ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника обласної військової адміністрації

23.04.2024 № 164

(у редакції розпорядження начальника обласної

військової адміністрації

16.08.2024 № 346)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду**

 (назва документа дозвільного характеру)

Волинська обласна державна адміністрація (управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації), департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»

 (найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

(нова редакція)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги**  | майдан Київський, 9, м. Луцьк (каб. 823)вул. Лесі Українки, 35,м. Луцьк |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги** | понеділок – четвер 08:00–17:15п’ятниця 08:00–16:00понеділок – четвер 08:00–17:00п’ятниця 08:00–15:00субота, неділя: вихідний (режим роботи на час воєнного стану) |
| 3. | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги**  | е-mail:eco@voleco.voladm.gov.uaтел./факс (0322) 778 169тел. (0322) 777 888е-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | **Закони України**  | 1. Закон України «Про природно-заповідний фонд України» (ст. 91).2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».3. Закон України «Про адміністративні послуги».4. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.36 додатка).  |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України** | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення».2. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 №555 «Про затвердження Санітарних правил в лісах України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 756)  |
| 6 | **Акти центральних органів виконавчої влади**  | 1. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.02.2008 за № 117/14808 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказом Міндовкілля від 06.08.2020 № 15) |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування**  | Розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13.09.2023 № 384 «Про затвердження у новій редакції Положення про управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява природокористувача з обґрунтуванням потреби у цих ресурсах |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру**  | **1. Клопотання (заявка)**.**1.1.** **Для отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення необхідно:**- клопотання (заявка) природокористувача, погоджене із землевласником або постійним користувачем земельної ділянки, спеціальною адміністрацією об’єкта природно-заповідного фонду, тощо; - обґрунтування потреби у ресурсах (затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення). |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява та документи для одержання дозволу подаються заявником особисто або поштовим відправленням через департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» |
| 11. | **Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру** | Безоплатно |
| 12. | **Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру**  | Протягом місяця після затвердження ліміту, з моменту подання клопотання  |
| 13. | **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру** | Відповідно до вимог ст. 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:- подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з установленим вичерпним переліком;- виявлення у документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.Прийняття рішення про відмову у видачі дозволу здійснюється у місячний строк (ст. 91 Закону України «Про природно-заповідний фонд України») |
| 14. | **Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)** | Відповідно до вимог законодавства |
| 15. | **Результат надання адміністративної послуги** | 1. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду.2. Письмове повідомлення суб’єкту господарювання про відмову у видачі дозволу із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови\* |
| 16. | **Примітки** | \*У разі усунення суб’єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб’єкта господарювання, документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (абзац 8 частини 5 ст.4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_