

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ**

НАКАЗ

м. Луцьк

« 16 » лютого 2018 року № 14

Про затвердження Положення про преміювання

державних службовців управління екології

та природних ресурсів облдержадміністрації

Відповідно до ч. 5 ст. 52 Закону України «Про державну службу», у зв’язку з набуттям чинності з 15.11.2017 року Закону України від 09.11.2017 № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації від 26.01.2018 року № 11-ос «Про зміну істотних умов державної служби», з метою стимулювання висококваліфікованої та ініціативної праці працівників управління

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про преміювання державних службовців управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 10.11.2016 № 21 «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців управління екології та природних ресурсів Волинської облдержадміністрації».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Д. Новохатський

Фесик 740132

Підготувала:

Головний спеціаліст відділу фінансово-економічної

та організаційної діяльності,

уповноважена особа з питань запобігання

та виявлення корупції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Фесик

Погоджено:

Начальник відділу правового

забезпечення структурних

підрозділів облдержадміністрації

юридичного управління ОДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Міщук

З наказом ознайомлені:

Головний спеціаліст – бухгалтер відділу

фінансово-економічної та організаційної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Гурба

Тимощук В.Є.

Парчук А.А.

Оксентюк Л.М.

Шевчук С.В.

Медведєва О.О.

Грицай О.О.

Козлюк Р.В.

Король І.І.

Романюк І.С.

Козлов Ю.В.

Стамбульська М.О.

Філюта К.О.

Бондарчук С.С.

Новик О.М.

Романюк С.М.

Саган Ю.І.

Шавук С.П.

ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова первинної Наказ управління

Профспілкової організації екології та природних ресурсів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Грицай облдержадміністрації

07 лютого 2018 року 16 лютого 2018 № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців управління

екології та природних ресурсів

Волинської обласної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 № 903/29033, і встановлює порядок визначення розмірів нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» в управлінні екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає начальник управління (у разі його відсутності – заступник начальника управління) залежно від особливостей виконання функцій і завдань, покладених на управління.

4. Розмір премії державним службовцям встановлюється начальником управління (у разі відсутності – заступником начальника управління) шляхом видання відповідного наказу, а начальнику управління та його заступнику – наказом управління за погодженням з головою облдержадміністрації.

5. Загальний розмір премії, передбачений підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

6. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

7. До набрання чинності пунктами 5 та 6 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених в кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

ІІ. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні визначається у Положенні про преміювання державних службовців управління.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління з урахування таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених Положенням про управління, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва управління, у тому числі безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у проваджені національних реформ, роботи комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

ІІІ. Порядок нарахування та виплати премій

1. Завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності, у разі його відсутності - головний спеціаліст – бухгалтер названого сектору, щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання залежно від штатної чисельності управління та доводить зазначену інформацію до відома начальника управління, а у разі його відсутності - заступнику начальника управління.

2. Начальник управління (в разі його відсутності – заступник начальника управління), на основі розрахунків, наданих сектором бухгалтерського обліку та звітності, готує обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців.

Управління персоналом апарату облдержадміністрації на основі поданих розрахунків з врахуванням обґрунтованого подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю готує проект наказу управління про преміювання начальника та заступника начальника управління, а також всіх державних службовців.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається управлінням самостійно в межах фонду преміювання управління.

4. Місячна премія державним службовцям управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

5. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.