

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

13.09.2023 № 384

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. Управління екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, і в межах Волинської області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане, підзвітне, підконтрольне голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Міндовкілля).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міндовкілля, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради в частині виконання делегованих повноважень, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами начальника управління, іншими нормативно-правовими актами у сфері охорони навколишнього природного середовища, а також цим Положенням.

4. До основних завдань управління належить реалізація державної політики та управління в межах Волинської області у сферах:

1) охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, тваринного (у тому числі водних живих ресурсів, мисливських та немисливських видів тварин) і рослинного світу, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи;

2) управління відходами;

3) формування, збереження екологічної мережі, охорони та розвитку мережі територій та об'єктів природно-заповідного фонду, збереження, відтворення і невиснажливого використання біо- та ландшафтного різноманіття;

4) здійснення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки;

5) інформування населення через засоби масової інформації та шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті обласної адміністрації про стан навколишнього природного середовища на території Волинської області.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Міндовкілля, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища;

5) аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у межах Волинської області та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у розробці, реалізації, координації та здійсненні аналізу виконання державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища та у підготовці заходів щодо регіонального розвитку в питаннях природокористування, охорони довкілля;

7) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету для затвердження показників обласного природоохоронного фонду;

8) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є управління;

9) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у межах компетенції у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення превентивних заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень (заяв, клопотань, скарг) громадян, у тому числі в порядку вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»;

17) опрацьовує в межах компетенції запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, у тому числі у формі відкритих даних, розпорядником якої є управління;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування, у сфері екології та природних ресурсів;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з ведення військового обліку, мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування (упорядкування), зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та збереження державної таємниці в управлінні;

24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації;

27) забезпечує в межах своїх повноважень підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників;

6. Управління відповідно до передбачених законодавством галузевих повноважень:

1) здійснює спільно з відповідними органами виконавчої влади підготовку та формування щорічної Регіональної доповіді про стан навколишнього природного середовища області та Екологічного паспорта області, забезпечує їх затвердження та подання в установленому порядку до Міндовкілля з наступним оприлюдненням на офіційному вебсайті облдержадміністрації;

2) забезпечує організацію та проведення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності та об'єктів, які можуть мати значний вплив на довкілля відповідно до вимог законодавства України;

3) здійснює повноваження у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до вимог Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та інших актів законодавства;

4) веде облік коштів, отриманих від надання послуг у встановленому законодавством порядку, що надійшли на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства, та забезпечує їх цільове використання згідно з відповідними кошторисами;

5) погоджує проектну та містобудівну документації відповідно до вимог законодавства;

6) бере участь в організації здійснення регіонального моніторингу довкілля та забезпечує інформаційну взаємодію суб'єктів державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні;

7) видає в установленому порядку дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи (в тому числі їх анулювання);

8) розглядає документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій;

9) видає довідки про величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферне повітря, визначені розрахунковим методом;

10) приймає рішення про поетапне зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами – суб'єктами підприємницької діяльності та визначає тривалість кожного етапу у випадках, визначених законом;

11) погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для підприємств питного водопостачання, ліміти споживання питної води з комунальних та відомчих господарсько-питних водопроводів, водокористувачам, що здійснюють скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти, місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників забруднюючих речовин;

12) погоджує встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів;

13) встановлює умови скидання шахтних, кар'єрних, рудникових і дренажних вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів;

14) погоджує індивідуальні регламенти скидання вод з накопичувачів промислових забруднених стічних вод та технологічних водойм у поверхневі водні об'єкти;

15) погоджує проекти водоохоронних зон у порядку, визначеному законодавством;

16) погоджує додаткову заготовлю деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

17) погоджує відстрочення заготовлі деревини та вивезення деревини;

18) погоджує способи і строки проведення очищення лісосік від порубкових решток;

19) вирішує в установленому порядку питання щодо погодження надання у користування мисливських угідь;

20) погоджує пропозиції користувачів мисливських угідь щодо лімітів добування (відстрілу, відлову) тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

21) погоджує строки полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

22) погоджує пропускну спроможність мисливських угідь;

23) погоджує проекти організації та розвитку мисливського господарства;

24) видає дозволи на селекційний відстріл та вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

25) видає дозвіл на відстріл та відлов вовків, лисиць, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також вовка та лисиці не в мисливський сезон у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

26) видає дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин), видів тварин, рослин, занесених до Червоної книги України, природних рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України;

27) погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

28) погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок;

29) погоджує надання лісів у постійне користування в установленому порядку;

30) погоджує дозволи органу державної влади з питань лісового господарства про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача;

31) затверджує ліміти та погоджує дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

32) обстежує насадження на предмет погодження проведення заходів з поліпшення санітарного стану та якісного складу лісів природно-заповідного фонду у випадках, визначених законодавством;

33) бере участь у розробленні та забезпеченні реалізації заходів, передбачених національними планами, стратегіями, програмами у сфері охорони навколишнього природного середовища;

34) погоджує місцеві плани управління відходами;

35) взаємодіє з органами місцевого самоврядування у сфері управління відходами;

36) надає інформацію, проводить роз'яснювальну та просвітницьку роботу з населенням щодо управління відходами;

37) забезпечує здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування, збереження та використання екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території Волинської області;

38) вносить пропозиції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

39) затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення та вносить зміни до них;

40) розглядає документи у сфері надрокористування у частині дотримання вимог природоохоронного законодавства;

41) забезпечує у межах своїх повноважень розгляд питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою;

42) погоджує проекти будівництва гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, видобування корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих річок), розчистки русел річок, каналів і dna водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також проведення бурових робіт та геологорозвідувальних робіт;

43) погоджує робочі проекти землеустрою, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі;

44) погоджує проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

45) погоджує проекти організації території ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення та проекти

утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

46) бере участь у веденні кадастру та переліків територій та об'єктів природно-заповідного фонду, ведення регіональних переліків видів флори і фауни рідкісних, зникаючих та таких, що потребують охорони на регіональному рівні;

47) готує та подає клопотання про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення у порядку, визначеному законодавством;

48) схвалює клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

49) готує проекти рішень про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення і встановлення охоронних зон до обласної ради;

50) передає під охорону території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, які вони займають, підприємствам, установам, організаціям і громадянам;

51) бере участь у розробленні, реалізації та здійсненні контролю за виконанням державних і місцевих програм охорони навколишнього природного середовища та регіонального плану управління відходами;

52) розробляє та вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання на затвердження обласної ради регіональних екологічних програм; забезпечує їх виконання та підготовку звіту обласної державної адміністрації перед обласною радою про їх виконання, вносить пропозиції щодо державних екологічних програм;

53) подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо розподілу коштів, що надходять до обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

54) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

55) готує пропозиції до проекту обласного бюджету на відповідний рік щодо фінансування природоохоронних заходів;

56) видає екологічні висновки для здійснення природоохоронних заходів;

57) забезпечує проведення моніторингу територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи у межах визначених повноважень;

58) забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та інформаційних мереж;

59) сприяє екологічній освіті, просвіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних громадських формувань;

60) бере участь в організації природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій;

61) бере участь у судових розглядах справ через свого начальника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до компетенції, визначеної положенням, посадовою інструкцією, у встановленому законодавством порядку (самопредставництво управління) або через представника;

62) забезпечує виконання інших функцій, у тому числі функцій обласної державної адміністрації за її дорученням, відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі охорони навколишнього природного середовища;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконання зобов'язань міжнародних документів та угод у межах компетенції управління;

7) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення;

8. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності в частині строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Структурні підрозділи районних державних адміністрацій, які виконують завдання і функції у сфері екології та природних ресурсів, підзвітні та підконтрольні управлінню.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міндовкілля України в установленому законодавством порядку.

Начальник управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності начальника управління та його заступника виконання обов'язків начальника управління покладається на іншу особу у встановленому законодавством порядку.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про управління екології та природних ресурсів;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації;

11) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису доходів і видатків на утримання управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців управління;

14) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, їх заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

15) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, їх заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

19) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників управління;

20) визначає структуру управління;

21) укладає договори, видає довіреності;

22) має право доступу до документів та відомостей, що становлять державну таємницю;

23) бере участь у судових розглядах справ в порядку реалізації самопредставництва управління, через іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до компетенції, визначеної положенням, посадовою інструкцією у встановленому законодавством порядку, або через представника;

24) погоджує призначення/звільнення керівників структурних підрозділів галузі охорони навколишнього природного середовища районних державних адміністрацій (як зі статусом юридичної особи публічного права, так і без такого статусу);

25) скасовує накази керівників структурних підрозділів в галузі охорони навколишнього природного середовища районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

26) здійснює інші, визначені Законом України «Про державну службу», повноваження керівника державної служби в управлінні.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, обговорення найважливіших напрямів його діяльності може утворюватися колегія.

Склад колегії та положення про неї затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії провадяться в життя наказами начальника управління.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки та вирішення інших питань в управлінні можуть створюватися наукові ради і комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник управління.

13. Управління є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання обласної державної адміністрації.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах виділених бюджетних призначень і затвердженої для обласної державної адміністрації граничної чисельності працівників.

Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.
