|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Мокряков\Логотипы\InfoPlus.png** | Приватне акціонерне товариство  “Центр комп’ютерних технологій “ІнфоПлюс” | |
| Україна, 02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, 4а, код ЄДРПОУ 16400836 | | |
| +38 (044) 585 16 67 | | office@infoplus.com.ua |

**АСКОД**

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ**

**рольова інструкція**

**Зв'язки документів**

**Версія 1.2021**

Київ - 2021

ЗМІСТ

[1. Створення зв'язків між документами 3](#_Toc67490208)

[2. Розробили 4](#_Toc67490209)

[3. Лист реєстрації змін 5](#_Toc67490210)

# Створення зв'язків між документами

Користувач має можливість встановлювати зв’язки між різними типами кореспонденції (вкладки "*До* *номера*", "*На* *вихідні*", "*Вихідні* *док.*", "*Внутрішні док.*", "*Зв’язок з документами*", "*Відповіді на доручення*").

Переліки зв’язків поточного документа з реєстраційною карткою (далі РК) інших документів по суті є посилан­нями на пов’язані документи. Це можуть бути, наприклад, посилання на документи, для яких даний документ є відповіддю; посилання на документи, що є відповіддю на даний документ тощо. Опрацювання зв’язків поточного документа з документами поточної або іншої кореспонденції у системі АСКОД однотипне для всіх видів кореспонденції.

Наприклад, у РК вихідної кореспонденції у підлеглому переліку "*До номера****"*** (Рисунок 1) можна встановити посилання на номери зареєстрованих раніше вхідних документів, до яких відноситься даний документ.

Для цього потрібно:

* відкрити підлеглий перелік "*До номера*";
* натиснути на кнопку ;
* у вікні, що відкриється, знайти у переліку вхідної кореспонденції документ, на який треба встановити посилання, та натиснути кнопку  на відповідному записі. Вибраний запис відобразиться у переліку "*До номера*".

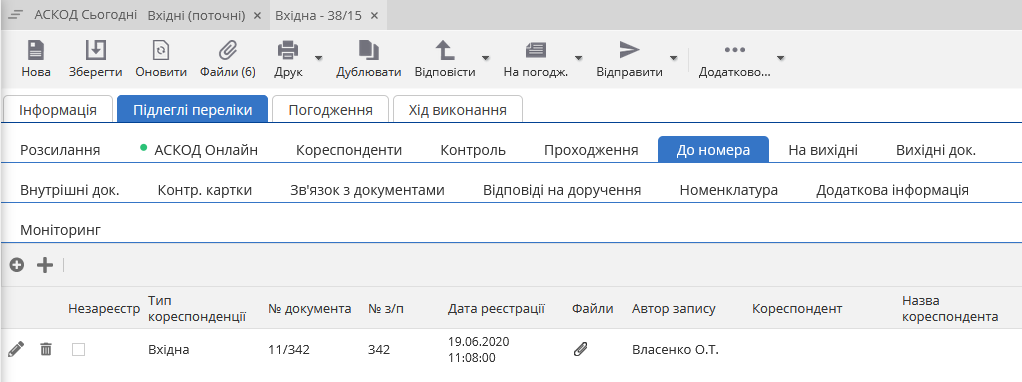


Рисунок 1 – Підлеглий перелік "До номера"

# Розробили

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ** | **Посада виконавця** |
| Мішина Г.М. | Аналітик комп’ютерних систем |
| Гоян. М.В. | Аналітик комп’ютерних систем |

# Лист реєстрації змін

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Опис внесених змін | Ким внесено | Дата внесення |
| 1 | Оновлено п. 1 ("Створення зв'язків між документами"). | Голишевська І.В. | 24.03.2021 |