



МІНІСТЕРСТВО
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
УКРАЇНИ

Методичні рекомендації щодо роботи з Електронним реєстром спортивних споруд

Хто може подати заявку на реєстрацію спортивної споруди?

На даному етапі впровадження – лише **юридична особа**
(авторизація в особистому кабінеті відбувається
із застосуванням КЕП юридичної особи)

Як отримати КЕП юридичної особи дивіться за посиланням:

▣▣▣➔ [Як отримати КЕП юридичної особи.pdf](#)

Який порядок реєстрації спортивної споруди?

1. Власник спортивної споруди, якому відповідно до правовстановлюючих документів належить спортивна споруда:

- 1) авторизується в особистому кабінеті Електронного реєстру спортивних споруд за допомогою кваліфікованого електронного підпису юридичної особи;
- 2) отримує роль власника спортивної споруди в особистому кабінеті (натиснувши кнопку “отримати роль” у кабінеті);
- 3) формує та подає “Заявку на реєстрацію спортивної споруди” заповнивши всі поля реєстраційної картки.

Детальніша інструкція “Як зареєструвати спортивну споруду” [ТУТ](#).



Що відноситься до спортивної споруди?

2. СПОРТИВНА СПОРУДА –

відповідно до Закону України “[Про фізичну культуру і спорт](#)”, – це нерухоме майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

Сюди відносяться спортивні майданчики та зали для різної рухової активності. Наприклад, майданчики для ігрових видів спорту (футбольне поле, баскетбольний та інші майданчики), комплексні спортивні зали, басейни, зали для занять різними видами спорту (легка атлетика, теніс та інші).

Спортивний зал в загальноосвітній школі також відноситься до спортивної споруди та підлягає реєстрації.

Спортивний інвентар (турніки, бруси та інше) не є об'єктом обліку в Реєстрі.



Окрема і комплексна спортивна споруда

3.1 Окрема спортивна споруда –

це споруда, яка має у своєму складі **один об'єкт** (наприклад , футбольне поле, тир, спортивна зала, басейн) та належить одному власнику.

3.2.Комплексна спортивна споруда –

це сукупність **декількох спортивних об'єктів** (майданчики, площадки та інше), що знаходяться за однією адресою та належать одному власнику.

Деякі зали, приміщення або майданчики комплексної спортивної споруди можуть мати різні адреси.

В такому випадку ми реєструємо кожний об'єкт цієї спортивної споруди окремо, але тип споруди зазначаємо як "комплексна".

Відповідно – на кожну адресу окрема заявка.

3.3. Що робити якщо рік введення в експлуатацію декількох будівель комплексної спортивної споруди на одній території різний?

Поки зазначити рік введення в експлуатацію найстарішої будівлі, а в коментарях текстом зазначити деталі.

Реєстрація спортивної споруди

4. ЯК ПРАВИЛЬНО ВКАЗАТИ “НАЗВУ СПОРТИВНОЇ СПОРУДИ”

4.1. Потрібно вказувати максимально повну і точну назву спортивної споруди, у форматі: тип спортивної споруди, назву (якщо є окрема) або приналежність до юридичної особи, яка є її власником та територіальну одиницю розташування.

Наприклад: “Спортивний зал Ліцею № 4 м. Хмільник Вінницької області” – **правильно.**

“Стадіон “Олімпійський” в місті Києві” – **правильно.**

“Спортзал”, “Стадіон”, “Футбольне поле”, “Тир”, “Басейн” – **не правильно.**

4.2. Якщо спортивна споруда знаходиться **на території навчального закладу** назву спортивної споруди потрібно зазначати, наприклад, так: “Футбольне поле Ліцею № 1 міста Тернополя”. Якщо на території навчального закладу знаходиться декілька спортивних об’єктів, тоді реєструємо спортивну споруду як комплексну, вказуємо всі майданчики які знаходяться на території закладу (додаємо на другому кроці кожен окремо) і в назві спортивної споруди зазначаємо її як **“спортивну інфраструктуру”** закладу освіти.

Наприклад: “Спортивна інфраструктура Ліцею № 1 міста Тернополя”.

Реєстрація спортивної споруди

5. ЯКІ ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОКУМЕНТИ ПОТРІБНО ЗАВАНТАЖИТИ ПІД ЧАС РЕЄСТРАЦІЇ СПОРТИВНОЇ СПОРУДИ?

5.1. Правовстановлюючі документи (документи, в яких зазначено хто є власником спортивної споруди, та які дають можливість визначити право власності юридичної особи, яка вносить інформацію на об'єкт внесення;

Які документи вважаються правовстановлюючими документами?

- свідоцтво про право власності, технічний паспорт спортивної споруди, витяг з рішення ради про передачу споруди у власність громаді, облікова картка, витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та інші.

5.2. Декілька фотографій спортивної споруди

Вимоги до фотографій спортивних споруд:

- фотографії спортивної споруди повинні бути з різних ракурсів, як ззовні так і зсередини, змістовними (загальні, окремих елементів та частин), що дозволить ідентифікувати спортивну споруду та види можливих фізичних активностей;
- якщо спортивна споруда комплексна – потрібно долучити фотокартки всіх її об'єктів.

5.3. Висновок федерації (у разі готовності до міжнародних змагань).

Реєстрація спортивної споруди

6. ВИМОГИ ДО ВСІХ ЗАВАНТАЖУВАНИХ ФАЙЛІВ

Всі завантажені файли повинні бути належної якості та мати ім'я файлу, яке дозволяє зрозуміти зміст файлу без його відкриття.

Правовстановлюючий документ

Файл повинен бути підписаний, наприклад, таким чином: “Рішення сесії сільської ради”, “Свідоцтво про право власності” та інші.

Якщо документ складається з більше ніж однієї сторінки – їх потрібно об'єднати в один документ та долучити до заявки одним файлом.

Фотографії спортивної споруди

Файли повинні бути підписані таким чином, щоб з опису було зрозумілим, що на ній зображено, наприклад: “Фото футбольного поля”, “Басейн”, “Спортивний майданчик”, “Спортивна школа (фасад)” – **правильно**.

Назви файлів “1659369733938.jpg”, “img20220801_190008”, а також з назвами viber, whatsapp і таке інше **неправильно**, такі заявки будуть повернуті на доопрацювання.

Реєстрація спортивної споруди

7. Якщо споруду планується передавати у власність іншої громади/ради?

Реєструємо спортивну споруду відповідно до фактичного права власності на поточний момент. В разі зміни власника необхідно внести зміни у дані спортивної споруди шляхом подачі заявки на внесення змін через особистий кабінет.

8. Якщо споруда в процесі переоформлення документів, ремонту, реконструкції, не робоча?

Реєструємо спортивну споруду, зазначивши відповідний статус (реконструкція, не працює та інші).

9. Якщо власник спортивної споруди є одночасно уповноваженим співробітником територіальної громади на верифікацію спортивних споруд?

Після створення та підписання власної заявки на реєстрацію спортивної споруди вона відобразиться у розділі “Задачі відділу” вашого особистого кабінету і ви зможете її верифікувати.

Хто належить до представника (співробітника) територіальної громади?

10.1. Співробітник територіальної громади (представник ТГ) –

співробітник сільської, селищної, міської ради (в розумінні Закону України “Про добровільне об’єднання територіальних громад”), уповноважена особа на здійснення верифікації заявок на реєстрацію спортивної споруди.

Користувачі, які зазначили у реєстраційній формі посади на зразок “директор школи”, “директор спортивного закладу, установи”, “вчитель фізкультури”, “тренер-викладач”, “методист”, “діловод”, “бухгалтер”, “консультант” та інші такі посадові позиції не можуть здійснювати верифікацію спортивної споруди.

10.2. Чи може директор центру культури, дозвілля і спорту чи інших організацій, директор ДЮСШ (“Спорт для всіх” та інші) верифікувати заявки?

Уповноважена відповідальна особа – це працівник ради, який має відповідну кваліфікацію на здійснення верифікації (перевірки) спортивної споруди.

Але, можуть бути **виключення** – працівники окремих закладів, які рішенням ради наділені повноваженнями верифікувати заявки на реєстрацію СС.

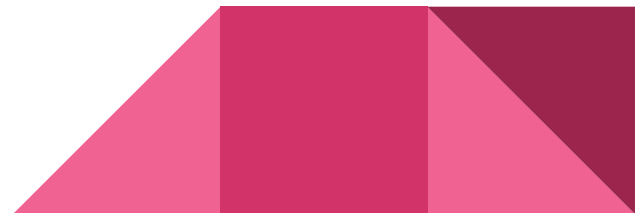
Орган управління спортивної споруди

11. Що відноситься до органу управління спортивної споруди?

Державний орган або орган місцевого самоврядування – до сфери управління якого входить підприємство, що є власником спортивної споруди.

12. Що робити якщо на спортивну споруду нема жодного документа, в тому числі правовстановлюючого?

Таку спортивну споруду ми не реєструємо до моменту отримання правовстановлюючого документу.



Загальні питання:

infrainvest@msms.gov.ua

+38 (044) 289-15-00

<https://sportsporudy.mms.gov.ua/>

Технічні питання:

support.sportsporudy@mms.gov.ua

+38 (073) 733-83-00

