|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Мокряков\Логотипы\InfoPlus.png** | Приватне акціонерне товариство  “Центр комп’ютерних технологій “ІнфоПлюс” | |
| Україна, 02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, 4а, код ЄДРПОУ 16400836 | | |
| +38 (044) 585 16 67 | | office@infoplus.com.ua |

**АСКОД**

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ**

**рольова інструкція**

**АСКОД Сьогодні**

**Версія 1.2021**

Київ - 2021

ЗМІСТ

[1. вікно "АСКОД Сьогодні" 3](#_Toc67412168)

[2. Розробили 5](#_Toc67412169)

[3. Лист реєстрації змін 6](#_Toc67412170)

# вікно "АСКОД Сьогодні"

При вході в систему АСКОД користувач потрапляє до режиму "АСКОД Сьогодні" (Рисунок 1). Режим "АСКОД Сьогодні" – це електронний аналог щотижневика, який відображає користувачу кількість документів, що надійшли на опрацювання, кількість резолюцій та завдань, які надійшли до виконання користувачу та/або перебувають на контролі у користувача.

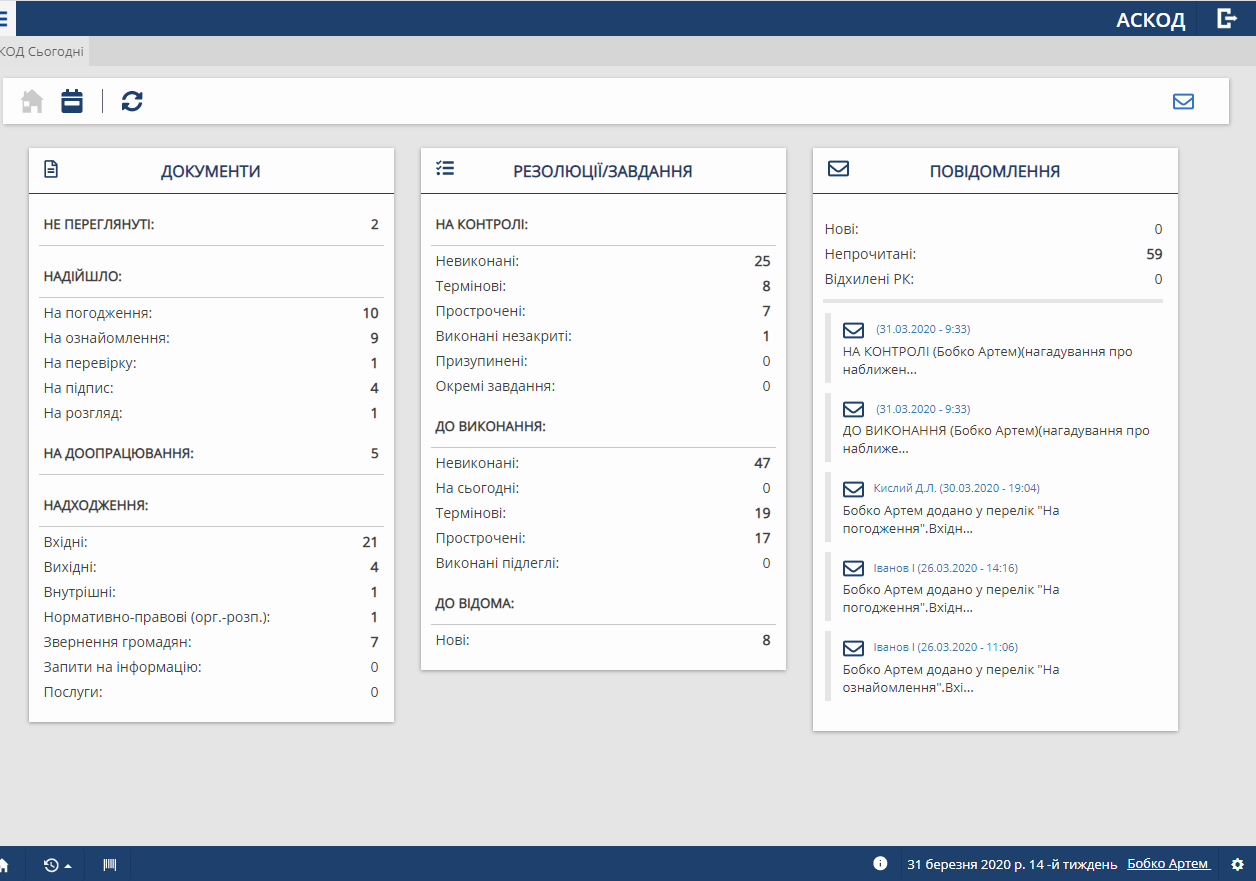


Рисунок 1. **Головна сторінка "АСКОД Сьогодні"**

Вікно "АСКОД сьогодні" містить наступні блоки:

* "Документи";
* "Резолюції/Завдання";
* "Повідомлення".

Записи у блоці **"Документи"** об'єднані у такі розділи: "Не переглянуті", "Надійшло", "На доопрацювання" та "Надходження".

У блоці "Не переглянуті" відображається кількість документів, які уже були попередньо надіслані користувачу на опрацювання чи виконання резолюції і не опрацьовані ним, але на формі реєстраційної картки та/або змісті резолюції були внесені зміни.

У блоці "Надійшло" відображається кількість документів, які надійшли користувачу на погодження, ознайомлення, перевірку, підпис, розгляд.

У блоці "На доопрацювання" відображається кількість документів, які були надіслані користувачу на доопрацювання.

У блоці "Надходження" відображається кількість документів різного типу кореспонденції, які надійшли користувачу та очікують реєстрації.

Блок **"Резолюції/Завдання"** об'єднані у такі розділи: "На контролі", "До виконання", "До відома".

У блоці "На контролі" відображаються групи документів, в яких поточний користувач є автором резолюцій/завдань, відповідно до інформації про їх виконання (невиконані, термінові, прострочені, виконані незакриті, призупинені, окремі завдання).

У блоці "До виконання" відображається кількість документів, які були надіслані користувачу на виконання та сортуються по групам відповідно до терміну завершення виконання (не виконані, термінові, прострочені, виконані підлеглі).

У блоці "До відома" відображається кількість документів з резолюціями, які були надіслані поточному користувачу до відома.

Блок **"Повідомлення"** відображає системні повідомлення щодо неопрацьованих документів, документів, які стоять на контролі, тощо.

Цифра, яка розміщена біля кожного запису блоків, відображає кількість документів у них.

**Увага!** При опрацюванні документа або резолюції і поверненні до режиму "АСКОД Сьогодні" кількість документів зміниться автоматично. Для примусового оновлення необхідно натиснути кнопку "Оновити" 2016-10-28_9-03-22, розташовану у верхньому правому куті даного режиму.

Для переходу до переліку реєстраційних карток груп документів у будь–якому блоці потрібно натиснути кнопкою "миші" на назву групи, після чого відкриється таблиця переліку відповідного розділу.

Режим "АСКОД Сьогодні" завжди доступний за кнопкою WorEE3D, розташованою в нижньому лівому куті вікна браузера, або при переході на вкладку "АСКОД Сьогодні" на панелі вкладок системи АСКОД.

# Розробили

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ** | **Посада виконавця** |
| Мішина Г.М. | Аналітик комп’ютерних систем |
| Гоян. М.В. | Аналітик комп’ютерних систем |

# Лист реєстрації змін

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Опис внесених змін | Ким внесено | Дата внесення |
| 1 | Оновлено п. 1 (Вікно "АСКОД Сьогодні"). | Голишевська І.В. | 23.03.2021 |