ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації

від 01 квітня 2025 року № 39

ПОЛОЖЕННЯ

про колегію управління молоді та спорту

Волинської обласної державної адміністрації

 1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Колегії управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації (далі – Колегія).

 2. Колегія є постійним консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації (далі – Управління) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

 3. Колегія у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Волинської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

 4. Рішення про утворення або ліквідацію Колегії приймається та затверджується головою Волинської обласної державної адміністрації.

Функції Колегії

 5. Колегія управління:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Управління;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення чинних нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління;

забезпечення співпраці з районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, що стосується сфер молоді, фізичної культури та спорту;

формування та реалізації на території області державної політики у сферах молоді, фізичної культури та спорту;

1. обговорює пропозиції до регіональних програм у сфері молоді, фізичної культури та спорту;
2. вивчає стан справ у закладах фізичної культури та спорту, структурних підрозділах молоді, фізичної культури та спорту районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад;
3. розглядає пропозиції та приймає рішення щодо висунення кандидатур на встановлення персональних стипендій ветеранам галузі, а також присвоєння почесних звань України провідним діячам фізичної культури і спорту;
4. аналізує стан дотримання в області чинного законодавства у сферах молоді, фізичної культури і спорту;
5. розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Управління.

Склад Колегії

6. Кількісний та персональний склад Колегії затверджується розпорядженням голови Волинської обласної державної адміністрації, зміни до її складу вносяться розпорядженням голови Волинської обласної державної адміністрації, за поданням начальника управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації.

7. Очолює Колегію начальник управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації.

8. До складу Колегії можуть входити заступники начальника управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації та інші працівники управління, представники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, закладів, організацій (за згодою), з якими управління співпрацює, з питань, віднесених до його компетенції.

Кількісний та персональний склад Колегії Управління визначається головою обласної державної адміністрації.

Секретар Колегії

9. Секретар Колегії є особою, на яку покладаються обов`язки по організаційному забезпеченню підготовки засідань Колегії та веденню її документації.

10. Секретарем Колегії може бути призначена особа з числа членів Колегії або працівник управління, який до складу Колегії не входить. Секретар Колегії призначається наказом управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації. У разі відсутності секретаря Колегії, його обов`язки виконує один з членів Колегії.

Організація роботи Колегії

 11. Організаційною формою роботи Колегії є засідання, які оформляються протоколом, підписуються головою та секретарем Колегії.

 Періодичність проведення засідань Колегії визначаються її головою.

 За рішенням голови Колегії можуть проводитися позачергові, розширені, виїзні засідання Колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади.

 Робота Колегії проводиться відповідно до затвердженого на початку кожного року її головою плану засідань, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, орієнтовна дата (місяць) проведення засідань Колегії.

 Додаткові питання до затвердженого плану засідань Колегії можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

 12. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначаються головою Колегії.

 13. Підготовка проєкту порядку денного засідання Колегії відповідно до затвердженого плану засідань Колегії управління та з урахуванням внесених пропозицій (якщо такі наявні) здійснюється секретарем Колегії, який не пізніше трьох днів до засідання подає його голові Колегії для погодження.

 14. На розгляд Колегії секретарю подаються наступні документи:

 1) проєкт порядку денного засідання Колегії з визначенням доповідача з кожного питання.

2) довідки з питань порядку денного засідання Колегії з викладенням висновків та пропозицій.

3) проєкт рішення Колегії, який складається з двох частин:

 а) констатуючої частини, в якій коротко висвітлюються позитивні результати роботи та питання, що потребують вирішення або усунення недоліків;

 б) резулятивної частини, в якій формуються конкретні завдання (доручення), визначаються терміни їх виконання та особи, відповідальні за виконання.

 4) списки учасників та запрошених на засідання Колегії із зазначенням їх прізвища, ім`я, по батькові, місця роботи та займаної посади. Списки складаються секретарем Колегії на підставі пропозицій керівництва Управління та попередньо погоджуються з головою Колегії.

 5) при потребі довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, таблиці, графіки, слайди тощо), які стосуються порядку денного.

 15. Членам Колегії матеріали надаються не пізніше, ніж за три дні до чергового засідання, а в разі проведення позачергового засідання – за один день до засідання.

 16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Колегії, надають матеріали секретарю Колегії за п’ять робочих днів до чергового засідання.

 Секретар Колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

 17. Неякісно підготовлені матеріали на засідання Колегії повертаються на доопрацювання. Протиріччя щодо якості підготовлених документів вирішуються головою Колегії.

Порядок проведення засідання Колегії

 18. Засідання Колегії веде її голова, а в разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов’язків начальника управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації.

 19. Засідання Колегії є легітимним і проводиться в разі, коли присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів Колегії.

 20. Члени Колегії беруть участь у засіданнях Колегії особисто. Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

 21. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджується членами Колегії шляхом голосування.

22. Члени Колегії, присутні на засіданні, реєструються.

На засідання Колегії можуть запрошуватись представники громадських об’єднань фізкультурно-спортивної спрямованості та творчих спілок.

Особи, запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії.

23. Члени Колегії і особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, можуть брати участь в їх обговоренні, вносити пропозиції, надавати відповідні пояснення.

24. Голова Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного. Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

25. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

За рішенням голови Колегії може застосовуватись процедура таємного голосування.

У разі рівного розподілу голосів, голос голови Колегії є вирішальним.

Рішення Колегії мають рекомендаційний характер.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання подана в письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії і враховується під час голосування.

Рішення щодо присутності в залі під час засідання Колегії представників засобів масової інформації та проведення аудіо-, відео-, фотофіксації приймає голова Колегії.

26. Після засідання Колегії її секретар доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою Колегії не встановлено інший строк) проєкт рішення Колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує його з членами Колегії і подає на розгляд Голови Колегії.

27. Рішення Колегії реалізується шляхом видання відповідного наказу начальника управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації.

Рішення Колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання без видання наказу.

28. Рішення Колегії підписується головою Колегії.

29. Рішення Колегії доводяться секретарем Колегії до членів Колегії, а також до інших осіб в частині, що їх стосується, шляхом підготовки витягу з рішення Колегії.

30. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря Колегії Управління.

31. Матеріально-технічне забезпечення засідань Колегії здійснюється Управлінням.

Контроль за виконанням рішень Колегії

32. Контроль виконання рішень Колегії здійснюють заступники начальника управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації та особи, визначені у цих рішеннях.

Інформація про виконання рішень Колегії, після накладення головою Колегії відповідної резолюції, долучається секретарем до матеріалів засідання Колегії.

33. Колегія може розглядати на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень на попередніх засіданнях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_