



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

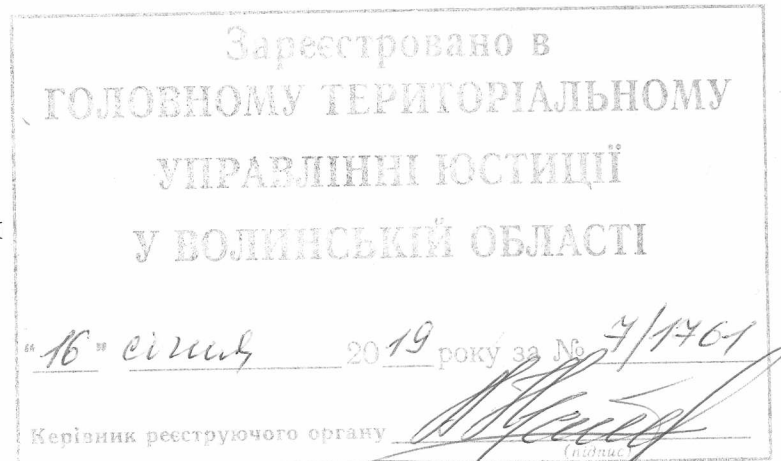
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 грудня 2018 року

м.Луцьк

№ 871

Про затвердження Положення
про Комісію з питань призначення
персональних стипендій



Відповідно до Указу Президента України від 10 вересня 2011 року № 906/2011 «Про державні стипендії для видатних діячів науки, освіти, культури і мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту та інформаційної сфери» (зі змінами), наказу Міністерства культури України від 16 лютого 2015 року № 59 «Про затвердження Положення про Комісію з питань призначення державних стипендій видатним діячам культури і мистецтва», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2015 року за № 241/26686:

1. Затвердити Положення про Комісію з питань призначення персональних стипендій голови обласної державної адміністрації народним артистам України, народним художникам України, ветеранам і пенсіонерам культури, мистецтва, інформаційної галузі, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 27 лютого 2001 року № 95 «Про установлення персональних стипендій голови обласної державної адміністрації народним артистам України, провідним творчим працівникам, ветеранам, пенсіонерам культури і мистецтва», зареєстроване у Волинському обласному управлінні юстиції 01 березня 2001 року за №12/515.

3. Юридичному управлінню апарату обласної державної адміністрації (В.Потапенко) зареєструвати розпорядження в головному територіальному управлінні юстиції у Волинській області.

4. Відділу інформаційної політики обласної державної адміністрації (К.Мариневич) оприлюднити розпорядження у засобах масової інформації.

5. Розпорядження набирає чинності після його державної реєстрації з дня оприлюднення.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Д.П'ятигорця.

Голова

Чубара 778 111



О.САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

29 грудня 2018 року № 871

ГОЛОВНОМУ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ
УПРАВЛІННЮ ЮСТИЦІЇ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

"16" січня 2019 року за № 4/1761

Керівник реєструючого органу

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань призначення персональних стипендій голови
обласної державної адміністрації народним артистам України, народним
художникам України, ветеранам, пенсіонерам культури, мистецтва,
інформаційної галузі

І. Загальні положення.

1. Положення регулює порядок роботи комісії з питань призначення персональної стипендії голови обласної державної адміністрації народним артистам України, народним художникам України, ветеранам і пенсіонерам культури, мистецтва, інформаційної галузі (далі - Комісія).
2. Персональні стипендії голови обласної державної адміністрації (далі - стипендії) призначаються народним, заслуженим артистам України, заслуженим діячам мистецтв України, заслуженим художникам, працівникам культури, майстрам народної творчості України, поетам і письменникам, викладачам навчальних закладів, ветеранам і пенсіонерам культури і мистецтва за вагомі досягнення та значний внесок у розвиток і пропаганду національної культури, високу професійну майстерність, активну громадську діяльність.
3. Комісія є консультативно-дорадчим органом при управлінні культурі, з питань релігій та національностей облдержадміністрації (далі - управління),

що утворена на постійній основі з метою забезпечення кваліфікованого та об'єктивного розгляду пропозицій щодо добору кандидатів на здобуття стипендії.

У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

4. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, нормативно-правовими актами Мінкультури та цим Положенням.

5. Рішення про утворення або ліквідацію Комісії, її кількісний та персональний склад приймаються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6. Кількість та розмір стипендій щорічно встановлюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації. Пропозиції щодо кількості та розміру стипендій вносяться управлінням під час підготовки проекту обласного бюджету.

7. Фінансування видатків на виплату стипендій проводиться з обласного бюджету і передбачається в кошторисі управління.

8. Комісія має право:

1) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, закладів культури і мистецтва, закладів освіти сфери культури, творчих спілок та інших громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до роботи Комісії провідних митців, діячів культури, фахівців (за їх згодою);

3) вносити пропозиції керівництву управління з питань, що належать до компетенції Комісії.

9. Склад Комісії затверджується раз на п'ять років, у разі необхідності до нього можуть вноситися зміни. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

До роботи Комісії залучаються провідні митці, фахівці у галузі культури і мистецтва, представники творчих спілок, мистецтвознавці, професійні творчі працівники, керівники підприємств, установ, організацій та закладів культури, представники інститутів громадянського суспільства (за згодою). Залучений до роботи в Комісії фахівець не може здійснювати свої повноваження більше двох строків підряд.

Загальна кількість членів Комісії повинна становити не менше семи осіб. Регламент роботи Комісії затверджується на її засіданні.

10. Голова Комісії:

- 1) визначає порядок денний засідань Комісії;
- 2) веде засідання Комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 3) контролює питання щодо уникнення конфлікту інтересів членів Комісії;
- 4) забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні Комісії;
- 5) підписує протокол засідання Комісії;
- 6) представляє Комісію у взаємовідносинах з громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- 7) затверджує рішення Комісії з питань призначення стипендій.

11. Секретарем Комісії, який є працівником управління, забезпечується ведення протоколів засідань Комісії.

Секретар Комісії:

- 1) веде прийом поданих на комісію документів;
- 2) опрацьовує із членами Комісії заяву про відсутність конфлікту інтересів, складену в довільній формі;
- 3) готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) за результатами засідання готує відповідні рішення.

12. У разі відсутності секретаря протокол веде особа, яка уповноважена головою Комісії.

13. До складу Комісії можуть входити особи, які мають:

- 1) вищу освіту у сфері культури та мистецтва, здобутки у сфері культури;
- 2) досвід роботи не менше 5 років у сфері культури та мистецтва включно з досвідом участі в роботі різноманітних комісій, комітетів, тощо.

Робота Комісії здійснюється на громадських засадах.

14. Кандидатури до складу Комісії можуть рекомендуватися управлінням самостійно або шляхом самовисування осіб, які подають відповідні заявки на адресу управління після оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті управління.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

II. Порядок роботи

1. Формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться головою Комісії не рідше ніж один раз на рік.

Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови Комісії.

Порядок денний, дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає голова Комісії.

2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

Рішення Комісії приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні і набирає чинності після затвердження розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

При голосуванні надається перевага малозабезпеченим та самотнім провідним творчим працівникам, непрацюючим пенсіонерам і ветеранам.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

3. Якщо член Комісії опиняється в ситуації, яка має або може бути сприйнята як така, що має ознаки конфлікту інтересів, він має надати інформацію про конфлікт інтересів голові Комісії перед початком будь-якої дискусії або обговорення відповідного питання.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, таке рішення скасовується головою Комісії та призначається повторне засідання Комісії.

Повторне рішення Комісії є остаточним.

Щороку члени комісії підписують заяву щодо відсутності конфлікту інтересів, складену в довільній формі.

4. Рішення Комісії оформляється у двох примірниках, яке підписується головою та секретарем .

5. Протокол засідання Комісії підписується секретарем і головою Комісії.

6. Рішення Комісії має рекомендаційний характер і виноситься на розгляд та прийняття відповідного розпорядження головою обласної державної адміністрації.

7. На здобуття стипендій може бути висунуто діячів культури і мистецтва, поетів, письменників, журналістів, майстрів народної творчості, ветеранів і пенсіонерів галузі за особистий вагомий вклад у розвиток культури і мистецтва, багаторічне сумлінне виконання професійних обов'язків, високий професіоналізм.

8. На здобуття стипендій письмово, або на електронну адресу управління щороку (до 01 грудня) подаються такі документи:

- 1) клопотання про призначення стипендії;
- 2) інформація про творчі досягнення кандидата, який висувається на здобуття стипендії;
- 3) витяг з протоколу засідання колегії органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, зборів трудових колективів підприємств, установ і організацій, закладів культури, мистецтва, творчих спілок та інших громадських організацій;
- 4) копія першої сторінки паспорта;

5) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний територіальний орган Державної фіскальної служби України і мають відмітку у паспорті);

б) заява згоди на обробку персональних даних.

Документи та пропозиції щодо кандидатур на отримання стипендій, подані без дотримання вимог, зазначених у цьому пункті, на засіданні Комісії не розглядаються.

9. Матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії здійснюється управлінням.

10. Оприлюднення інформації про роботу Комісії здійснюється на офіційному веб-сайті управління.

Начальник управління культури
з питань релігій та національностей
обласної державної адміністрації



О. Чубара