

Положення
про колегію управління у справах молоді та спорту
Волинської облдержадміністрації

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації (далі — Управління).

1.2. Колегія Управління є постійним консультативно-дорадчим органом і утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності управління.

1.3. Колегія Управління у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Волинської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

1.4. Рішення про утворення колегії Управління приймається головою Волинської обласної державної адміністрації.

2. Функції колегії

Колегія Управління:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Управління;

2) розглядає пропозиції щодо:

- удосконалення чинних нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління;

- забезпечення співпраці з районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами що стосується сфери фізичної культури, спорту та молоді;

- формування та реалізації державної політики у сфері фізичної культури, спорту та молоді;

3) обговорює пропозиції до регіональних програм у сфері фізичної культури, спорту та молоді;

4) розглядає:

- питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків у структурних підрозділах районних державних адміністрацій, виконкомів міських (міст обласного значення) рад, підвідомчих організаціях управління та інших фізкультурно-спортивних установах та організаціях області, з якими співпрацює Управління;

- розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Управління.

3. Склад колегії

3.1. Кількісний та персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови Волинської обласної державної адміністрації, зміни до її складу вносяться розпорядженням голови обласної державної адміністрації, за поданням начальника Управління.

3.2. Очолює колегію начальник Управління.

3.3. До складу колегії можуть входити заступник начальника та інші працівники Управління, керівники підвідомчих організацій, обласних організацій фізкультурно-спортивних товариств, а також представники інших управлінь, організацій, з якими співпрацює Управління з питань, віднесених до його компетенції.

4. Організація роботи колегії

4.1. Організаційною формою роботи колегії Управління є її засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою (але не рідше одного разу в квартал).

4.2. Робота колегії проводиться відповідно до плану роботи Управління, позачергові засідання - за потреби.

4.3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

4.4. Підготовка проекту порядку денного засідання відповідно до плану роботи Управління та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше 3-ох днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

4.5. Членам колегії матеріали надаються не пізніше, ніж за два дні до засідання, а в разі проведення позачергового засідання - за один день до засідання.

4.6. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії за п'ять днів до чергового засідання. Секретар колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

5. Порядок проведення засідання колегії

5.1. Засідання колегії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови колегії.

5.2. Засідання колегії є легітимним і проводиться в разі, коли присутні не менше, ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

5.3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто. Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції в письмовій формі.

5.4. Порядок денний засідання і рішення колегії схвалюється членами колегії шляхом голосування.

5.5. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

5.6. Члени колегії і особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.7. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного. Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

5.8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови колегії є вирішальним. Рішення колегії мають рекомендаційний характер.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання подана в письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

5.10. Після засідання колегії її секретар доопрацьовує протягом трьох днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення - колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує його з членами колегії і подає на розгляд голови колегії.

5.11. Рішення колегії проводяться в життя, як правило, наказом начальника Управління.

Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання без видання наказу.

5.12. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем колегії.

5.13. Рішення колегії доводяться до членів колегії, а також до інших осіб в частині, що їх стосується секретарем колегії.

5.14. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в секретаря колегії Управління.

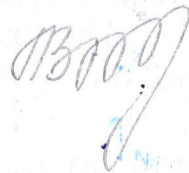
5.15. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється Управлінням.

6. Контроль за виконанням рішень колегії

6.1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснюють працівники в залежності від їх функціональних обов'язків.

6.2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник начальника управління-начальник
відділу фізичної культури, спорту та молоді
управління у справах молоді та спорту
облдержадміністрації



Василь Литнянчин