1) готує рішення щодо планування територій на регіональному рівні;

2) організовує розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;

3) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

4) готує пропозиції:

до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області;

5) здійснює моніторинг:

реалізації схеми планування території області;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

6) визначає державні інтереси для їх урахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

7) бере у межах компетенції та на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

8) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

9) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб (у разі відсутності адміністративного району);

10) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

11) забезпечує здійснення в області моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю;

12) забезпечує в установленому порядку контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

13) координує діяльність:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, територіальних громад з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

14) інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

15) організовує в межах компетенції ведення містобудівного кадастру і сприяє його створенню та веденню в громадах області;

16) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

17) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів, даних містобудівного кадастру;

18) забезпечує діяльність архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури облдержадміністрації;

19) у разі потреби організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

20) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

21) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити головам райдержадміністрацій в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у галузі містобудування та архітектури;

4) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, ради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на управління завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління здійснює організацію внутрішнього контролю відповідно до вимог чинного законодавства з метою забезпечення законності, результативності, ефективності, економності використання бюджетних коштів, активів та іншого державного майна.

Внутрішній контроль включає заходи з попередження, виявлення та усунення порушень у фінансово-господарській діяльності, контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів, внутрішніх процедур і правил.

У разі потреби в управлінні може бути організовано проведення внутрішнього аудиту в порядку, визначеному законодавством України.

Внутрішній контроль і аудит здійснюється в особі керівника управління, який несе персональну відповідальність за їх організацію та реалізацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з профільним міністерством.

11. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби, за посадою є головним архітектором області, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про управління;

4) визначає структуру управління, затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) погоджує призначення / звільнення керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури райдержадміністрацій (як із статусом юридичної особи публічного права, так і без такого статусу);

6) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

7) уживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

8) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

9) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) без довіреності представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, подає на державну реєстрацію в Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Львів);

14) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проєкт кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

20) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління,

присвоює їм ранги державних службовців, їх заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

21) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

22) скасовує накази керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури райдержадміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

23) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством розвитку громад та територій України.

13. Начальник управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

14. З метою колегіального і професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах. Склад ради затверджує начальник управління.

15. Управління утримується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника управління.

18. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.
