

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

16 січня 2025 року № 35



Іван РУДНИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
Волинської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської обласної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Відділ є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядкований, підзвітний, підконтрольний голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству цифрової трансформації України та заступникові голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері:

- цифрової трансформації, цифровізації;
- розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;
- цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій;
- розвитку IT-індустрії;
- електронного урядування та електронної демократії;
- відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності;
- електронних комунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету;
- надання електронних та адміністративних послуг;
- надання послуг поштового зв'язку.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;

3) виконує функції замовника окремих завдань, проєктів, робіт з інформатизації регіональної програми інформатизації відповідно до законодавства;

4) аналізує та координує розроблення програм, проєктів, робіт з інформатизації органів місцевого самоврядування, забезпечення їх комплексності та узгодженості з відповідними завданнями, проєктами, роботами Національної програми інформатизації;

5) здійснює координацію роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, електронних комунікацій, розвитку надання електронних та адміністративних послуг, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

6) забезпечує у встановленому порядку проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг центрами надання адміністративних послуг органів місцевого самоврядування;

7) проводить моніторинг показників цифрового розвитку та цифрової трансформації адміністративно-територіальних одиниць області;

8) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сферах цифрової трансформації, цифровізації, електронного урядування, електронних комунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, розвитку надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян у Волинській області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

9) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

10) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

11) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

12) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

13) розробляє проєкт регіональної програми інформатизації, проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

14) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах своєї компетенції;

15) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

16) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Волинської обласної ради;

17) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

19) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

20) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, інформаційні запити у частині питань, що належать до компетенції відділу;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

23) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

25) забезпечує в установленому порядку контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

26) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) забезпечує захист персональних даних;

32) бере участь у забезпеченні розвитку штучного інтелекту, робототехніки та роботизації;

33) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

34) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері цифрової трансформації, цифровізації;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, форуми, консультації з питань, що належать до його компетенції;

створювати для виконання своїх повноважень допоміжні органи (робочі групи, комісії тощо).

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством цифрової трансформації України.

Начальник відділу здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у відділі.

9. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу відповідно до законодавства про державну службу.

На період відсутності начальника його обов'язки виконує заступник (у разі введення такої посади) або один із державних службовців відділу, на якого покладається виконання обов'язків.

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за

організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про відділ;

визначає структуру відділу;

затверджує положення про структурні підрозділи відділу, посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням голови обласної державної адміністрації, заступника голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO);

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальному органі Міністерства юстиції України;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису відділу;

здійснює добір кадрів;

укладає договори, видає довіреності;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями;

присвоює ранги державних службовців;

застосовує до працівників відділу заходи заохочення та притягує до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому законодавством;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового та трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

має право скасовувати накази керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації, що суперечать законодавству України, актам органів виконавчої влади вищого рівня;

погоджує в установленому порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників підрозділів районних державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

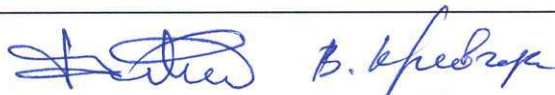
11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством цифрової трансформації України.

12. Відділ є бюджетною неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання обласної державної адміністрації.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу.

15. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.


14. 01. 2025