

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

07.11.2019 № 656

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на
постачання теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

(код послуги-335/08)

ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
(найменування органу ліцензування)

- I. **Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання** департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради
- II. **Місцезнаходження** м.Луцьк, вул. Лесі Українки, 35
- III. **Інформація щодо графіка роботи Департаменту «ЦНАП у м.Луцьку»**
Понеділок, середа: 08.00 – 16.00
Вівторок : 09.00 – 20.00
Четвер: 09.00 – 20.00
П'ятниця: 08.00 – 15.00
Субота: 09.00 – 13.00
Неділя: вихідний
- IV. **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт департаменту «ЦНАП у м.Луцьку»**
777 888
E-mail: snar@lutskrada.gov.ua
- V. **Телефон/факс, адреса електронної пошти органу, який надає (анулює) ліцензії**
E-mail: zhytlo@gukb.voladm.gov.ua
тел. 778 218
м.Луцьк, майдан Київський, 9

VI. Нормативно-правові акти, якими регламентується видача ліцензії

1. **Закони України**
1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
2. Закон України «Про теплопостачання».
3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».
4. Закон України «Про адміністративні послуги»
2. **Акти Кабінету Міністрів України**
1. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
2. Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»

3. **Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування** розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.01.2019 № 31 «Положення про Департамент регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Волинської обласної державної адміністрації (нова редакція)»

VII. Умови отримання адміністративної послуги:

1. Якщо суб'єкт господарювання здійснює (планує здійснювати) постачання теплової енергії на території Волинської області та якщо заявлений (фактичний згідно зі звітністю) обсяг постачання теплової енергії на підставі договору (договорів) у наступному (минулому) календарному році не перевищуватиме (не перевищував) 145 тисяч Гкал (включно) та/або при забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії, що обліковують менше ніж 90 % від загального обсягу реалізованої теплової енергії

VIII. Підстава для отримання адміністративної послуги звернення суб'єкта господарювання

IX. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання ліцензії

1. Заява про отримання ліцензії за формою (додаток 1).
2. Відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2).
3. Відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3).
4. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).
5. Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з Ліцензійними умовами, у двох екземплярах (додаток 4)

X. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

нарочно, поштовим відправленням з описом вкладання, в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку

XI. Платність видачі ліцензії

відповідно до ст.14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» за видачу ліцензії справляється **разова плата 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.**

Отримувач: ГУК Волин.обл/Волинська.обл/22010200; ЄДРПОУ - 38009371; банк отримувача - Казначейство України (ЕАП); код банку - 899998; номер рахунку -31418511003001; код класифікації доходів бюджету -22010200.

Документом, що підтверджує внесення плати за видачу (розширення) ліцензії, є копія виданої банком квитанції, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку

XII. Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	<p>1. Строк прийняття рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>2. Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви приймає рішення про залишення заяви без розгляду (в разі встановлення підстави для залишення заяви без розгляду).</p>
XIII. Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1. Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:</p> <p> підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p> оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
XIV. Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	<p>2. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною</p>
XV. Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії.</p> <p>2. Розпорядження голови облдержадміністрації про відмову у видачі ліцензії.</p> <p>3. Розпорядження голови облдержадміністрації про залишення заяви без розгляду.</p>
XVI. Способи отримання відповіді (результату)	<p>надання розпорядження про видачу (відмову у видачі) ліцензії здійснюється особисто державним адміністратором ЦНАПу м.Луцька або надсилається суб'єкту господарювання поштовим відправленням.</p>

Додаток 1
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з постачання
теплової енергії
(пункт 1 розділу IX
інформаційної картки)

ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності
з постачання теплової енергії

Здобувач ліцензії _____

(для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, посада,
прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про місце проживання,
серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____, електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою,
яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера
облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної
податкової служби і має відмітку у паспорті): _____

(для фізичної особи-підприємця)

Банківські реквізити: _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Просить видати ліцензію на провадження господарської діяльності з постачання теплової
енергії

Назва та кількість районів області, на території яких провадилась (провадитиметься)
господарська діяльність з постачання теплової енергії:

Фактичний річний обсяг

постачання теплової енергії _____ тис. Гкал на рік (за попередній календарний рік);

Плановий річний обсяг

постачання теплової енергії _____ тис. Гкал на рік (на календарний рік);

з власних джерел виробництва теплової енергії _____ тис. Гкал на рік;

на підставі договору (договорів) купівлі-продажу теплової енергії з теплогенеруючою організацією (теплогенеруючими організаціями), у разі, якщо ліцензіат не є теплогенеруючою організацією _____ Гкал на рік.

Відсоток забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії – ___%;

Надана в заяві інформація – достовірна.

З порядком отримання ліцензії, ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії ознайомлений і зобов'язує їх виконувати.

(посада уповноваженої особи здобувача ліцензії)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Надано згоду на обробку персональних даних (для фізичної особи-підприємця):

(підпис здобувача ліцензії)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з постачання
теплової енергії
(пункт 2 розділу IX
інформаційної картки)

ВІДОМІСТЬ
про засоби провадження господарської діяльності
з постачання теплової енергії

1. Інформація про наявність власного вебсайту: _____
(вказати електронну адресу вебсайту)

2. Засоби комунікації зі споживачами: _____
(вказати номер телефону для звернення споживачів)

(вказати електронну скриньку для прийому електронних повідомлень від споживачів)

«___» _____ 20__ р.

(посада керівника суб'єкта
господарювання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 3
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з постачання
теплової енергії
(пункту 3 розділу IX
інформаційної картки)

ВІДОМІСТЬ
про місця провадження господарської діяльності
з постачання теплової енергії

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або
прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

№ з/п	Категорія споживачів із зазначенням області, урахувуючи місто Київ*	Фактичні обсяги постачання за попередній календарний рік (тис. Гкал)	Планові обсяги постачання на календарний рік (тис. Гкал)	Кількість споживачів відповідної категорії, забезпечених приладами обліку/ процентне співвідношення до загальної кількості
1	2	3	4	5
	Бюджетні установи (з розбивкою по районах):			
			
	Населення (з розбивкою по районах):			
			
	Релігійні організації (з розбивкою по районах):			
			
	Інші споживачі (з розбивкою по районах):			
			
	Усього			

- вказується найменування кожної адміністративно-територіальної одиниці (область, район, населений пункт), де провадитиметься господарська діяльність з постачання теплової енергії

«___» _____ 20__ р.

М.П. (за наявності)

(посада керівника суб'єкта
господарювання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по
батькові)

Додаток 4
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з постачання
теплової енергії
(до пункту 5 розділу IX
інформаційної картки)

ОПИС

**документів, що додаються до заяви № _____ від _____
на провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії від**

(найменування суб'єкта господарювання – для юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові,
серія, номер паспорта, ким і коли виданий – для фізичної особи-підприємця)

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів
1	2	3

Загальна кількість документів: _____

Документи здав: _____
(підпис) (ініціали та прізвище посадової особи суб'єкта господарювання)

Документи перевірів та прийняв: _____
(підпис) (ініціали та прізвище посадової особи)

«__» _____ 20__ р. ____ год ____ хв
