|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Мокряков\Логотипы\InfoPlus.png** | Приватне акціонерне товариство  “Центр комп’ютерних технологій “ІнфоПлюс” | |
| Україна, 02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, 4а, код ЄДРПОУ 16400836 | | |
| +38 (044) 585 16 67 | | office@infoplus.com.ua |

**АСКОД**

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ**

**Рольова інструкція**

**Накладання електронної резолюції**

**Версія 1.2021**

Київ - 2021

**ЗМІСТ**

[1. Накладання електронної резолюції 3](#_Toc67667044)

[2. Розробили 5](#_Toc67667045)

[3. Лист реєстрації змін 6](#_Toc67667046)

# Накладання електронної резолюції

Для підписання доручення використовується кнопка "Підписати", що знаходиться на нижній панелі форми "Резолюція" (Рисунок 1).

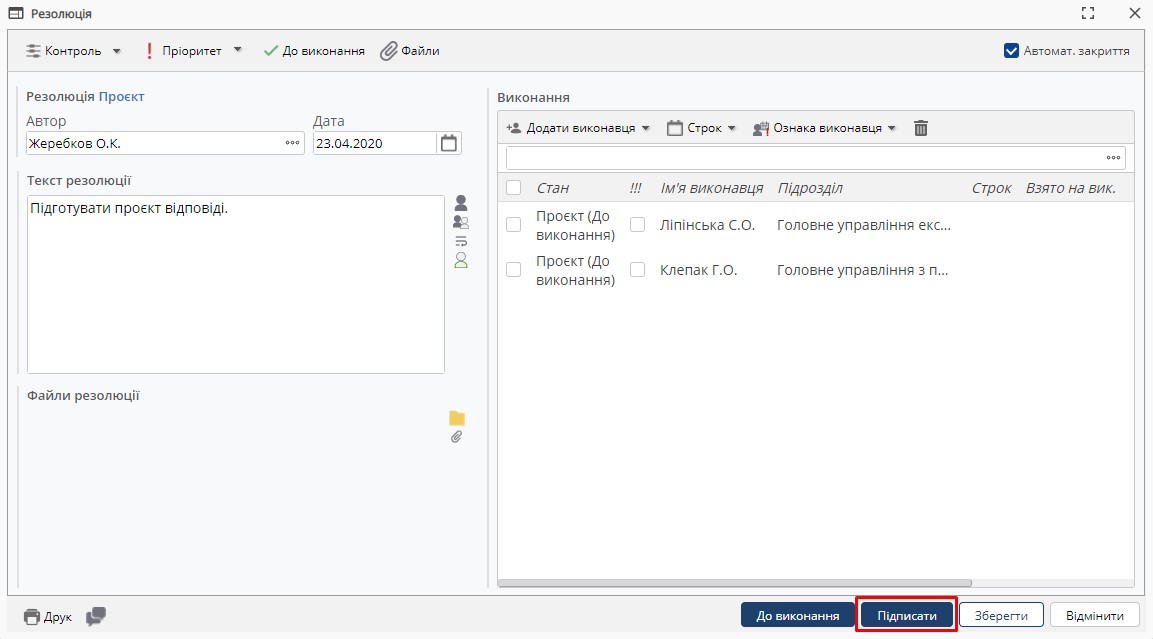


Рисунок 1 – Вікно резолюції

Після натиснення кнопки "Підписати" запускається "Майстер підпису резолюцій" (Рисунок 2). Підписант має виконати наступні дії:

* встановити носій інформації з особистим ключем у пристрій зчитування;
* у вікні вибору використовуваного підпису обрати "Електронний підпис ЦСК-1 (геш)" (Рисунок 2);

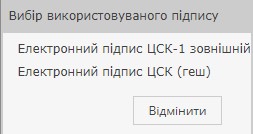


Рисунок – Вибір підпису

* у вікні підписання перейти на вкладку "Підпис", обрати тип носія (Ключ у файлі, Апаратний носій або MobileID), вибрати центр сертифікації ключів, обрати файл з особистим ключем, ввести пароль захисту ключа та натиснути підписати (Рисунок 3).

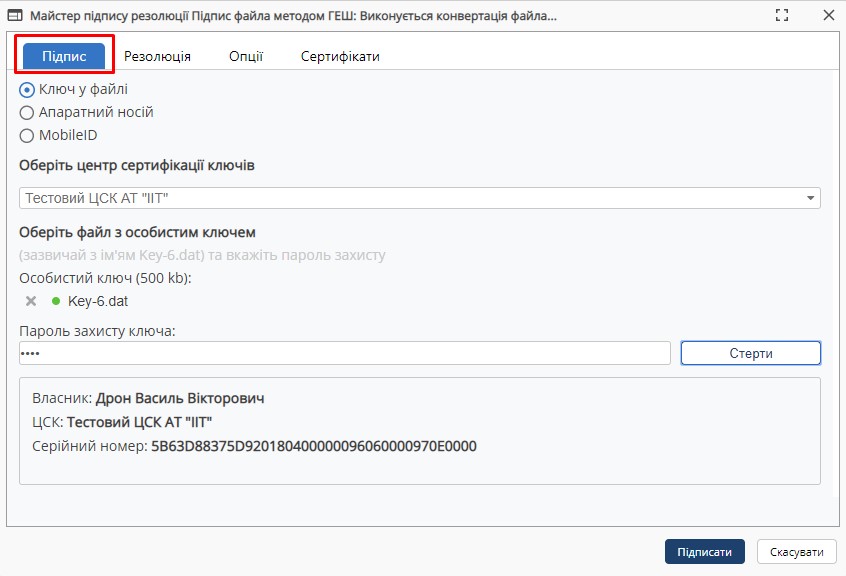


Рисунок – Вікно підпису

У разі успішного підписання система видає відповідне повідомлення. На цьому процедура підписання резолюції завершується. Якщо резолюція мала статус проєкту, то після підписання вона отримує статус "До виконання". Автором резолюції вважається користувач, що зазначений у полі "Автор резолюції", або користувач, що підписав резолюцію ЕЦП. Після підписання резолюції автоматично створюється файл резолюції, назва файлу формується по шаблону: "Резол\_ХХХХ", де ХХХХ – прізвище з поля "Автор резолюції".

У випадку, якщо строк дії сертифікату закінчується через 14 або менше днів виводиться повідомлені про закінчення терміну дії сертифікату "Термін дії сертифікату закінчується <дата закінчення строку сертифікату"

У випадку, якщо під час підписання існують невідповідності в налаштуваннях ЕЦП або користувачем допущені некоректні дії (наприклад: неправильно введений пароль ключа або неправильно визначений пристрій зчитування), система видає повідомлення про помилку підписання.

Файл з підписаною резолюцією відображається на формі реєстраційної картки відповідного документа у блоці "Файли" (Рисунок 4). Файл, підписаний ЕЦП, відмічається позначкою .

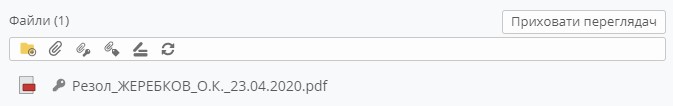


Рисунок 4 – Відмітка файлу з електронним підписом

# Розробили

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ | Посада виконавця |
| Мішина Г.М. | Аналітик комп’ютерних систем |
| Орищенко О. | Фахівець з тестування програмного забезпечення |

# Лист реєстрації змін

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Опис внесених змін | Ким внесено | Дата внесення |
| . |  |  |  |