

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

08 лютого 2024 року № 60

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і
курортів Волинської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація заяви Центром надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП	В	1
2	Оформлення та передача справи департаментові економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	1
3	Реєстрація заяви з комплектом документів в електронній системі документообігу АСКОД	Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	В	1
4	Передача пакета документів директорові департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації для накладення відповідної резолюції	Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	В	
5	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	В	
6	Опрацювання документів, перевірка на відповідність вимогам законодавства, на узгодженість даних			10

Продовження технологічної картки адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

7	Підсумковий аналіз документів, підготовка висновків та проєкту картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або листа-відмови в реєстрації	Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	В	2
8	Прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або про відмову в реєстрації	Директор департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	3	2
9	Оформлення картки державної реєстрації договору (контракту) (4 примірники) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту)	Директор департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	В	1
10	Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови	Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	В	
11	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації	В	
12	Передача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації з поверненням пакету документів) до ЦНАП	Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів облдержадміністрації Адміністратор ЦНАП	В	
13	Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат розгляду адміністративної послуги суб'єкта звернення та видача результату	Адміністратор ЦНАП	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				20
Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) -				20

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Б. М. (Ваньков)