



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 червня 2023 року

м. Луцьк

№ 242

Про утворення Регіонального офісу міжнародного співробітництва у
Волинській області

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про правовий режим воєнного стану”, „Про гуманітарну допомогу”, „Про благодійну діяльність та благодійні організації”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 1 травня 2023 року № 254/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”:

1. Утворити Регіональний офіс міжнародного співробітництва у Волинській області.
2. Затвердити, що додаються:
 - 1) положення про Регіональний офіс міжнародного співробітництва у Волинській області;
 - 2) посадовий склад Регіонального офісу міжнародного співробітництва у Волинській області.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник

Юрій ПОГУЛЯЙКО

Вероніка Бальбуза 778 108

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

05.06.2023 № 242

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
Регіонального офісу міжнародного співробітництва
у Волинській області

Голова Офісу
начальник обласної військової адміністрації;

керівний склад офісу:

перший заступник голови обласної державної адміністрації;
заступники голови обласної державної адміністрації;

виконавчий орган офісу:

директор департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів обласної державної адміністрації;

заступник директора департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів – начальник управління зовнішніх зносин та міжнародної технічної допомоги обласної державної адміністрації;

заступник директора департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів – начальник управління економічного розвитку, інвестицій, туризму та курортів обласної державної адміністрації;

члени офісу:

керівник апарату обласної державної адміністрації;

директор департаменту соціального захисту державної адміністрації;

директор департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації;

директор департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

директор департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації;

начальник управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації;

начальник управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації;

начальник управління з питань цивільного захисту обласної державної адміністрації;

начальник управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

начальник управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації;

начальник управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації;

начальник управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації;

начальник управління освіти і науки обласної державної адміністрації;

начальник управління інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації;

начальник управління внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації;

керівник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації;

керівник відділу з питань розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади обласної державної адміністрації;

директор установи «Агенція регіонального розвитку Волинській області»;

міські, сільські, селищні голови:

Луцький міський голова (за згодою);

Ковельський міський голова (за згодою);

Нововолинський міський голова (за згодою);

Володимирський міський голова (за згодою);

Горохівський міський голова (за згодою);

Камінь-Каширський міський голова (за згодою);

Ківерцівський міський голова (за згодою);

Любомльський міський голова (за згодою);

Рожищенський міський голова (за згодою);

Берестецький міський голова (за згодою);

Устилузький міський голова (за згодою);

Боратинський сільський голова (за згодою);

Гіркополонківський сільський голова (за згодою);

Городищенський сільський голова (за згодою);

Заборольський сільський голова (за згодою);

Підгайцівський сільський голова (за згодою);

Смолигівський сільський голова (за згодою);

Липинський сільський голова (за згодою);

Вишнівський сільський голова (за згодою);

Торчинський селищний голова (за згодою);

Головненський селищний голова (за згодою);

Заболоттівський селищна голова (за згодою);

Прилісненський сільський голова (за згодою);

Поворський сільський голова (за згодою);

Колодяжненський сільський голова (за згодою);

Забродівський сільський голова (за згодою);

Голобський селищний голова (за згодою);
Самарівський сільський голова (за згодою);
Зимнівський сільський голова (за згодою);
Велицький сільський голова (за згодою);
Шацький селищний голова (за згодою);
Люблинецький селищний голова (за згодою);
Дубівський сільський голова (за згодою);
Павлівський сільський голова (за згодою);
Велимченська сільський голова (за згодою);
Луківський селищний голова (за згодою);
Турійський селищний голова (за згодою);
Смідинський сільський голова (за згодою);
Оваднівський сільський голова (за згодою);
Олицький селищний голова (за згодою);
Колківський селищний голова (за згодою);
Іваничівський селищний голова (за згодою);
Любешівський селищний голова (за згодою);
Копачівський сільський голова (за згодою);
Мар'янівський селищний голова (за згодою);
Локачинський селищний голова (за згодою);
Маневицький селищний голова (за згодою);
Ратнівський селищний голова (за згодою);
Старовижівський селищний голова (за згодою).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

05.06.2023 № 242

ПОЛОЖЕННЯ

про Регіональний офіс міжнародного співробітництва у Волинській області

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва (далі – офіс) – є консультативно-дорадчим органом при Волинській обласній військовій (державній) адміністрації, що утворюється розпорядженням начальника обласної військової адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Волинської області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями начальника (голови) обласної військової (державної) адміністрації, а також цим Положенням.

3. Офіс очолює начальник (голова) обласної військової (державної) адміністрації.

4. Основними завданнями офісу є:

1) забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами) з метою розвитку міжнародного співробітництва задля встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, задля відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки Волинської області;

2) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямків та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальної, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Волинської області;

3) здійснення фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови та розвитку Волинської області.

5. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає та опрацьовує заявки, потреби, документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій Волинської області;

2) створює та адмініструє бази даних;

3) розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку Волинської області;

4) здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, в тому числі міжнародними, з питань відбудови та відновлення Волинської області;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних з діяльністю офісу;

6) подає голові офісу розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, плани заходів з відновлення постраждалих територій Волинської області;

7) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами обласної державної адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

8) у рамках здійснення фандрейзингу бере участь у спільних проєктах з метою отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій. У спосіб, визначений чинним законодавством, сприяє в організації спеціальних заходів зі збору коштів (благодійні вечори, аукціони, форуми, особисті зустрічі), залучає волонтерів;

9) у разі потреби проводить залучення кваліфікованих проєктних менеджерів.

5. Офіс має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв'язку та комунікацій та іншими технічними засобами;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями.

7. До складу офісу входять: голова офісу, керівний склад офісу, виконавчий орган офісу, члени офісу, а також представники органів місцевого самоврядування територіальних громад Волинської області.

Склад офісу затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

8. Голова офісу – начальник обласної військової адміністрації:

1) представляє офіс у відносинах з державними органами та з міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні;

2) визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних запитів територіальних громад Волинської області, а також питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження;

3) співпрацює з офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України;

4) у разі відсутності голови офісу, начальника обласної військової адміністрації, його повноваження і функції виконує перший заступник голови обласної державної адміністрації.

9. Керівний склад офісу – заступники начальника обласної державної адміністрації:

1) координує діяльність офісу;

2) подає голові офісу підготовлені офісом плани заходів з відновлення регіонів;

3) інформує обласну військову (державну) адміністрацію та офіс Президента України про результати роботи офісу;

4) у разі відсутності першого заступника голови обласної державної адміністрації його повноваження і функції виконує один із заступників голови обласної державної адміністрації.

10. Виконавчий орган офісу:

1) здійснює комунікацію з міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями з метою відновлення Волинської області;

2) приймає та опрацьовує документи й матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо відновлення області від наслідків війни, готує пропозиції та плани заходів;

3) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами обласної державної адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

4) організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях офісу, зокрема з урахуванням напрацювань (пропозицій) членів офісу;

5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань розроблення проєктів планів заходів, здійснення відповідними органами заходів з відновлення області та із зазначеною метою надає таким органам консультативно-методичну допомогу, а також подає відповідні пропозиції;

б) створює і адмініструє бази даних та вебпортал офісу;

7) висвітлює діяльність офісу в засобах масової інформації.

11. Члени офісу – керівники структурних підрозділів адміністрації, директор установи «Агенція регіонального розвитку у Волинській області», представники органів місцевого самоврядування Волинської області:

1) розглядають пропозиції та проєкти планів заходів, підготовлені виконавчим органом офісу, приймають рішення щодо їх реалізації;

2) подають зауваження та пропозиції до проєктів планів заходів з відновлення та розвитку області, що розробляються виконавчим органом офісу;

3) співпрацюють з виконавчим органом офісу з метою підготовки фахових пропозицій, планів заходів та їх реалізації;

4) сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, у тому числі міжнародних, з метою відновлення та розбудови області;

5) надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів у відновленні області за напрямками діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, територіальних громад.

12. Офіс здійснює свою діяльність у формі засідань, виконавчий орган офісу діє на постійній основі. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та надсилається всім членам офісу.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності офісу здійснюється департаментом економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів обласної державної адміністрації.
