

ПАМ'ЯТКА
щодо запобігання та врегулювання конфлікту
інтересів

Пам'ятку розроблено відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Метою пам'ятки є нагадування працівникам, які підпадають під дію Закону України «Про запобігання корупції», про способи врегулювання конфліктів інтересів.

Що робити, якщо ваш підлеглий повідомив, що у нього конфлікт інтересів?

Якщо у вашого працівника виникає конфлікт інтересів саме ви відповідальні за його врегулювання.

Якщо ви отримали повідомлення від свого підлеглого про наявність у нього конфлікту інтересів, вам необхідно **протягом двох робочих днів** прийняти рішення про врегулювання конфлікту та повідомити про це рішення самого працівника.

Як обрати потрібний захід врегулювання конфлікту інтересів у підлеглого?

Кожен із заходів врегулювання конфлікту інтересів має свою специфіку, адже обирається залежно від низки умов.

Ось декілька типових заходів, які ви можете застосовувати для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівника у типових ситуаціях:

1. Усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів тимчасовий;

можна залучити до прийняття рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу, підприємства, установи, організації.

2. Обмеження доступу працівника до певної інформації.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів постійний;

конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом до певної інформації;

у особи є можливість продовжити належне виконання повноважень на посаді за умови обмеження доступу до інформації;

є можливість доручити роботу з відповідною інформацією іншому працівнику.

3. Перегляд обсягу службових повноважень працівника.

За яких умов застосовувати:

конфлікт інтересів постійний;

конфлікт інтересів пов'язаний з конкретним повноваженням особи;

у особи є можливість продовжити належне виконання службових завдань у разі такого перегляду;

є можливість наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

ПАМ'ЯТКА щодо етичної поведінки

Пам'ятку розроблено відповідно до Правил етичної поведінки та відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Метою пам'ятки є звернення уваги працівників на основні принципи доброчесності та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники зобов'язані:

- неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими, як під час виконання своїх повноважень, так і в повсякденному житті;
- діяти виключно в інтересах облдержадміністрації та її підвідомчих установ;
- виконувати свої повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно та відповідально;
- не допускати зловживань та неефективного використання власності облдержадміністрації та її підвідомчих установ;
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва облдержадміністрації та її підвідомчих установ, якщо вони суперечать закону;
- не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- невідкладно інформувати свого безпосереднього керівника, а також уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам заборонено:

- використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
 - розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень та професійних обов'язків;
 - використовувати повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.
-