

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

21 листопада 2024 року № 461

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**  
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	
Суб'єкт надання адміністративної послуги	департамент агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації
1 Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Шевченка, м. Луцьк, 4143016
2 Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер 08:00–17:15 п'ятниця 08:00 – 16:00; обідня перерва 13:00–14:00  субота, неділя: вихідний
3 Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (0332) 249 996 тел. 0673344542 e-mail: <a href="mailto:post@agro.voladm.gov.ua">post@agro.voladm.gov.ua</a> , <a href="https://agrovoly.gov.ua">https://agrovoly.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги	департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради
4 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, Волинська область, 43025
5 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, серeda 08:00–16:00 вівторок 09:00–20:00 четвер: 09:00–18:00 п'ятниця, субота 08:00–15:00 неділя вихідний
6 Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0332) 777 888 адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnar@lutskrada.gov.ua">cnar@lutskrada.gov.ua</a> <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги	<b>Філія № 1 департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</b>
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	просп. Соборності, 18, м. Луцьк, Волинська область, 43026
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 08:00–13:00; 13:45–17:00 п'ятниця: 08:00–13:00; 13:45–15:45 субота, неділя: вихідний
3 Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт центру	телефон: (0332) 787 771 адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnar@lutskrada.gov.ua">cnar@lutskrada.gov.ua</a>

Продовження Інформаційної картки адміністративної послуги  
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»  
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно  
до Переліку адміністративних послуг)

	надання адміністративної послуги	<a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги		<b>Філія № 2 департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</b>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, Волинська область, 43001
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер 08:00–13:00; 13:45–17:00 п'ятниця 08:00–13:00; 13:45–15:45 субота, неділя: вихідний
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (0332) 787 772 адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@lutskrada.gov.ua">snar@lutskrada.gov.ua</a> <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги		<b>Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</b>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Данила Галицького, 12, с. Жидичин, Луцький район, Волинська область, 45240
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	вівторок: 08:30–13:00; 13:45–17:30
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@lutskrada.gov.ua">snar@lutskrada.gov.ua</a> <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги		<b>Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</b>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Ківерцівська, 35а, с. Прилуцьке, Луцький район, Волинська область, 45243
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	четвер: 08:30–13:00; 13:45–17:30
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@lutskrada.gov.ua">snar@lutskrada.gov.ua</a> <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги		<b>Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</b>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. 40 років Перемоги, 57, с. Боголюби, Луцький район, Волинська область, 45634
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Середа: 08:30–13:00; 13:45–17:30
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@lutskrada.gov.ua">snar@lutskrada.gov.ua</a> <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>

Продовження Інформаційної картки адміністративної послуги  
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»  
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно  
до Переліку адміністративних послуг)

	адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги		<b>Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</b>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Володимирська, 34 а, с. Забороль, Луцький район, Волинська область, 45623
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок: 08:30–13:00; 13:45–17:30
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@lutskrada.gov.ua">snar@lutskrada.gov.ua</a> <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги		<b>Віддалене робоче місце департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</b>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Соборна, 77, с. Княгининок, Луцький район, Волинська область, 45630
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	вівторок: 08:30–13:00; 13:45–17:30
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@lutskrada.gov.ua">snar@lutskrada.gov.ua</a> <a href="http://www.lutskrada.gov.ua/">http://www.lutskrada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про племінну справу у тваринництві».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Ідентифікатор 01135 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969)
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мін'юсті 09.12.2011 за № 1422/20160 (із змінами та доповненнями) ( далі - Наказ № 629); наказ Мінагрополітики від 13.06.2012 № 358 «Про затвердження Положення про Державний реєстр суб'єктів племінної справи у тваринництві», зареєстрований в Мін'юсті 09.07.2012 за № 1118/21430 (із змінами, внесеними наказом Мінагрополітики від 13.04.2024 № 1345) ( далі - Положення про Держплемреєстр); наказ Мінагрополітики від 03.10.2024 № 3795 «Про внесення змін до Типової інформаційної картки адміністративної

Продовження Інформаційної картки адміністративної послуги  
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»  
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно  
до Переліку адміністративних послуг)

		послуги «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про департамент агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 25 грудня 2023 року № 531
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є заява, яка затверджена згідно з додатком І Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів, затвердженого наказом Мінагрополітики № 629.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оформлення сертифіката племінних (генетичних) ресурсів проводиться на основі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів;</li> <li>- копії свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві - до набуття чинності Положення про Держплемреєстр (до 28 грудня 2024 року); витяг з Державного реєстру суб'єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номеру і за допомогою якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі – з дати набуття чинності Положення про Держплемреєстр (з 28 грудня 2024 року);</li> <li>- відповідні дані форм племінного обліку, що використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів, оформлені та засвідчені належним чином;</li> <li>- копії договору купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення;</li> <li>- копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату, ордерів на відправлення сперми та засвідчені належним чином;</li> <li>- копію акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором *крім тварин, бджолопакетів та бджоломаток, що були ввезені в режимі імпорту);</li> <li>- копія довіреності на уповноважену особу при отриманні сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів.</li> </ul>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до центру надання адміністративних послуг на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів шляхом особистого вручення документів або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом)
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

Продовження Інформаційної картки адміністративної послуги  
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»  
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно  
до Переліку адміністративних послуг)

12	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; ненадання копій підтвердних документів стосовно будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи не власного виробництва для відтворення; оформлення заяви про видачу сертифікатів племінних генетичних ресурсів, яка не відповідає встановленим вимогам
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів
15	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката племінних (генетичних) ресурсів для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто, поштою (рекомендованим листом)
16	Примітка	Термін зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить: - у продавця племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси – три роки, - у покупця – після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів.