



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 січня 2025 року

м. Луцьк

№ 1

Про затвердження Положення про управління культури,
з питань релігій та національностей
Волинської обласної державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про управління культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник



Іван РУДНИЦЬКИЙ

Згідно з оригіналом

Начальник загального відділу
апарату обласної державної адміністрації

Оксана Степук

01.01.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

51 січня 2025 року № 1



Іван РУДНИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про управління культури, з питань релігій та національностей
Волинської обласної державної адміністрації

1. Управління культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління) утворено головою Волинської обласної державної адміністрації шляхом поділу департаменту культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації, є структурним підрозділом Волинської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Волинської області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

Управління – правонаступник зобов'язань, прав та обов'язків департаменту культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації у сфері культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, мистецької освіти, державної мовної політики, книговидання, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин (спільнот) та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання.

Управління – бюджетна неприбуткова державна установа.

2. Управління підпорядковане, підзвітне та підконтрольне голові Волинської обласної державної адміністрації, а також Міністерству культури та стратегічних комунікацій України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Волинської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури та мистецтв, креативних індустрій, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, нематеріальної культурної спадщини, мистецької освіти, державної мовної політики, книговидання, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин (спільнот) та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання на території Волинської області.

5. Основними завданнями управління відповідно до покладених на нього повноважень у галузі культури є:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади у сферах культури, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин (спільнот) та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання, розпоряджень та доручень голови Волинської обласної державної адміністрації, здійснення контролю за їх реалізацією в межах своїх завдань і повноважень, визначених актами законодавства та цим Положенням;

2) координація діяльності виконання законодавства України з питань реалізації державної політики у сфері культури відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, надання їм практичної, консультаційної, організаційно-методичної допомоги тощо;

3) забезпечення:

- реалізації державної політики в галузі культури, охорони культурної спадщини, релігій та етнополітики на території Волинської області;

- вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- захисту прав:

- творчих працівників та їх спілок, соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

- національних меншин (спільнот) та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

- аналізу потреби в працівниках у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

- ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

- у межах своїх повноважень:

- виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- захисту персональних даних;

- виконання та дотримання вимог законодавства про свободу совісті, світогляду, віросповідання;

- участі:

- у розробці проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм;

- у розробці та погодженні програм охорони культурної спадщини;

у розробці та виконанні державних і регіональних програм з питань розвитку культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин (спільнот);

у реалізації міжнародних проєктів та програм у сфері культури та мистецтв, національної музейної політики, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та захисту прав національних меншин (спільнот) України;

в організації виготовлення, складання і передачі Міністерству культури та стратегічних комунікацій України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, що становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

в організації виготовлення в установленому законом порядку, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх території;

в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

доступу юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проєктів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

в організації захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- залучення громадян до раціонального використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем та забезпечення прав громадян на відпочинок;

- виконання функцій постійних дорадчих колегіальних органів у сфері діяльності управління;

4) сприяння:

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин (спільнот);

діяльності об'єднань відповідно до чинного законодавства;

збереженню культурної спадщини;

гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин (спільнот), а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

вирішенню питань увічнення пам'яті жертв війни, політичних репресій та депортацій, захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, учасників російсько-української війни;

забезпеченню прав депортованих народів;

5) створення умов для:

- розвитку:

соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, національної музейної політики, клубної та бібліотечної справи, мистецької освіти, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин (спільнот), національно-культурних традицій;

- збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

- фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

- забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

- сприяння:

формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

задоволенню мовних і культурних потреб українців, які проживають за кордоном;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин (спільнот), задоволенню їх національно-культурних потреб;

діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин (спільнот), підтримка розвитку національно-культурних традицій;

проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин (спільнот);

забезпеченню доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин (спільнот);

налагодженню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних рухах, форумах, ділових контактах із міжнародними релігійними центрами та зарубіжними релігійними організаціями;

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів; унесенню об'єктів культурної спадщини до Переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;

6) ужиття в межах своєї компетенції заходів щодо: запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

дотримання законодавства щодо прав національних меншин (спільнот), свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

7) надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини незалежно від форм власності на території Волинської області;

8) моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин на території Волинської області, підготовка та подання пропозицій щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації, обласній раді та центральним органам виконавчої влади у сферах культури;

9) вивчення на території Волинської області релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі;

10) підготовка і подання інформаційних матеріалів на розгляд голови Волинської обласної державної адміністрації, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України;

11) надання методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин (спільнот), свободи совісті та релігійних організацій;

12) розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них; організація роботи з подання висновків щодо доцільності реєстрації статутів (положень), змін і доповнень до них;

13) від імені обласної державної адміністрації здійснення державної реєстрації релігійних організацій зі статусом юридичної особи та внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

14) ведення обліку релігійних організацій, що діють на території Волинської області та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

15) розгляд в установленому законодавством порядку звернень фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції управління;

16) інформування населення про свою діяльність через засоби масової інформації, проведення роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції управління;

17) формування та подання у встановленому порядку Міністерству культури та стратегічних комунікацій України (за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків) пропозицій щодо:

формування державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей; міжнародних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері (виділене видалено, немає зв'язку щодо пропозицій)

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочень;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення історичних населених місць, розташованих на території Волинської області, до Списку історичних населених місць України;

18) подання Міністерству культури та стратегічних комунікацій України інформації про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

19) облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

20) збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин (спільнот) України;

21) виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

22) проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

23) надання у межах своїх повноважень адміністративних послуг, інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, охорони культурної спадщини;

24) визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

25) встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

26) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики із врученням відповідної нагородної атрибутики;

27) пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності;

28) погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконання інших повноважень у сфері охорони культурної спадщини;

29) погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

30) погодження розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони;

31) погодження відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

32) надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

33) надання дозволів на відновлення земляних робіт на території Волинської області;

34) видання приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них;

35) укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини;

36) призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

37) здійснення у встановленому законом порядку управління історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації;

38) зміцнення міжнародних і міжрегіональних зв'язків у сфері діяльності управління;

39) роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

40) проведення інформаційної, рекламної та видавничої діяльності у галузі культури;

41) затвердження в установах у сфері діяльності управління в межах повноважень штатного розпису та кошторису використання бюджетних коштів закладів (установ) у разі здійснення їх фінансування;

42) участь у:

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проєктів розпоряджень голови Волинської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Волинської обласної державної адміністрації;

підготовці звітів голови Волинської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях Волинської обласної ради;

43) внесення пропозицій щодо проєкту відповідного місцевого бюджету в частині повноважень управління;

44) розроблення проєктів розпоряджень голови Волинської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації в частині повноважень управління;

45) підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, внесення їх у встановленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації і центральних органів виконавчої влади у сферах культури, релігій та національностей;

46) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Волинської обласної ради;

47) внесення клопотань до Волинської обласної державної адміністрації та Волинської обласної ради (за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків) про відзначення працівників галузей культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, релігій та етнополітики;

48) здійснення повноважень, делегованих Волинською обласною радою.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань, творчих спілок (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Волинської обласної державної адміністрації в межах компетенції управління;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, організовувати семінари та конференції, утворювати консультативно-дорадчі органи з питань, що належать до компетенції управління;

6) у межах повноважень ініціювати створення та участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів;

7) вносити до центральних органів виконавчої влади у сферах культури, релігій та національностей пропозиції з питань удосконалення законодавства.

7. Для погодженого вирішення питань, що належать до повноважень управління, у ньому може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступників начальника управління – начальників відділів, інших працівників управління, керівників підприємств, установ та організацій сфери культури, охорони культурної спадщини і за потреби – представників громадських організацій, творчих спілок (за згодою).

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Волинської обласної державної адміністрації, органами місцевого

самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. В оперативному управлінні управління перебувають заклади, установи, організації культури і мистецтв, охорони культурної спадщини відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Волинської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та стратегічних комунікацій України в установленому законодавством порядку.

11. Начальник управління здійснює повноваження керівника державної служби в управлінні культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації.

12. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником управління.

У випадку відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із заступників начальника управління, який визначається наказом начальника управління.

13. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові Волинської обласної державної адміністрації Положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Волинської обласної державної адміністрації;

5) уживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою Волинської обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Волинської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Волинської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Волинської обласної державної адміністрації, з Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Волинської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, приписи, доручення, інші розпорядчі документи, визначені чинним законодавством України, організовує контроль за їх виконанням;

12) погоджує призначення / звільнення керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій у галузі культури, релігій та національностей, охорони культурної спадщини (як зі статусом юридичної особи публічного права, так і без такого статусу);

13) подає на затвердження голові Волинської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління та працівників галузі культури;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління.

призначення та звільнення державних службовців, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13. Підприємство на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, з питань про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень підприємства.

15. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

17. Накази керівника управління нормативно-правового характеру, що захищають права свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

18. Накази керівника управління, що суперечать Конституції та законам України, указам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції, Міністерства внутрішніх комунікацій України можуть бути скасовані головами Волинської обласної державної адміністрації, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, іншими центральними органами виконавчої влади.

19. Годує чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначені головами Волинської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.

позбавляє їм ранги державних службовців, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

15. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та вихованської дисципліни;

16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

17. Накази начальника управління нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

18. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України можуть бути скасовані головою Волинської обласної державної адміністрації, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, іншими центральними органами виконавчої влади.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Волинської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.

присвоює їм ранги державних службовців, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

20) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази начальника управління нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

15. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України можуть бути скасовані головою Волинської обласної державної адміністрації, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, іншими центральними органами виконавчої влади.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Волинської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.
