



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

м. Луцьк

20 вересня 2022 року

№ 12

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців

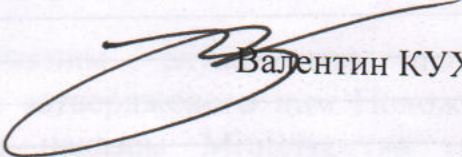
Відповідно до частини шостої статті 52 Закону України «Про державну службу», в зв'язку з ліквідацією первинної профспілкової організації, з метою стимулювання висококваліфікованої та ініціативної праці державних службовців управління

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про преміювання державних службовців управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 16.02.2018 № 14 «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Тетяна Фесик 740132


Валентин КУХАРИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління екології
та природних ресурсів
облдержадміністрації
20 09 2022 № 22

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців управління
екології та природних ресурсів
Волинської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про державну службу» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» в управлінні екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління;
- 3) місячна або квартальна премія за належне виконання умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення).

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає керівник управління залежно від особливостей виконання функцій і завдань, покладених на управління.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться начальником управління відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання, розробленого згідно з наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683) «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.07.2019 за № 787/33758.

5. Розмір премії державним службовцям встановлюється керівником управління шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачений підпунктом 2 пункту 3 цього

розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання управління встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні визначається у Положенні про преміювання державних службовців управління.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління з урахування таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Положенням про управління, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва управління та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у впровадженні національних реформ, роботи комісій, робочих груп тощо).

3. Начальнику управління місячна або квартальна премія встановлюється начальником управління за погодженням з керівником облдержадміністрації.

4. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактичного відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Головний спеціаліст – бухгалтер щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання управління в розрізі кожного структурного підрозділу управління (відділ, сектор чи окрема штатна одиниця) залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Безпосередні керівники державних службовців управління або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих головним спеціалістом –

бухгалтером, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю.

Керівник управління з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців видає відповідний наказ.

Головний спеціаліст з питань персоналу готує проєкт наказу управління про преміювання державних службовців управління, у т.ч. про преміювання начальника управління.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається управлінням самостійно в межах річного фонду преміювання управління.

6. Місячна премія державним службовцям управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.