



УКРАЇНА
ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

м. Луцьк

« 14 » січня 2019 року

№ 6

Про визначення відповідальної особи за ведення обліку, зберігання, використання документів з грифом «ДСК»

Відповідно до ЗУ від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (із змінами та доповненнями), постанови КМУ від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. ВИЗНАЧИТИ відповідальною особою за ведення обліку, зберігання, використання документів з грифом «ДСК» ШЕВЧУК Світлану Володимирівну, головного спеціаліста відділу фінансово-економічної та організаційної діяльності, як таку, що веде облік вхідної/вихідної документації та відповідає за ведення діловодства в управлінні.
2. Затвердити список категорій посад працівників, яким дозволено присвоювати документам гриф «ДСК», що додається.
3. Затвердити список категорій посад працівників, яким дозволено працювати з документами з грифом «ДСК», що додається.
4. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 15.07.2014 № 25 (із змінами та доповненнями: від 01.09.2015 № 30, від 28.07.2017 № 37, від 12.01.2018 № 4) «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, які містять службову інформацію».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Фесик 740132

Д.Новохацький

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління екології та природних ресурсів

« 14 » 01 2019 № 6

СПИСОК
СПИСОК

категорій посад працівників управління екології та природних ресурсів
Волинської обласної державної адміністрації,
яким дозволено присвоювати документам гриф «ДСК»

Начальник управління

Заступник начальника управління – начальник відділу фінансово-економічної та організаційної діяльності

Заступник начальника відділу

4. Начальник відділу регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля

5. Начальник відділу обліку впливу на довкілля

6. Начальник відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи

7. Завідувач сектору – головний бухгалтер сектору бухгалтерського обліку та звітності

8. Завідувач сектору – юрист сектору правової роботи та інформування

9. Головний спеціаліст з питань персоналу

10. Головний спеціаліст відділу регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля (який відповідає за напрям мобілізаційної роботи)

11. Головний спеціаліст відділу фінансово-економічної та організаційної діяльності (який відповідає за реєстрацію вхідної/вихідної документації)

12. Спеціаліст відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи (який відповідає за організацію забезпечення технічного захисту інформації та контролю за його станом)

СПИСОК

категорій посад працівників управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації, яким дозволено працювати з документами з грифом «ДСК» (для службового користування)

1. Начальник управління
2. Заступник начальника управління – начальник відділу фінансово-економічної та організаційної діяльності
3. Заступник начальника відділу фінансово-економічної та організаційної діяльності
Заступник начальника відділу
4. Начальник відділу регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля
5. Начальник відділу оцінки впливу на довкілля
6. Начальник відділу комплексного управління, біоресурсів та природно - заповідної справи
7. Завідувач сектору – головний бухгалтер сектору бухгалтерського обліку та звітності
8. Завідувач сектору – юрисконсульт сектору правової роботи та інформування
9. Головний спеціаліст з питань персоналу
10. Головний спеціаліст відділу регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля (який відповідає за напрям мобілізаційної роботи)
11. Головний спеціаліст відділу фінансово-економічної та організаційної діяльності (який відповідає за реєстрацію вхідної/вихідної документації)
12. Спеціаліст відділу комплексного управління, біоресурсів та природно-заповідної справи (відповідальна особа за організацію забезпечення технічного захисту інформації та контролю за його станом).