**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
**УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ**

# НАКАЗ

м. Луцьк

"01" лютого 2018 року № 9

Про затвердження Положення

Відповідно до частини 4 статті 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини 2 статті 17 Закону України « Про державну службу», підпункту 4 пункту 9 Положення про управління екології та природних ресурсів Волинської облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови ОДА від 21.12.2015 № 581, з метою належного виконання повноважень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про відділ оцінки впливу на довкілля», що додається (далі – Положення).
2. Працівникам відділу забезпечити безумовне дотримання вимог відповідного Положення.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Д.Новохатський

Фесик 740132

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління екології
та природних ресурсів
облдержадміністрації
„01" лютого 2018р. № 9

# Положення
## про відділ оцінки впливу на довкілля

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ є структурним підрозділом управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації та знаходиться в безпосередньому підпорядкуванні начальника управління.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінприроди України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Положенням про управління, а також цим Положенням.

1.3. Очолює відділ начальник відділу, який призначається відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4. Начальник відділу керується своєю посадовою інструкцією та цим Положенням.

1.5. На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст згідно розподілу функціональних обов'язків затверджених начальником управління.

### 2. Завдання та обов'язки

2.1.Основним завданням відділу є:

- проведення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності та об'єктів, які можуть мати значний вплив на довкілля відповідно до діючого законодавства України;
- забезпечення ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля;
- забезпечення оприлюднення повідомлення про планову діяльність на офіційному веб-сайті в мережах Інтернет;
- забезпечення проведення громадського обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;
- забезпечення підготовки звіту про громадське обговорення;
- забезпечення видачі висновку з оцінки впливу на довкілля.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює оприлюднення повідомлення про планову діяльність.

2.2.2. Забезпечує збір пропозицій та зауважень громадськості та подальшу їх передачу суб'єкту господарювання для включення у звіт з оцінки впливу на довкілля.

2.2.3. В установленому порядку на вимогу суб'єкта господарювання надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

2.2.4. Бере участь в організації проведення громадського обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.

2.2.5. Організовує підготовку звіту про громадське обговорення.

2.2.6. В установленому порядку веде Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля.

2.2.7 Здійснює видачу в установленому порядку висновку з оцінки впливу на довкілля.

2.2.8. В разі необхідності спільно із суб'єктом господарювання узгоджують вжиття додаткових заходів і дій із запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження впливу господарської діяльності на довкілля.

2.2.9. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами управління інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

2.2.10. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.2.11. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради.

2.2.12. Виконує інші завдання, вказівки та доручення начальника управління.

## 3. Права

3.1. Відділ має право:

- отримувати безоплатно від міністерств, відомств, підприємств, установ та організацій інформацію та статистичну звітність екологічного напарямку, яка необхідна для виконання завдань відділу;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів;
- вносити керівництву управління відповідні пропозиції з вирішення питань охорони навколишнього природного середовища, а також щодо організації роботи, матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності відділу;
- входити до складу комісій, робочих груп по питаннях, що відносяться до компетенції відділу.

## 4. Відповідальність

4.1. Працівники відділу зобов'язані:

- виконувати вимоги законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»;
- своєчасно виконувати завдання, вказівки і доручення керівництва;
- здійснювати підготовку документів у відповідності до вимог чинного законодавства;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

- дотримуватися інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії та етики державного службовця.

## 5. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень:

- взаємодіє з іншими структурними підрозділами управління, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності в частині строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань;
- надає відділу фінансово-економічної та організаційної діяльності інформації з питань, які стосуються компетенції відділу, в тому числі, для підготовки щорічної доповіді про стан довкілля та екологічного паспорту області.

Начальник відділу _____ (Кознюк Р.В.)