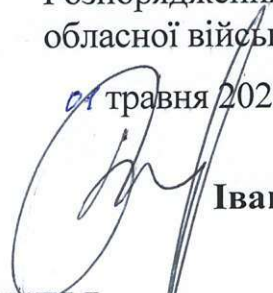


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

01 травня 2025 року № 277



Іван РУДНИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації

1. Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики Волинської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Департамент є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

2. Департамент підпорядкований, підзвітний та підконтрольний голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству економіки України (далі – Мінекономіки), Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон України), Міністерству закордонних справ України (далі – МЗС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту, а також цим Положенням.

4. Основним завданням департаменту є забезпечення на території області: реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку; реалізації державної промислової політики, зокрема у сфері добувної промисловості;

реалізації державної регіональної політики;

реалізації державної політики у сфері державно-приватного партнерства;

реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;

реалізації державної цінової політики;

реалізації державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

реалізації державної політики у сфері державних закупівель;

з питань соціально-трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції;

реалізації державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади;

координації дій у забезпеченні реалізації реформи місцевого самоврядування;

надання практичної допомоги територіальним громадам області в розробленні та реалізації проєктів на підтримку розвитку громад за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

моніторингу стану освоєння коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на підтримку розвитку територіальних громад;

організації виконання законодавства України у сфері міжнародного співробітництва та здійснення контролю за його реалізацією;

реалізації державної політики, спрямованої на інтеграцію України в європейський політичний, економічний, правовий простір з метою набуття членства в Європейському Союзі, продовження конструктивного партнерства з НАТО;

сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України;

заходів, спрямованих на розвиток транскордонного і міжрегіонального співробітництва;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва у соціальній та гуманітарній сферах;

реалізації державної політики в галузі туризму та курортів;

утвердження позитивного іміджу та популяризації регіону на території України та за її межами

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) вносить пропозиції щодо проєкту бюджету області та забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах своєї компетенції;

7) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

8) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації та, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з

питань, що належать до компетенції відділу;

9) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

10) забезпечує захист персональних даних;

11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Волинської обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

13) розглядає в установленому законодавством порядку запити звернення громадян, народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є, та інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

15) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування за рішенням обласної державної адміністрації;

16) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

17) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) відповідно до законодавства бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

20) бере участь у судових розглядах справ через директора департаменту, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до компетенції, визначеної положенням, посадовою інструкцією, у встановленому законодавством порядку (самопредставництво управління) або через представника;

21) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць, підвищення рівня життя;

22) забезпечує реалізацію державної політики у сферах соціально-трудова відносин, оплати й належних умов праці, зайнятості населення;

23) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

24) бере участь у розробці Державної стратегії, забезпечує та координує підготовку регіональної стратегії розвитку регіону, планів її реалізації та підготовку звітів про їх виконання;

25) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, забезпечує контроль за виконанням показників

програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

26) проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

27) бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

28) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними і здійснює моніторинг їх виконання;

29) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону у межах наданих чинним законодавством повноважень;

30) є уповноваженим місцевим органом у частині розгляду звернень та підготовки пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

31) розробляє проєкти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання таких програм, здійснює моніторинг їх виконання;

32) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

33) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів;

34) забезпечує реалізацію в області державної політики щодо підтримки та розвитку інфраструктури малого і середнього бізнесу;

35) аналізує стан і тенденції розвитку малого і середнього бізнесу області, бере участь у визначенні його пріоритетів;

36) розробляє пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки підприємництва;

37) уживає в межах своїх повноважень заходи щодо захисту прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;

38) надає суб'єктам підприємницької діяльності консультаційну, інформаційну та іншу допомогу;

39) сприяє ефективному діалогу з громадськими організаціями, галузевими асоціаціями, фінансово-кредитними структурами;

40) бере участь у розробці та виконанні державної цільової програми розвитку промисловості;

41) проводить аналіз показників функціонування та розвитку промислових

підприємств області;

42) сприяє кооперації підприємств у межах виконання оборонного замовлення;

43) формує пріоритети та сприяє реалізації кластерної політики в промисловості;

44) сприяє суб'єктам підприємницької діяльності в організації участі та проведення регіональних, національних та міжнародних торгово-промислових виставок, ярмарків та презентацій;

45) складає акти обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону України «Про металобрухт» та інших нормативно-правових актів;

46) здійснює контроль за дотриманням спеціалізованими або спеціалізованими металургійними переробними підприємствами та їх приймальними пунктами встановлених умов і правил здійснення операцій з металобрухтом;

47) забезпечує реалізацію державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів відповідно до чинного законодавства;

48) готує та подає пропозиції щодо вдосконалення чинного законодавства у сфері державних закупівель; готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо вдосконалення системи державних закупівель в області;

49) надає консультаційну та методичну допомогу замовникам щодо застосування чинного законодавства у сфері державних закупівель;

50) готує детальний аналіз тендерних закупівель в області;

51) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

52) бере участь у підготовці інвестиційних проектів, форумів з регіонального розвитку розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

53) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

реформування і розвитку сфери туризму;

54) координує діяльність, що стосується інвестиційної політики, та аналізує і опрацьовує матеріали до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій;

55) здійснює організаційний супровід інвестора, сприяє вирішенню

проблемних питань;

56) аналізує стан і тенденції розвитку зовнішньоекономічної діяльності, міжрегіонального і транскордонного співробітництва області та вносить пропозиції щодо нарощування експортного потенціалу;

57) бере участь у межах своєї компетенції в розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на реалізацію державної політики з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, у проведенні моніторингу їх виконання;

58) розробляє проєкт регіональної програми розвитку транскордонного і міжрегіонального співробітництва області, забезпечує реалізацію заходів цієї програми та підготовку звітів про її виконання;

59) здійснює заходи, спрямовані на розвиток транскордонного і міжрегіонального співробітництва області, залучення міжнародної технічної допомоги;

60) надає інформаційну та консультативну підтримку з питань залучення міжнародної технічної допомоги та здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

61) подає Секретаріату Кабінету Міністрів України результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

62) здійснює моніторинг програм / грантів, проєктів міжнародної технічної допомоги, що можуть реалізовуватися на території області;

63) забезпечує підвищення інституційної спроможності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, територіальних громад та громадських організацій області у питанні підготовки проєктів міжнародної технічної допомоги та потенційних аплікантів про наявні ресурси міжнародної технічної допомоги;

64) координує діяльність з питань міжнародної технічної допомоги структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, територіальних громад і громадських організацій у регіоні та сприяє їм у виконанні завдань і функцій, які покладені на них;

65) забезпечує супровід зустрічей керівництва обласної державної адміністрації з питань міжнародної технічної допомоги;

66) забезпечує співпрацю з аудиторськими та контрольними органами щодо реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги;

67) формує базу даних проєктів міжнародної технічної допомоги (проєкти, що завершилися, активні проєкти) на території області;

68) готує звітну та інформативну документацію у сфері міжнародної технічної допомоги в області;

69) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з

питань залучення зовнішньої допомоги Європейського Союзу відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

70) бере участь разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку, подає Мінекономіки відповідні пропозиції;

71) здійснює аналіз результатів зовнішньоекономічної діяльності області та вносить пропозиції щодо розвитку експортного потенціалу;

72) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з Європейським Союзом та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток області, подає Мінекономіки пропозиції щодо розбудови торговельно-економічних відносин з Європейським Союзом та іншими країнами світу;

73) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування обсягів залучених іноземних інвестицій, створення сприятливого інвестиційного клімату;

74) вивчає загальний стан економіки, тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і рівень конкурентоспроможності продукції провідних галузей іноземних держав, кон'юнктуру ринку товарів і послуг окремих держав та інформує щодо цих питань заінтересовані організації та установи;

75) надає заінтересованим суб'єктам підприємницької діяльності області інформацію про ділові пропозиції іноземних підприємств, організацій, установ та інших структур, що надходять від посольств України за кордоном, дипломатичних представництв, акредитованих в Україні, а також сприяє розповсюдженню пропозицій бізнесових кіл області за межами України;

76) бере участь у підготовці та погодженні в установленому порядку технічних завдань, складу делегацій обласної державної адміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах міжнародного співробітництва;

77) бере участь у розробленні та погодженні у встановленому порядку програм перебування в області делегацій, груп та окремих представників іноземних держав, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами обласної державної адміністрації;

78) бере участь у підготовці матеріалів з питань, що стосуються міжнародного співробітництва, для участі делегацій обласної державної адміністрації у засіданнях робочих груп експертів та міжурядових комісій;

79) представляє у межах наданих йому повноважень обласну державну адміністрацію у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, міжнародних організацій;

80) за дорученням голови обласної державної адміністрації бере участь у

переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

81) у встановлені терміни надає Мінекономіки звіти про зовнішньоекономічну діяльність, МЗС – звіти про стан зовнішніх зносин;

82) бере участь у здійсненні заходів з розбудови державного кордону;

83) здійснює офіційне листування з питань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері зовнішніх зносин через МЗС, крім випадків, передбачених законом або міжнародним договором України;

84) веде трудові книжки громадян України, які працюють за трудовими договорами в іноземних представництвах;

85) готує пропозиції обласної державної адміністрації щодо формування державної політики у туристичній сфері;

86) сприяє розвитку внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадженню екскурсійної діяльності, залученню інвестицій у будівництво нових та реконструкцію чинних об'єктів туристичної інфраструктури;

87) сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

88) бере участь в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

89) бере участь у реалізації міжнародних проєктів у туристичній сфері;

90) сприяє захисту прав споживачів туристичного продукту, діяльності громадських організацій, що функціонують у туристичній сфері, та соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у туристичній сфері;

91) аналізує статистичні дані у туристичній сфері;

92) проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає відомості про розвиток туризму;

93) здійснює заходи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у туристичній сфері;

94) забезпечує формування позитивного іміджу області;

95) видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області;

96) забезпечує формування концепції промоційної політики області та її виконання;

97) забезпечує виготовлення презентаційної промодпродукції про область та організовує в межах компетенції заходи промоційного характеру;

98) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

100) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (незалежно від форми власності), їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у питаннях, визначених цим Положенням;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами обласної державної адміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

розробляти та впроваджувати проекти міжнародної технічної допомоги;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, виставки та конференції з питань, що належать до компетенції департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Міністерством України, Міністерством закордонних справ України, Мінрегіоном України.

9. Директор департаменту може мати заступників, кількість яких визначається відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням загальної штатної чисельності департаменту. Заступники директора департаменту призначаються на посади та звільняються з посад директором департаменту відповідно до законодавства України про державну службу.

На період відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник відповідно до розподілу обов'язків.

10. Директор департаменту:

- 1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменті;
- 2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;
- 3) визначає структуру департаменту;
- 4) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 6) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;
- 7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 8) під час здійснення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації працює з відомостями, що становлять державну таємницю у сфері економіки, науки і техніки із ступенем секретності «Таємно», визначеними пунктами 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.8 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383;
- 9) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 12) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови обласної державної адміністрації, профільного заступника голови обласної державної адміністрації;
- 13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальному органі Міністерства юстиції України;
- 14) подає на затвердження голови обласної держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 15) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

- 16) здійснює добір кадрів;
- 17) укладає договори, видає довіреності;
- 18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;
- 19) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу України, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;
- 20) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством України про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;
- 21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;
- 22) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, виконавської дисципліни;
- 23) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в департаменті;
- 24) без довіреності діє від імені департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- 25) має право доступу до документів та відомостей, що становлять державну таємницю;
- 26) погоджує в установленому порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики районних державних адміністрацій;
- 27) скасовує накази керівників структурних підрозділів з питань економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;
- 28) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

11. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших централізованих органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, міністерствами, зазначеними у пункті 2 цього Положення.

12. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання обласної державної адміністрації.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

