

**Звіт**  
**про періодичне відстеження результативності**  
**регуляторного акта**

- 1. Вид та назва регуляторного акта:** розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються в апараті обласної державної адміністрації за запитом на інформацію».
- 2. Назва виконавця заходів з повторного відстеження результативності:** обласна державна адміністрація.
- 3. Цілі прийняття акта:** забезпечення прозорості та відкритості діяльності облдержадміністрації, як суб'єкта владних повноважень і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації шляхом фіксованої оплати за отримання копій запитуваних документів, якщо їх кількість становить більш як 10 сторінок.
- 4. Строк виконання заходів з періодичного відстеження:** лютий 2018 року.
- 5. Тип відстеження:** періодичне
- 6. Методи одержання результатів відстеження:** бухгалтерський звіт облдержадміністрації, додаткові показники результативності акта не визначалися, оскільки його розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».
- 7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних:**  
всі звернення, запити до обласної державної адміністрації реєструються в електронній програмі «Звернення громадян». За період 2015-2017 років звернень про надання публічної інформації обсягом більше 10 аркушів не було і коштів не надходило.
- 8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта:**  
аналіз ефективності впровадження регуляторного акта неможливо зробити через відсутність надходження коштів для відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що містять публічну інформацію.
- 9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення цілей:**

Відсутність результату реалізації регуляторного акту є наслідком відсутності коштів на рахунках облдержадміністрації для відшкодування витрат на копіювання документів.

Заступник керівника апарату –

начальник організаційного управління

 В.Кривенюк

Головний бухгалтер



О.Романчук