ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

28 листопада 2024 року № 470

**ЗВІТ**

**за результатами проведеного інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією та її структурними підрозділами, у 2024 році**

**Луцьк 2024**

**ЗМІСТ**

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ЇЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ 3

Вступ 3

Основна частина 5

Аналіз нормативно правової бази 5

Аналіз стану оприлюднення відкритих даних 7

Аналіз інформаційних сервісів 8

Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю 9

Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування) 9

Висновки 11

Додатки 14

ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ’ЮВАННЯ) ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ 55

Результати контактного інформаційного аудиту (інтервʼю) 55

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату Волинської обласної державної адміністрації 55

Департамент соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації 60

Управління екології та природніх ресурсів Волинської обласної державної адміністрації 66

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ 75

**ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ТА ЇЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

**Вступ**

Проміжний звіт за результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Волинська ОДА, облдержадміністрація) та її структурних підрозділів підготовлено з дотриманням норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – постанова № 835).

Відповідно до розпорядження начальника Волинської ОДА від 20.09.2024 № 377 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2024 році» (далі – розпорядження № 377) (додаток 1) з 23.09.2024 по 23.10.2024 проведено віддалений інформаційний аудит.

Згідно з розпорядженням № 377 інформаційний аудит проведено групою інформаційних аудиторів у складі:

- головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації Малова Анна Рафіківна;

- головний спеціаліст-юрисконсульт управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації Медведєва Оксана Олександрівна;

- заступник начальника відділу інформаційно-комунікаційних систем апарату обласної державної адміністрації Свінцицький Сергій Анатолійович;

- головний спеціаліст відділу медіакомунікацій управління інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації Сус Євгенія Русланівна.

У процесі віддаленого інформаційного аудиту в період з 23.09.2024 по 04.10.2024 проведено консультації з громадськістю шляхом електронного опитування (<https://forms.gle/p5rcTQCbCE5CX4V57>), посилання на яке було розміщено на офіційному вебсайті Волинської ОДА (<https://voladm.gov.ua/new/vizmi-uchast-v-opituvanni-schob-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/>) та на сторінці Волинської ОДА у соціальній мережі «Фейсбук» (<https://www.facebook.com/share/p/gtxsQr4GA5T98J6p/>).

Предметом дослідження інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів була публічна інформація, яка створюється, збирається, зберігається, опрацьовується та передається апаратом та структурними підрозділами Волинської ОДА та її структурними підрозділами.

Обмеження під час проведення дослідження стосуються розпорядження начальника Волинської ОДА від 18.09.2024 № 374 «Про припинення департаменту культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації та утворення управління культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації і управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації», яким розпочато припинення структурного підрозділу, юридичної особи публічного права департаменту культури, молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації.

У цьому структурному підрозділі інформаційний аудит не проводився, оскільки він перебуває на стадії реорганізації.

Також інформаційний аудит не проводився щодо таємної інформації.

Оприлюднення наборів даних у Волинській ОДА здійснюється відповідно до розпорядження начальника Волинської ОДА від 15.05.2024 № 193 «Про оприлюднення Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних» (далі – розпорядження № 193) (додаток 2).

Під час віддаленого інформаційного аудиту досліджено опубліковані набори даних Волинської ОДА на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

Волинська ОДА складається з апарату та 20 структурних підрозділів, один з яких не є юридичною особою (додаток 3). Загальна кількість штатних одиниць – 521. Інформація про організаційну структуру Волинської ОДА та її структурних підрозділів у машиночитаному форматі (JSON) розміщена за посиланням https://data.gov.ua/dataset/voladm-orgstructure.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» до відання Волинської ОДА належить вирішення питань:

1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

2) соціально-економічного розвитку відповідних територій;

3) бюджету, фінансів та обліку;

4) управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;

5) промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв’язку;

6) науки, освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту, сім’ї, жінок, молоді та дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

7) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;

8) зовнішньоекономічної діяльності;

9) оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;

10) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

**Основна частина**

**1. Аналіз нормативно-правової бази**

У своїй діяльності щодо політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних Волинська ОДА керується Конституцією України, законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та постановами Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», постановою № 835.

Оприлюднення наборів відкритих даних у Волинській ОДА здійснюється відповідно до розпорядження № 193, яким затверджено Положення про відкриті дані Волинської ОДА, Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних (далі – Перелік), Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Порталі відкритих даних.

Положенням про відкриті дані Волинської ОДА визначено суб’єкти політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації, зокрема і структурний підрозділ відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, їх основні завдання, функції та відповідальність, а також визначено формати наборів даних, паспорта та структури наборів даних. Переліком визначено набори даних та їх ресурси, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальні за їх публікацію структурні підрозділи. У Списку відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Порталі відкритих даних визначено посадових осіб кожного структурного підрозділу Волинської ОДА, вказаного в Переліку.

Також розпорядженням голови Волинської ОДА від 19.08.2010 № 281 «Про функціонування офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації у мережі Інтернет» передбачено самостійне розміщення структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату інформації на вебсайті та надано доручення керівникам структурних підрозділам Волинської ОДА забезпечити самостійне оприлюднення їх працівниками на вебсайті інформації, яка має загальнодержавне, регіональне або галузеве значення та матеріалів, що друкуються у відомчих виданнях.

Крім того, розпорядженням голови Волинської ОДА від 30.06.2020 № 370 «Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Волинській обласній державній адміністрації (документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну)» визначено порядок функціонування системи електронного документообігу, функціонування та використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади та корпоративної електронної пошти Волинської ОДА.

За результатами проведеного аналізу нормативно-правових актів Волинської ОДА та її структурних підрозділів встановлено таке:

1. Позитивні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

- створена нормативно-правова база для оприлюднення відкритих даних;

- створена нормативно-правова база для функціонування вебсайтів, сервісів та реєстрів для оприлюднення відкритих даних;

- затверджені переліки наборів даних, що підлягають оприлюдненню, та частота їх оновлення;

- визначено відповідальних осіб за публікацію відкритих даних;

- визначено основні завдання, функції та відповідальність розпорядників інформації;

- визначено структурний підрозділ відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних та його основні завдання та функції;

- визначено формати для оприлюднення наборів даних та для розміщення паспорта і структури наборів даних.

2. Негативні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

- у Положенні про відкриті дані Волинської ОДА відсутні вимоги для оприлюднення кожного набору відкритих даних, визначеного Переліком, а саме щодо структури та паспорту набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності);

- у Переліку вказано ресурси, які недоцільно створювати як окремі ресурси набору даних;

- у Переліку вказано ресурси, публікування яких недоцільне, оскільки дана інформація автоматично публікується через API органами Державного казначейства України та Міністерством фінансів України.

Отже, у Волинській ОДА створена нормативно-правова для оприлюднення відкритих даних, визначено набори даних відповідно до вимог постанови № 835, а також визначено частоту оновлення наборів даних та відповідальні за їх публікацію / створення структурні підрозділи.

Разом з тим, не визначено вимог для оприлюднення кожного набору відкритих даних, що у подальшому може призвести до відхилення наборів даних, як таких, що не пройшли модерацію на Порталі відкритих даних.

Варто рекомендувати розробити та затвердити в новій редакції Положення про відкриті дані Волинської ОДА, виключити з Переліку ресурси, створення та/або публікування яких недоцільне.

**2. Аналіз стану оприлюднення відкритих даних**

**2.1. Загальна характеристика**

Для оприлюднення визначених наборів відкритих даних Волинська ОДА використовує Портал відкритих даних, на якому зареєстрована з 2018 року за посиланням: <https://data.gov.ua/organization/volynska-oblasna-derzhavna-administratsiia>.

За результатами проведеного аналізу наборів даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів на Порталі відкритих даних встановлено:

- опубліковано 17 з 18 обов’язкових наборів даних відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193 (94%);

- оновлення 100 % оприлюднених наборів даних здійснюється відповідно до визначеної паспортом частоти оновлення;

- 100 % наборів даних оприлюднено в повному обсязі;

- у всіх наборах даних відсутні друкарські помилки;

- 100% оприлюднених наборів даних у машиночитаному форматі (JSON, CSV, XML, GEOJSON);

- у всіх наборах даних у першому рядку ресурсу назви атрибутів записані латиницею;

- усі набори даних у структурі файлів не мають порожніх рядків на початку або всередині;

- усі набори даних не використовують форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок);

-усі набори даних у межах одного атрибута використовують один тип даних;

- усі набори даних у межах одного атрибута використовують один формат запису дат, назв та чисел;

- усі набори даних не мають дублікатів;

- текстові набори даних відсутні;

- назви 100 % наборів даних відповідають назвам, зазначеним у переліку постанови № 835 та інших нормативно-правових актах;

- описи усіх наборів даних є повними та дають чітке розуміння щодо змісту наборів даних;

- усі набори даних містять коректні ключові слова;

- назви ресурсів 41 % наборів даних містить номер версії або дату, на яку актуальні дані;

- описи всіх ресурсів усіх наборів даних є повними;

- 16 наборів даних з 17 опубліковані в агрегованій формі (схеми планування території області опубліковано в первинній формі).

Отже, Волинською ОДА та її структурними підрозділами опубліковано на Порталі відкритих даних 94 % обов’язкових наборів даних, визначених постановою № 835 та розпорядженням № 193. Всі оприлюднені на Порталі відкритих даних набори даних опубліковано в повному обсязі, у машиночитаному форматі, оновлюються відповідно до частоти, зазначеної в їх паспорті, не містять помилок, ресурси наборів даних містять чіткі описи, які дають розуміння вмісту ресурсу.

Водночас назви ресурсів 10 наборів даних з 17 не містять номер версії або дату, на яку актуальні дані. Разом з тим, ці ресурси публікуються шляхом оновлення версії (накопичення інформації) та відповідно у метаданих автоматично вказується дата останнього оновлення ресурсу.

**2.2. Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних**

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів, опублікованих на Порталі відкритих даних, та оцінка стану їх оприлюднення наведено у додатку 4.

**3. Аналіз інформаційних сервісів**

**3.1. Загальна характеристика**

Волинська ОДА та її структурні підрозділи для здійснення своїх повноважень використовують такі інформаційні ресурси:

- офіційний вебсайт Волинської ОДА та сторінки структурних підрозділів на ньому;

- реєстр розпоряджень голови Волинської ОДА;

- офіційний вебсайт департаменту фінансів Волинської ОДА;

- офіційний вебсайт департаменту агропромислового розвитку Волинської ОДА;

- офіційний вебсайт Державного архіву Волинської області;

- Інвестиційний портал Волині;

- система електронного документообігу АСКОД;

- корпоративна пошта Волинської ОДА;

- Система управління бюджетною установою Афіна;

- Єдиний вебпортал використання публічних коштів;

- електронна система публічних закупівель Prozorro;

- автоматизована інформаційна система онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету (АІС «ГРК-ВЕБ»)

- інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики;

- Єдиний портал повідомлень викривачів;

- ЕкоСистема;

- Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля;

- Портал державної електронної системи у сфері будівництва.

Функціонування названих сервісів визначено та регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів влади, як на центральному, так і місцевому рівнях, а також забезпечити належний доступ до інформації, якою володіють, яку створюють та використовують органи публічної влади держави.

**3.2 Перелік інформаційних сервісів**

За результатами аналізу інформаційних сервісів, які використовує Волинська ОДА та її структурні підрозділи, найбільш використовуваними загалом для всіх підрозділів є офіційні вебсайти Волинської ОДА, її структурних підрозділів та система електронного документообігу «АСКОД». Усі інші інформаційні сервіси використовуються при виконанні специфічних функцій, притаманних окремим видам діяльності (бухгалтерія, запобігання корупції, закупівлі, державний нагляд).

Перелік інформаційних сервісів наведено у додатку 5.

**4. Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю**

Відповідно до розпорядження № 390 з 23.09.2024 по 04.10.2024 було проведено консультації з громадськістю щодо проведення інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів.

Інформація про проведення опитування була розміщена на офіційному вебсайті Волинської ОДА ([https://voladm.gov.ua/new/vizmi-uchast-v-opituvanni-schob-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/)](https://voladm.gov.ua/new/vizmi-uchast-v-opituvanni-schob-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/%29) та на сторінці Волинської ОДА у соцмережі «Фейсбук» <https://www.facebook.com/share/p/gtxsQr4GA5T98J6p/>.

У процесі проведення консультацій з громадськістю надійшло п’ять пропозицій щодо інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів у 2024 році, якими визначено пріоритетні сфери та структурні підрозділи для проведення інформаційного аудиту, а саме: департамент соціальної та ветеранської політики, управління екології та природніх ресурсів, департамент інфраструктури.

Водночас репрезентативність вибірки є низькою, оскільки участь в опитуванні взяла невелика кількість осіб.

Результати консультацій з громадськістю будуть частково враховані при проведенні подальших етапів інформаційного аудиту з врахуванням обмежень, визначених під час інформаційного аудиту.

Результати консультацій з громадськістю розміщено у додатку 6.

**5. Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування)**

**5.1. Загальна характеристика**

Відповідно до розпорядження № 377 та листа заступника голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) від 11.10.2024 № 8447/42/2-24 з 11.10.2024 по 21.10.2024 було проведено анкетування посадових осіб апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА.

За результатами анкетування посадових осіб апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА встановлено:

- участь в анкетуванні взяли 17 посадових осіб з 2 структурних підрозділів апарату та 11 структурних підрозділів Волинської ОДА;

- заповнено інформацію щодо 47 наборів даних, які є унікальними (не повторюються);

- 13 наборів ведуться в машиночитаному форматі;

- оприлюднено 46 наборів даних, у тому числі 12 наборів даних оприлюднено на Порталі відкритих даних, 11 – на офіційному вебсайті Волинської ОДА, 23 – на гугл-диску з відкритим доступом до перегляду;

- власним програмним забезпеченням Волинської ОДА є система електронного документообігу (АСКОД WEB), розробником якого є ТОВ «Інфоплюс».

Однак, значна частина публічної інформації досі ведеться в паперовій формі (журнали, колекції документів, аналітичні документи, розпорядчі документи, довідки).

Переважно інформація надходить із зовнішніх джерел у вигляді нормативно-правових документів, листів, доручень центральних органів виконавчої влади, запитів на інформацію, звернень громадян.

**5.2. Перелік публічної інформації**

За результатами анкетування визначено, що публічна інформація, яку у своїй роботі використовують посадові особи апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА, створюється Волинською ОДА та її структурними підрозділами, систематизується та передається на профільні міністерства, а також розміщується на офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів.

Більшість публічної інформації, наданої при проведенні анкетування, створена та зберігається у немашинному форматі, але має табличний тип даних і її можна перетворити у машиночитані формати.

Перелік публічної інформації, розпорядником якої є Волинська ОДА та її структурні підрозділи, наданої за результатами анкетування розміщено у додатку 7.

**Висновки**

За результатами віддаленого інформаційного аудиту встановлено, що більшість публічної інформації Волинської ОДА та її структурних підрозділів опубліковані на офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів. На Порталі відкритих даних опубліковано 17 з 18 обов’язкових наборів даних визначених постановою № 835 та розпорядженням № 193. Всі набори даних опубліковано в повному обсязі та у машиночитаному форматі, оновлюються відповідно до частоти, визначеної в їх паспорті, не містять помилок, ресурси наборів даних містять чіткі описи, які дають розуміння вмісту ресурсу.

Волинською ОДА у 2024 році оновлено нормативно-правову базу оприлюднення відкритих даних, а саме прийнято розпорядження № 193, яким затверджено Положення про відкриті дані Волинської ОДА, Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню на Порталі відкритих даних, та частоту їх оновлення, Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних.

Також за результатами консультацій із громадськістю визначено пріоритетні сфери та структурні підрозділи для проведення інформаційного аудиту, а саме: департамент соціальної та ветеранської політики, управління екології та природніх ресурсів, департамент інфраструктури.

За результатами анкетування посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів встановлено, що більшість наборів даних не є машиночитаними, створюються самою Волинською ОДА, та без використання спеціальних програмних комплексів, а також не мають зв'язків з іншими наборами даних.

В анкетуванні взяли участь посадові особи більшості структурних підрозділів Волинської ОДА, які є розпорядниками значної кількості наборів даних, розміщених на Порталі відкритих даних та офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів.

Ураховуючи вказане, рекомендовано провести очний інформаційний аудит у таких підрозділах Волинської ОДА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва структурного підрозділу** | **ПІБ посадової особи** | **Коротке обґрунтування** |
| 1 | Відділ роботи із зверненнями громадян апарату Волинської ОДА | Кусакіна Раїса Феофанівна | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних |
| 2 | Департамент соціальної та ветеранської політики Волинської ОДА | Макарчук Софія Григорівна | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, та надійшло 2 пропозиції відгромадськості про проведення очного аудиту у цьому підрозділі  |
| 3 | Управління екології та природніх ресурсів Волинської ОДА | Медведєва Оксана Олександрівна | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, які становлять суспільний інтерес, зокрема міжнародний, та можуть стати джерелом розвитку різних цифрових продуктів, в тому числі недержавним сектором, що забезпечить захист прав громадян на чисте та безпечне для життя та здоровʼя довкілля.Надійшло дві пропозиції від громадськості про проведення очного аудиту у цьому підрозділі |

На підставі цих висновків сформовано такі рекомендації:

1. Розробити та затвердити розпорядження начальника Волинської ОДА «Про набори даних Волинської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», а саме:

1.1 розробити та затвердити Порядок оприлюднення наборів даних Волинської ОДА у формі відкритих даних;

1.2 розробити та затвердити Перелік наборів даних Волинської ОДА, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних:

- не включати ресурси, створення та/або публікування яких недоцільне, оскільки вони публікуються іншим розпорядником та автоматично оновлюються через публічний API (звіти про виконання місцевих бюджетів, паспорти бюджетних програм та звіти про їх виконання і т. д.);

- створити окремі набори даних, публікація яких може становити суспільний інтерес (ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, що здійснюють господарську діяльність у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, теплопостачання, перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Волинської області, дані про доступність будівель закладів охорони здоров’я Волинської області для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення тощо);

1.3 розробити та затвердити Загальні вимоги до наборів даних Волинської ОДА, які оприлюднюються у формі відкритих даних;

1.4 визначити відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської ОДА відповідальним за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних.

2. Забезпечити ведення посадовими особами Волинської ОДА та її структурних підрозділів журналів, реєстрів, звітів та інших даних у формі електронних таблиць:

- провести навчання всіх підрозділів Волинської ОДА на предмет створення та ведення електронних таблиць, вивантаження інформації з програмного забезпечення та електронних таблиць у машиночитані формати;

- керівникам структурних підрозділів Волинської ОДА забезпечити використання працівниками електронних таблиць, зокрема переведення чинних паперових журналів та реєстрів в електронні.

3. У разі надходження типового рішення від Міністерства цифрової трансформації України розглянути можливість створення обласного порталу відкритих даних.

Додаток 1



**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20 вересня 2024 року м. Луцьк № 377

Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2024 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 15 травня 2024 року № 193 «Про оприлюднення Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорої та підзвітної діяльності обласної державної (військової) адміністрації, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Провести інформаційний аудит наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією та її структурними підрозділами, у 2024 році.

2. Затвердити, що додаються:

1) графік проведення інформаційного аудиту даних, розпорядником яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, у 2024 році;

2) склад інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту.

3. Управлінню інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації (Каріна Мариневич) забезпечити розміщення з 23 вересня 2024 року по 04 жовтня 2024 року на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування з переліком питань згідно з додатком.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату сприяти інформаційним аудиторам у проведенні інформаційного аудиту.

5. Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (Віталій Кривчук) підготувати узагальнювальний звіт за результатами проведеного аудиту даних, розпорядником яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, у 2024 році.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Начальник **Юрій ПОГУЛЯЙКО**

Віталій Кривчук 778 207

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

20.09.2024 № 377

ГРАФІК

проведення інформаційного аудиту даних, розпорядниками яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, у 2024 році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва етапу | Дати проведення |
| 1 | Проведення підготовчого етапу | 23 вересня – 04 жовтня 2024 року |
| 2 | Проведення консультацій з громадськістю | 23 вересня – 04 жовтня 2024 року |
| 3 | Проведення віддаленого інформаційного аудиту | 07–18 жовтня 2024 року |
| 4 | Затвердження графіка проведення інтервʼю | 21–23 жовтня 2024 року |
| 5 | Проведення інтервʼю посадових осіб визначених структурних підрозділів | 24 жовтня – 01 листопада 2024 року |
| 6 | Підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту | 04–11 листопада 2024 року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

20.09.2024 № 377

СКЛАД

інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення

інформаційного аудиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАЛОВА Анна Рафіківна | - | головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації |
| МЕДВЕДЄВАОксана Олександрівна | - | головний спеціаліст-юрисконсульт управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації |
| СВІНЦИЦЬКИЙ Сергій Анатолійович | - | заступник начальника відділу інформаційно-комунікаційних систем апарату обласної військової адміністрації |
| СУС Євгенія Русланівна | - | головний спеціаліст відділу медіа комунікацій управління інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до розпорядження начальника обласної військової адміністрації «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2024 році» |

ПЕРЕЛІК

питань для консультацій з громадськістю шляхом електронного опитування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Формулювання питання | Варіанти відповіді (за наявності) |
| 1 | Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Волинська обласна державна (військова) адміністрація (далі – Волинська ОДА)? | ТакНі |
| 2 | Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Волинської ОДА, якщо так, то як часто? | НіРаз на тижденьРаз на місяцьРаз на рікРідше ніж один раз на рік |
| 3 | Щодо яких сфер діяльності Волинської ОДА ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Волинської обласної військової адміністрації ви цікавитесь найбільше? | Будівництво та архітектураЕкологіяЕкономікаЖитлово-комунальне господарствоКультура та спортОбороннаОсвіта та наукаОхорона здоров’яПрава дітейСільське господарствоСоціальний захистТелекомунікації та зв'язокТуризмУправління персоналомЦивільний захист |
| 4 | Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Волинської ОДА для пошуку потрібної публічної інформації? | Не користуюсьРаз на тижденьРаз на місяцьРаз на рікРідше ніж один раз на рік |
| 5 | Які ви використовуєте інформаційні ресурси Волинської ОДА? Просимо обрати один або кілька | Офіційний вебсайтСторінка у facebookTelegram-каналYoutube-каналПортал відкритих даних Не використовую жодний із перерахованого |
| 6 | Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Волинська ОДА, просимо вказати її тут |  |
| 7 | Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Волинської ОДА щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Будівництво та архітектураЕкологіяЕкономікаЖитлово-комунальне господарствоКультура та спортОбороннаОсвіта та наукаОхорона здоров’яПрава дітейСільське господарствоСоціальний захистТелекомунікації та зв'язокТуризмУправління персоналомЦивільний захист |
| 8 | Оберіть один або кілька структурних підрозділів Волинської ОДА, у яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Управління організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування апарату Управління персоналом апарату Юридичне управління апарату Загальний відділ апарату Відділ інформаційно-комунікаційних систем апарату Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Відділ роботи із зверненнями громадян апарату Сектор контролю апарату Департамент фінансів Департамент соціального захисту населення Департамент інфраструктури Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів Департамент культури, молоді та спорту Управління агропромислового розвитку Управління житлово-комунального господарства Управління містобудування та архітектури Управління екології та природних ресурсів Управління з питань цивільного захисту Управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Управління освіти і науки Управління охорони здоров’я Управління інформаційної та внутрішньої політики Управління внутрішнього аудиту Відділ з питань розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Державний архів Волинської області Служба у справах дітейСектор з питань запобігання та виявлення корупції |
| 9 | Якщо ви маєте додаткові пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Волинської ОДА, просимо їх зазначити |  |
| 10 | Чи ви постійно проживаєте у Волинській області? | ТакНі |
| 11 | Будь ласка, вкажіть вашу стать | ЧоловічаЖіночаІнше |
| 12 | Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей) | до 30 роківвід 30 до 40 роківвід 40 до 50 роківвід 50 до 65 роківбільше 65 років |
| 13 | Якщо ви бажаєте залишити власні контактні дані, просимо їх зазначити |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2



**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15 травня 2024 року м. Луцьк № 193

Про оприлюднення Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Затвердити, що додаються:

Положення про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації;

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2. ЗОБОВ’ЯЗУЮ керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату забезпечити дотримання відповідальними особами Положення про відкриті дані Волинської обласної (військової) державної адміністрації.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (Віталій Кривчук).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 вересня 2016 року № 406 «Про оприлюднення набору даних».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов’язків.

Начальник **Юрій ПОГУЛЯЙКО**

Віталій Кривчук 778 207

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

15 травня 2024 року №  193

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації**

**І. Загальні положення**

1. Положення про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Положення) визначає принципи політики у сфері відкритих даних Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – облдержадміністрація) і розроблене з метою систематизації та уніфікації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних облдержадміністрацією.

2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – постанова № 835) та від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», Регламенту Волинської обласної державної адміністрації, інших розпорядчих документів.

**ІІ. Суб’єкти політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації**

1. Суб’єктами політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації є:

розпорядники інформації;

структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних;

інститути громадянського суспільства, представники громадськості, бізнесу, засобів масової інформації.

2. Відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних є відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації.

3. Розпорядниками інформації є апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, державні підприємства, установи та організації, засновником яких є облдержадміністрація.

**ІІІ. Основні завдання та функції розпорядників інформації**

1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, визначених Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню облдержадміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік).

2. Визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальні особи).

3. Внесення змін до посадових інструкцій відповідальних осіб.

4. Повідомлення, у разі кадрових змін, у триденний термін структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про такі зміни, шляхом надання відомостей про особу, яка буде визначена відповідальною за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Подання, у разі потреби, інформації до структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, для підготовки наборів даних.

6. Усунення недоліків у наборах даних, що були виявлені структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних, відповідно до цього Положення.

7. Подання структурному підрозділу, відповідальному за реалізацію політики у сфері відкритих даних, пропозицій щодо додавання нових наборів даних, зміни формату набору даних, частоти оновлення, розпорядника даних, вилучення наборів даних, удосконалення роботи з даними.

8. Розпорядник може обмежити доступ до публічної інформації у формі відкритих даних тільки за умови дотримання вимог пункту 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**ІV. Основні завдання та функції структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних**

1. Розроблення актів облдержадміністрації у сфері відкритих даних.

2. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Волинська обласна державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3. Ведення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні облдержадміністрації.

4. Координація роботи розпорядників інформації щодо публікації даних у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Контроль за виконанням розпорядниками інформації нормативно-правових документів щодо відкритих даних.

6. Координація роботи зі створення та оприлюднення окремих наборів даних Переліку, розпорядниками інформації яких є більш ніж один структурний підрозділ облдержадміністрації.

7. Організація та проведення регулярного (не рідше ніж один раз на календарний рік) інформаційного аудиту публічної інформації, що була отримана / створена апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації, або знаходиться у їхньому володінні згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

8. Ініціювання внесення інформаційного аудиту до річних планів роботи облдержадміністрації.

9. Проведення регулярного моніторингу (не рідше ніж один раз на квартал) якості і своєчасності оприлюднення та оновлення розпорядниками інформації відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою № 835.

10. Підготовка за результатами моніторингу рекомендацій розпорядникам інформації щодо вдосконалення роботи з відкритими даними.

11. Навчання та консультування відповідальних осіб щодо створення та оприлюднення наборів відкритих даних, у тому числі розроблення методичних матеріалів.

12. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України щороку до 01 березня Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого постановою № 835.

13. Організація громадських обговорень за участю представників громадськості, бізнесу, засобів масової інформації щодо визначення пріоритетних наборів даних.

14. Реалізація заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення зацікавлених сторін до створення продуктів на основі наборів даних, оприлюднених облдержадміністрацією, використання таких наборів даних для управління, ухвалення рішень, створення сервісів.

**V. Оприлюднення облдержадміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних, створення наборів даних**

1. Керівник апарату та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації – розпорядники інформації – забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що знаходяться у володінні апарату та структурного підрозділу облдержадміністрації, для створення наборів даних у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

2. Відповідальні особи розпорядників інформації здійснюють інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації «Волинська обласна державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних через персональний електронний кабінет.

3. Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

4. Для оприлюднення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODS\*, DOC(X), PDF(з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, ODT\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\* |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM |

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*“ у таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

5. Періодичність оновлення наборів даних встановлюється розпорядженням облдержадміністрації.

6. На офіційному вебсайті облдержадміністрації розміщуються посилання на оприлюднені набори даних.

7. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

8. При підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

9. Розпорядники інформації можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні облдержадміністрації, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин). У такому випадку розпорядник інформації письмово інформує структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про необхідність внесення нових наборів даних до Переліку із зазначенням обґрунтування необхідності внесення, їх назви та частоти оновлення.

10. У разі надходження обґрунтованих пропозицій щодо внесення нових наборів даних структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, готує проєкт розпорядження про внесення змін до Переліку.

11. Після прийняття розпорядження про внесення змін до Переліку відповідальні особи у місячний строк забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних нових наборів даних.

12. Нові набори даних можуть бути додані за підсумками проведеного інформаційного аудиту публічної інформації, яка знаходиться у володінні облдержадміністрації.

13. Проведення щорічного інформаційного аудиту проводиться на підставі розпорядження начальника облдержадміністрації.

**VI. Відповідальність**

1. Розпорядники інформації, у володінні яких перебуває публічна інформація, несуть відповідальність за:

- достовірність, повноту, актуальність оприлюднених наборів відкритих даних;

- регулярне оновлення (актуалізацію) наборів даних у формі відкритих даних, дотримання термінів їх оновлення;

- дотримання вимог в частині оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані.

2. Розпорядники інформації звільняються від відповідальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені сторонніми користувачами на основі оприлюднених наборів даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

15.05.2024 № 193

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Набори даних та їх ресурси, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних | Періодичність оновлення інформації | Структурний підрозділ, відповідальний за завантаження та/або створення наборів даних |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Щороку | Апарат |
| 2. | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Щороку | Апарат |
| 3. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | Дані не збираються, відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» затвердження нормативів не входить до повноважень органу |
| 4. | Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів | Дані не збираються (відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» затвердження переліків національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів не входить до повноважень органу) |
| 5. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (за інформацією апарату та структурних підрозділів Волинської обласної державної (військової) адміністрації ) |
| 5.1. | Звіти про роботу з запитами на публічну інформацію, які надійшли для розгляду до Волинської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів | Щомісяця | Апарат |
| 5.2. | Публічні звіти голови ОДА | Щороку | Апарат |
| 5.3. | Звіт про виконання обласного бюджету в поточному періоді | Щомісяця | Департамент фінансів |
| 5.4. | Звіти про виконання місцевих бюджетів Волинської області | Щомісяця | Департамент фінансів |
| 5.5. | Інформація про цілі бюджетної політики та показники їх досягнення у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.6. | Паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни) | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.7. | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.8. | Результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.9. | Звіти про виконання обласного бюджету Волинської області по головних розпорядниках коштів та економічній класифікації | Щомісяця | Департамент фінансів |
| 5.10. | Звіти про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами | Щокварталу | Департамент фінансів |
| 6. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Щопівроку | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації |
| 7. | Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 7.1. | Переліки адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами Волинської обласної державної адміністрації | Щороку | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації |
| 7.2. | Реєстр дозволів на розміщення зовнішньої реклами | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 7.3. | Перелік угод з іноземними державами | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 7.4. | Мережа закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти | Щороку | Управління освіти і науки |
| 7.5 | Ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність на території Волинської області  | Щороку | Управління освіти і науки |
| 7.6. | Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству | Щокварталу | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.7. | Відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.8. | Відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми | Щороку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.9. | Інформація про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгівлі людьми | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.8. | Відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.9. | Відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» | Щокварталу | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.10. | Інформація про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області | Щомісяця | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.11. | Інформація про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченні ЗК «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.12. | Дані про доступність будівель закладів охорони здоров’я Волинської області для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Щороку | Управління охорони здоров’я |
| 7.13. | Перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду Волинської області | Щороку | Управління екології та природних ресурсів |
| 7.15. | Перелік висновків з оцінки впливу на довкілля\* | Щомісяця | Управління екології та природних ресурсів |
| 7.16. | Перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Волинської області | Щокварталу | Управління екології та природних ресурсів |
| 7.17. | Відомості про діяльність клубних закладів Волинської області | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.18. | Відомості про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС) Волинської області | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.19. | Рейтинг дитячо-юнацьких спортивних шкіл та спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву Волинської області | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.20. | Пріоритетні для Волинської області олімпійські та неолімпійські види спорту | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.21. | Кращі спортсмени та тренери Волинської області (за підсумками року) | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.22. | Ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, що здійснюють господарську діяльність у сфері централізованого водопостачання та водовідведення на території Волинської області, ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність у сфері теплопостачання на території Волинської області | Щороку | Управління житлово-комунального господарства |
| 8. | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів | Управління інформаційної та внутрішньої політики |
| 8.1. | Переліки розпоряджень з основної діяльності Волинської обласної державної адміністрації | Щомісяця | Управління інформаційної та внутрішньої політики |
| 8.2. | Переліки оприлюднених на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації проєктів рішень, підготовлених її структурними підрозділами на розгляд сесії Волинської обласної ради, та переліки оприлюднених на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації проєктів розпоряджень, що підлягають громадському обговоренню згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), зокрема і проєктів регуляторних актів | Щокварталу | Управління інформаційної та внутрішньої політики (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 9. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Щороку | Апарат |
| 10. | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного сектору економіки (ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Волинській області») | Щокварталу | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 11. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки (ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Волинській області») | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 12. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 13. | План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 14. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у межах міжнародної технічної допомоги | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 15. | Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об’єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії | Щомісяця | Управління екології та природних ресурсів |
| 16. | Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів | Дані не збираються (відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18.10.2023 № 1822 отримання/передання препаратів не входить до повноважень органу) |
| 17. | Схеми планування території області | Щороку | Управління містобудування та архітектури |
| 18. | Дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS – Open Contracting for Infrastructure Data Standard | Щороку | Департамент інфраструктури |
| 19. | Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення | Щороку | Департамент інфраструктури |
| 20. | Результати інформаційного аудиту | Щороку | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації |
| 21. | Інформація із системи обліку публічної інформації | Щомісяця | Апарат |

\* не здійснюється на час дії воєнного стану.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

15.05.2024 №193

**СПИСОК**

**осіб, відповідальних за завантаження (оновлення)**

**та/або створення наборів даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурний підрозділоблдержадміністрації | Посада | ПІБ відповідальної особи структурного підрозділу |
| 1 | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | головний спеціаліст | Малова Анна Рафіківна |
| 2 | Апарат | заступник начальника відділу інформаційно-комунікаційних систем | Свінцицький Сергій Анатолійович |
| 3 | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин управління зовнішніх зносин та міжнародної технічної допомоги | Моторін Роман Юрійович |
| 4 | Департамент інфраструктури | начальник відділу планування управління розвитку інфраструктури  | Семенова Наталія Віталіївна |
| 5 | Департамент культури, молоді та спорту | заступник директора департаменту – начальник управління культури  | Дудар Тетяна Олександрівна |
| 6 | заступник начальника управління молоді та спорту – начальник відділу фізичної культури та спорту  | Рубель Василина Леонідівна |
| 7 | Департамент соціальної та ветеранської політики | головний спеціаліст відділу адміністративної роботи | Макарчук Софія Григорівна |
| 8 | Департамент фінансів | провідний спеціаліст | Іщук Ярослав Олегович |
| 9 | Управління екології та природних ресурсів | головний спеціаліст-юрисконсульт | Медведєва Оксана Олександрівна |
| 10 | Управління житлово-комунального господарства | головний спеціаліст відділу систем життєзабезпечення та житлового господарства | Цимбалюк Олена Іванівна |
| 11 | Управління інформаційної та внутрішньої політики | головний спеціаліст відділу медіакомунікацій  | Сус Євгенія Русланівна |
| 12 | Управління містобування та архітектури  | головний спеціаліст відділу планування та забудови територій | Вознюк Людмила Петрівна |
| 13 | Управління освіти і науки | головний спеціаліст-юрисконсульт | Зварич Ірина Володимирівна |
| 14 | Управління охорони здоров’я | головний спеціаліст відділу медичних кадрів та майнових питань | Поліщук Наталія Аркадіївна |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

Додаток 4

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів, опублікованих на Порталі відкритих даних, та оцінка стану їх оприлюднення

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва набору даних | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Адміністративні дані в значенні Закону України "Про державну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного сектору економіки | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об’єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії (для облдержадміністрацій) | Схеми планування територій областей (для облдержадміністрацій) | Дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення | Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення | Результати інформаційного аудиту | Інформація із системи обліку публічної інформації |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Ідентифікаційний номер набору даних | 51e083b5-f9eb-4af5-a0d0-0a3388c8ef5f | voladm-orgstructure | 779be7b4-afae-4ec0-a8e4-a7190704f379 | 448d9808-214d-4025-a74d-48972c223a9e | 5fd5e5eb-0efe-47fe-9de4-743eb77109be | 453cf60a-6712-4515-8aa3-3dc9598619dd | 1b0f18c7-76bb-4b49-8909-de18d2e4aab1 | ad655aeb-d658-4eb3-991d-369bc1f976d4 | 28f6711a-4c24-4b7b-a667-9b9edec310dd | 87f26d8d-a2e8-41d7-9a38-7146beddf3f0 | 2bec515e-9078-47f9-b3cf-9a454e84813b | c6558e0c-f0a3-4750-a890-bbb629051b5b | 64e72817-f6a3-420e-b13e-f07c6b924258 | e943d834-8555-4aa5-9240-82f1123cb474 | 2944594b-fbe3-495a-b1c3-52061d350290 | 514a2d28-967a-42e6-9949-d6b8d0937dcd | bf1f1f71-a65b-4884-a969-abc6573505db |
| Чи дотримується розпорядник інформації визначеної паспортом набору даних частоти оновлення? | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Чи в повному обсязі оприлюднено набір відкритих даних, визначений Положенням? | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |

Продовження додатка 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Чи доступні дані оприлюдненого набору для автоматичної обробки інформації (машиночитані)? | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Чи містить набір даних помилки та друкарські помилки? | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні |
| До якого типу даних відноситься набір? | JSON | XLSX JSON CSV | JSON | JSON | JSON | JSON | JSON | XML | XLSX JSON CSV | XLSX JSON CSV | JSON | JSON | GEOJSON | JSON | JSON | JSON CSV | JSON |
| У структурі файла немає порожніх рядків на початку або всередині | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| У першому рядку записані назви атрибутів латиницею | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | - | так | так | так | так |
| У таблиці не використовується форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок) | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| У межах одного атрибута вживається один тип даних | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| У межах одного атрибута використовується один формат запису дат, назв, чисел | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| У даних немає дублікатів | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Чи оприлюднений набір даних у первинній (неагрегованій) формі? | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | так | ні | ні | ні | ні | так | ні | ні | ні | ні |
| Чи містить текстовий набір скановані зображення?Відповідь на це питання надається тільки стосовно текстових наборів даних. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Назва набору відповідає зазначеному в переліку постанови № 835 | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Опис набору є повним | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Набір містить коректні ключові слова | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так | так |
| Назва файла набору містить номер версії або дату, на яку актуальні дані | ні | ні | ні | ні | ні | ні | ні | так | так | так | ні | так | ні | так | так | так | ні |
| Опис ресурсів є повним | так | так | так | так | так | так | так | ні | так | так | так | так | так | так | так | так | так |

Додаток 5

Перелік інформаційних сервісів, які використовуються Волинською ОДА та її структурними підрозділами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва сервісу | Посилання на сервіс в мережі «Інтернет» | На основі якої інформації розроблено сервіс, адміністратор сервісу | Опис інформації яка міститься у сервісі, опис сервісу тощо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Офіційний вебсайт Волинської ОДА та відповідні сторінки структурних підрозділів | <https://voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації всіх структурних підрозділів Волинської ОДА. Адмініструється сервіс управлінням інформаційної та внутрішньої політики Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності.Ресурс зберігається у форматі бази даних, відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати.Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 50 Гб |
| 2 | Розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації | <https://npa.voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі розпоряджень голови Волинської ОДААдмініструється сервіс управлінням інформаційної та внутрішньої політики Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність обласної державної адміністрації.Ресурс зберігається у форматі бази даних, з можливістю пошуку за різними параметрами та завантаження.Інформація у сервісі знеособлюється перед публікацією. Орієнтовний обсяг даних: 500 Мб |
| 3 | Офіційний веб сайт департаменту фінансів Волинської ОДА | <http://www.finance.voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється департаментом фінансів Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Департаменту фінансів обласної військової адміністрації, а також забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності. Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, pdf, zip. Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 200 Мб |
| 4 | Офіційний веб сайт департаменту агропромислового розвитку Волинської ОДА  | <https://agrovolyn.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється департаментом агропромислового розвитку Волинської ОДА  | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Департаменту фінансів обласної військової адміністрації, а також забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності.Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, bmp, jpg, pdf. Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 200 Мб |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Офіційний вебсайт Державного архіву Волинської області | <https://volyn.archives.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється Державним архівом Волинської області | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Державного архіву області та архівних установ, а також забезпечення доступ до архівних фондів. Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, jpg, pdf- Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 2ТБ |
| 6 | Інвестиційний портал Волині | <https://invest.volyn.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється Департаментом економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | Інвестиційний портал Волині - проект Волинської ОДА, мета якого - поглибити співпрацю Волинської області з іноземними та вітчизняними інвесторами.На даний час портал не наповнений, відсутні інвестиційні проекти Містить лише новини Волинської області. Набори даних відсутні. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних 5 Гб (відеоматеріали) |
| 7 | Система електронного документообігу "АСКОД" | <http://77.121.70.26:8087/ASKOD/> | Сервіс розроблено компанією ТОВ "ІНФОПЛЮС". Адмініструється відділом інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА. Наповнення здійснюють апарат та структурні підрозділи Волинської ОДА | Програмне забезпечення для автоматизації процесів діловодства в Волинській ОДА та її структурних підрозділах. Містить модулі: вхідна, вихідна документація, розпорядчі документи, запити на інформацію, звернення громадян. Ресурс зберігається у форматі бази даних, реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі потребує знеособлення щодо окремих документів, які містять персональні дані. Орієнтовний обсяг даних 500 Гб |
| 8 | Корпоративна пошта Волинська ОДА | відсутнє посилання | Сервіс створено на основі інформації всіх структурних підрозділів Волинської ОДА. Адмініструється сервіс відділом інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА. | Поштовий сервіс Волинської ОДА, до якого підключені працівники апарату, структурних підрозділів Волинської ОДА. Ресурс зберігається у форматі бази даних, відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Кількість електронних скриньок: 500. Орієнтовний обсяг даних: 5 Тб |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Система управління бюджетною установою Афіна | відсутнє посилання | Сервіс розроблено та адмініструється компанією ТОВ "СОФТВІН"  | Програмне забезпечення для автоматизації процесів бухгалтерського обліку в апараті Волинскій ОДА. Інформація, яка міститься у сервісі – масив даних, що використовується для супроводу бюджетного процесу та створення аналітичних звітів. Ресурс зберігається у форматі бази даних, реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати.Орієнтовний обсяг даних 500 Гб |
| 10 | Єдиний вебпортал використання публічних коштів | <https://spending.gov.ua/> | Волинська ОДА її структурні підрозділи є користувачами порталу.Вебпортал належить Міністерству фінансів України. Адміністратором вебпорталу є Державна установа «Відкриті публічні фінанси» | Це офіційний державний вебпортал з відкритими даними про використання розпорядниками та одержувачами публічних коштів державного та місцевих бюджетів. Вебпортал входить до складу платформи відкритих даних у сфері публічних фінансів Є-data. Вебпортал почав свою роботу 15.09.2015 на виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та за підтримки волонтерів. Вебпортал надає доступ громадськості до інформації про використання публічних коштів розпорядниками та одержувачами коштів державного і місцевих бюджетів, суб'єктами господарювання державної і комунальної форм власності, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування. Вебпортал сприяє прозорості системи державних фінансів та процедур бюджетування, задовольняє інтереси та право громадськості на оперативне отримання достовірної інформації, а також підвищує відповідальність розпорядників та одержувачів бюджетних коштів на державному та місцевому рівнях. На вебпорталі в табличному та графічному вигляді доступні: інформація про платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку оприлюднюються платежі державних і комунальних установ, Пенсійного фонду України та фондів загальнодержавного соціального страхування, інформація про укладені договори; інформація про укладені додаткові договори до договору; інформація про акти / накладні щодо виконання договору; інформація про сплату штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору; звітність подається та оприлюднюється розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів. Усі дані на вебпорталі подані у машиночитаному форматі та можуть бути вивантажені через публічне АРІ |
| 11 | Електронна система публічних закупівель Prozorro | <https://prozorro.gov.ua/> | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами порталу. Вебпортал належить Міністерству економіки України. Адміністратором вебпорталу є Державне підприємство «Прозорро» | Це електронна платформа, яка об’єднує понад 35 тисяч державних та комунальних органів влади та підприємств (замовники товарів, робіт та послуг) та близько 250 тисяч комерційних компаній (постачальники). Інформація про тендери потрапляє до центральної бази даних Prozorro та оприлюднюється одночасно на порталі prozorro.gov.ua та всіх майданчиках. Такий принцип побудови електронної системи називається дворівневим або гібридним. Система Prozorro побудована на відкритому коді: будь-хто може використовувати та поширювати дані системи, зокрема в комерційних цілях, може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема і в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації. Дані на порталі є машиночитаними |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Автоматизована інформаційна система онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету (АІС «ГРК-ВЕБ») | https://grk-web.mof.gov.ua/ | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами системи. Система належить Міністерству фінансів України | Програмне забезпечення призначене для формування головними розпорядниками коштів державного бюджету та підпорядкованими йому розпорядниками пропозицій до програмної класифікації та прогнозних обсягів видатків, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та інформації щодо їх виконання, обміну даними між розпорядниками та з Міністерством фінансів України. Структура АІС ГРК складається із підсистем (із формами для введення даних та документами) та відображається на екрані у вигляді дерева: управління версіями бюджету, проєкт Держбюджету, розпис, паспорти бюджетних програм, соціальні виплати; чисельність працівників, звітні, звіти, обмін інформацією. Усі дані подані у машиночитаному форматі. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 13 | Єдина інформаційну систему обліку Національної програми інформатизації | https://npi.gov.ua/ | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами системи. Власником Єдиної системи та виключних майнових прав інтелектуальної власності на її програмне забезпечення є держава в особі Міністерства цифрової трансформації України | Це система призначена для обробки та зберігання програм, завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації (НПІ) та матеріалів до них. Єдина система складається із службової та відкритої частин. Відкритими є результати моніторингу та проведення оцінки результативності виконання НПІ, статистичні дані про стан формування та виконання НПІ, звіти про стан інформатизації та виконання галузевих, регіональних програм, проектів, робіт з інформатизації, програм, проєктів, робіт з інформатизації органів місцевого самоврядування, завдань, проектів, робіт з інформатизації НПІ. Усі дані подані у машиночитаному форматі |
| 13 | Інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики | https://dap.nazk.gov.ua | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції є користувачем системи. Власником та адміністратором системи є Національне агентство з питань запобігання корупції | Інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики забезпечує відображення ключової інформації про результати реалізації антикорупційної політики України, зокрема про стан та динаміку реалізації антикорупційних стратегій та державних антикорупційних програм, ухвалених на певний період. У системі зареєстровано 500 представників органів влади, які щоквартально вносять результати виконання заходів Державної антикорупційної програми. Реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі потребує знеособлення |
| 14 | Єдиний портал повідомлень викривачів | https://id.eppv.nazk.gov.ua/ | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами порталу.Власником та адміністратором системи є Національне агентство з питань запобігання корупції | Це вебпортал, за допомогою якого можна швидко та зручно подати повідомлення про корупцію, контролювати стан та результати розгляду такого повідомлення, отримати інформацію про статус викривача.Портал гарантує заявникам дотримання умов анонімності та конфіденційності, надійний захист персональних даних. Відкритими є лише статистичні дані |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  15 | ЕкоСистема | https://eco.gov.ua/ | Управління екології та природних ресурсів Волинської ОДА є користувачем системи. Реалізовано у партнерстві Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів, Міністерства цифрової трансформації за підтримки проєкту USAID/UK aid «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах/TAPAS» | Національна онлайн-платформа, яка містить актуальну інформацію про стан довкілля.Ресурс дозволяє реалізувати: - запит на отримання (переоформлення) одразу всіх дозвільних документів в один клік; • всі дозвільні документи під рукою 24/7;- процедура звітування за кілька хвилин, а не місяців; - автоматичний розрахунок екоподатку; - автоматична інтеграція з усіма довкіллєвими реєстрами; - функція «автозаповнення» документів під час оформлення послуги; - паспорт забруднювача, де вся інформація про забруднювача у вільному доступі;- взаємодія зі всіма модулями ЕкоСистеми; - геоінформаційна система візуалізованих даних з реєстрів ЕкоСистеми;- 80 наборів даних з унікальними ключами про стан довкілля.Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 16 | Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля | https://eia.menr.go v.ua/ | Управління розвитку територій та інфраструктури Волинської ОДА є користувачем системи. Власник та адміністратор ресурсу Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України | Автоматизована інформаційна система Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля розроблена та ведеться з метою забезпечення: доступу суб’єктів оцінки впливу на довкілля до актуальної інформації про порядок здійснення оцінки впливу на довкілля (нормативно-правові акти, методичне забезпечення та довідкова інформація); доступу суб’єктів господарювання до документів з оцінки впливу на довкілля та можливості їх подання через електронний кабінет Реєстру; централізованого накопичення, оброблення, систематизації та зберігання інформації та документів щодо планованої діяльності, що створюються у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля; вільного доступу усіх заінтересованих сторін через вебсайт Реєстру до інформації та документів щодо планованої діяльності, що створюються у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля. Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 17 | Портал державної електронної системи у сфері будівництва | https://e-constructi on.gov.ua/ | Департамент інфраструктури Волинської ОДА є користувачем системи. Власник та адміністратор ресурсу  Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України | Загальнонаціональна інформаційна система, що покликана впорядкувати процес будівництва в Україні і через максимальну публічність інформації зробити його прозорим та вільним від корупції. Система має реалізувати весь життєвий цикл будівництва об'єкту починаючи з отримання містобудівних умов та обмежень, закінчуючи його введенням в експлуатацію. Передбачається, що більшість інформації та документації необхідної для ведення будівництва буде створюватися в Системі відповідними суб'єктами, що дозволить централізувати та стандартизувати дані з багатьох розрізнених джерел інформації. Відомості, що містяться в електронній системі, є відкритими і загальнодоступними, крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання послуг. Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі потребує знеособлення |

Додаток 6

**Результати консультацій з громадськістю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Волинська ОДА? | Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Волинської ОДА, якщо так, то як часто? | Щодо яких сфер діяльності Волинської ОДА ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Волинської ОДА ви цікавитесь найбільше? | Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Волинської ОДА для пошуку потрібної публічної інформації? | Які ви використовуєте інформаційні ресурси Волинської ОДА? | Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Волинська ОДА, просимо вказати її тут | Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Волинської ОДА щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Оберіть один або кілька структурних підрозділів Волинської ОДА, у яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Чи ви постійно проживаєте у Волинській області | Будь ласка, вкажіть вашу стать | Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Ні | не користуюсь | унесення адрес у списки критичної інфраструктури | раз на тиждень | сторінка у фейсбуці | ні | житлово-комунальне господарство | департамент інфраструктури | Так | Жіноча | від 30 до 40 років |
| Так | раз на рік | економіка, управління персоналом | раз на тиждень | офіційний вебсайт, сторінка у фейсбуці, Портал відкритих даних | мобілізація | економіка, соціальний захист, управління персоналом, цивільний захист | юридичне управління апарату | Так | Жіноча | від 40 до 50 років |
| Так | рідше ніж один раз на рік | соціальний захист | раз на тиждень | сторінка у фейсбуці | інформацію щодо оформлення допомоги і місць її оформлення | екологія, соціальний захист | департамент соціального захисту населення, управління екології та природних ресурсів | Так | Жіноча | від 30 до 40 років |

Продовження додатка 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Ні | не користуюсь |  | не користуюсь | телеграм | ні | екологія | управління екології та природніх ресурсів | Так | Чоловіча | від 30 до 40 років |
| Ні | рідше ніж один раз на рік |  | раз на тиждень | сторінка у фейсбуці | - | екологія | департамент соціального захисту населення, управління екології та природніх ресурсів | Так | Чоловіча | від 40 до 50 років |

Додаток 7

**Результати анкетування посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cтруктурний підрозділ ОДА, в якому Ви працюєте** | **Назва набору даних** | **Опис інформації, яка міститься в файлі або базі даних** | **Дата, коли дані були зібрані чи створені** | **Кількість записів у файлі або БД** | **Частота оновлення набору даних** | **Формат даних** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації | Реєстр звернень громадян за 2024 рік | реєстр звернення громадян, які зберігається в системі електронного документообігу "АСКОД" | 01.01.2024 | 3246 | Щоденно | XLS(X) |
| Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | 29.07.2024 | 47 | Раз на рік | JSON |
| Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | Звіти, зокрема і щодо задоволення запитів на інформацію | Звіти про діяльність апарату та структурних підрозділів ОДА, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію | 13.06.2024 | 894 | Раз на місяць | JSON |
| Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Перелік нормативно-правових актів, якими керується Волинська ОДА та її структурні підрозділи у своїй діяльності | 16.05.2024 | 338 | Раз на рік | JSON |
| Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Структура і штатна чисельність ОДА та її структурних підрозділів станом на 01 червня 2024 року | 05.06.2024 | 216 | Раз на рік | JSON |
| Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | Переліки адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами Волинської обласної державної адміністрації | Переліки адміністративних послуг, що надаються структурними підрозділами ОДА | 20.08.2024 | 521 | Кілька разів на рік | JSON |
| Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів | Перелік розпоряджень і наказів, а також проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації | 16.07.2024 | 12018 | Раз на місяць | JSON |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у межах міжнародної технічної допомоги | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у межах міжнародної технічної допомоги Волинською обласною державною адміністрацією у 2022-2023 роках | 28.03.2022 | 18 | Кілька разів на рік | JSON |
| Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | Перелік угод з іноземними державами | Інформація щодо чинної договірної бази міжнародного територіального співробітництва (МТС) в регіонах України | 23.06.1998 | 121 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення за 2019-2023 роки | 02.12.2019 | 3 | Кілька разів на рік | JSON |
| Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | Реєстр проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації за 2022-2023 роки | 01.01.2023 | 2 | Кілька разів на рік | JSON |
| Департамент інфраструктури | Дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS – Open Contracting for Infrastructure Data Standard | Дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS – Open Contracting for Infrastructure Data Standard | 01.01.2024 | 5 | Раз на рік | JSON |
| Департамент інфраструктури | Єдиний електронний реєстр автобусних маршрутів у Волинській області | Єдиний електронний реєстр автобусних маршрутів у Волинській області | 08.03.2023 | 736 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент інфраструктури | Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення Волинської області | перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення Волинської області, їх протяжність, індекс та назву | 01.01.2024 | 573 | Раз на рік | JSON |
| Департамент культури, молоді та спорту | Мережа бібліотек Волинської області | Мережа бібліотек Волинської області | 01.01.2024 | 502 | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Мережа клубних установ Волинської області | Мережа клубних закладів Волинської області | 01.01.2024 | 4 з розшифровкою по районах | Кілька разів на рік | XLS(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Департамент культури, молоді та спорту | Мережа мистецьких шкіл Волинської області | Мережа мистецьких шкіл Волинської області | 19.08.2024 | 37 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Мережа музеїв Волинської області | мережа музеїв Волинської області | 01.01.2024 | 5 розділів, кількість рядків різна | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Молодіжні ради Волині | Інформація про молодіжні ради Волині | 01.06.2023 | 14 | Кілька разів на місяць | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Молодіжні центри та простори Волині | Інформація про молодіжні центри та простори Волинської області | 01.06.2023 | 23 | Кілька разів на місяць | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Національно-культурні товариства Волині | Перелік національно-культурних товариств Волині | 30.06.2023 | 20 | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Пам'ятки архітектури Волинь | Пам'ятки архітектури Волині | 01.03.2024 | 369 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Рейтинг дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з неолімпійських видів спорту | Рейтинг дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з неолімпійських видів спорту зберігається в паперовому форматі в Департаменті культури, молоді та спорту облдержадміністрації | 28.01.2024 | 5 | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Рейтинг міських, селищних та сільських територіальних громад області з олімпійських видів спорту | Рейтинг міських, селищних та сільських територіальних громад області з олімпійських видів спорту, зберігається в паперовому форматі в Департаменті культури, молоді та спорту облдержадміністрації | 30.01.2024 | 54 | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Рейтинг обласних фізкультурно-спортивних товариств області з олімпійських видів спорту | Рейтинг обласних фізкультурно-спортивних товариств області з олімпійських видів спорту, який зберігається в паперовому форматі в Департаменті культури, молоді та спорту облдержадміністрації | 27.01.2024 | 4 | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Рейтинг спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву та дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з олімпійських видів спорту за 2023 рік | Рейтинг спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву та дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з олімпійських видів спорту за 2023 рік зберігається в паперовому форматі | 29.01.2022 | 28 | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент культури, молоді та спорту | Структурні підрозділи сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах | Структурні підрозділи сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах, зберігається в системі електронного документообігу "АСКОД" | 26.12.2023 | 58 | Раз на рік | XLS(X) |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня" | Відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня" | 09.10.2024 | 11 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми | Відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми | 12.01.2024 | 18 | Раз на рік | XLS(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю | Відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю | 09.07.2024 | 47 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею | Відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею | 09.07.2024 | 3 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству | Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству | 14.10.2024 | 3 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Інформація про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгівлі людьми | Інформація про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгівлі людьми | 19.07.2024 | 3 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Інформація про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області | Інформація про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області | 30.09.2024 | 6 | Раз на місяць | XLS(X) |
| Департамент соціальної та ветеранської політики | Інформація про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченні ЗК "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | Інформація про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченні ЗК "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | 19.07.2024 | 51 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Загальний відділ апарату облдержадміністрації | Звіт про результати розгляду запитів на публічну інформацію за 2018-2024 роки | Звіт про результати розгляду запитів на публічну інформацію | 29.08.2018 | 164 | Раз на місяць | (X)HTML |
| Загальний відділ апарату облдержадміністрації | Звіт про роботу з документами та організацію діловодства за 2018-2024 роки | Звіт про роботу з документами та організацію діловодства за 2018–2024 роки | 29.08.2018 | 82 | Раз на місяць | (X)HTML |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Управління екології та природних ресурсів | Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії (для облдержадміністрацій) | Набір містить перелік дозволів на дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, виданих Управлінням екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації. Зокрема, дані про отримувачів дозволу (суб'єктів господарювання), терміни дії дозволів, інформація про їх анулювання та інше. Дані зберігаються в електронному вигляді за звітний період (у табличних формах XLSX) та у паперовому форматі у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля управління (як уповноваженому дозвільному відділі). | 01.01.2024 | 60 | Кілька разів на рік | JSON |
| Управління екології та природних ресурсів | Перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у медах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Волинської області | Перелік виданих дозволів (матеріали, необхідні для прийняття рішення щодо видачі дозволу) протягом звітного періоду, який зберігається у паперовому вигляді у відділі регулювання природокористування, погоджувальної діяльності та моніторингу довкілля як уповноваженого структурного підрозділу, який надає адміністративну послугу (дозвіл) | 01.01.2024 | 11 | Кілька разів на рік | DOC(X) |
| Управління екології та природних ресурсів | Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду Волинської області | Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду Волинської області станом на 01.01.2024, який зберігається в електронному вигляді в табличній формі XLSX у відділі природно-заповідної справи та екомережі управління, а також у паперовому вигляді (матеріали щодо створення (зміни, скасування) територій та об'єктів ПЗФ) у вказаному відділі як уповноваженому структурному підрозділі управління | 01.01.2024 | 437 | Раз на рік | XLS(X) |
| Управління житлово-комунального господарства | Ліцензійний реєстр у сфері теплопостачання | Ліцензійний реєстр у сфері теплопостачання в електронній таблиці XLSX | 02.12.2011 | 66 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Управління житлово-комунального господарства | Ліцензійний реєстр у сфері централізованого водопостачання та водовідведення | Ліцензійний реєстр у сфері централізованого водопостачання та водовідведення в електронній таблиці XLSX | 02.12.2011 | 50 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами | Результати діяльності спостережних комісій області | Звіт результату діяльності спостережних комісій області | 31.12.2023 | 2 | Кілька разів на рік | DOC(X) |

Продовження додатка 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Управління містобудування та архітектури | Схеми планування території області | Графічні матеріали схем планування території Волинської області | 30.10.2010 | 29 | Раз на кілька років | GEOJSON |
| Управління освіти і науки | Ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність на території Волинської області | Ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність на території Волинської області , який зберігається | 13.02.2023 | 163 | Кілька разів на рік | XLS(X) |
| Управління освіти і науки | Мережа закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти | Мережа закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, яка зберігається в електронному форматі | 16.08.2024 | 14 | Раз на рік | XLS(X) |
| Управління охорони здоров’я | Дані про доступність будівель закладів охорони здоров'я Волинської області для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Дані про доступність будівель закладів охорони здоров'я Волинської області для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | 23.08.2024 | 53 | Раз на рік | XLS(X) |

**ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ’ЮВАННЯ)**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Результати контактного інформаційного аудиту (інтервʼю).**

Відповідно до розпорядження № 377 з 23 жовтня по 01 листопада 2024 року проведено контактний інформаційний аудит у відділі роботи із зверненнями громадян апарату Волинської ОДА (далі – Відділ звернень), департаменті соціальної та ветеранської політики Волинської ОДА (далі – Департамент соцполітики), управлінні екології та природніх ресурсів Волинської ОДА (далі – Управління екології).

**1. Відділ звернень**

Адреса: майдан Київський, 9, м. Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 5 посад, фактична – 5 осіб.

**1.1. Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю**

Кусакіна Раїса Феофанівна – начальник Відділу звернень.

Основна сфера відповідальності:

- організація та проведення запису громадян, які виявили бажання звернутися на особистий прийом до голови облдержадміністрації, першого заступника, заступників голови облдержадміністрації, особисті / виїзні прийоми громадян голови, першого заступника, заступників голови облдержадміністрації, засідання постійної комісії з питань розгляду звернень громадян в облдержадміністрації;

- координація роботи щодо розгляду та опрацювання звернень громадян, що надходять до облдержадміністрації з Урядової гарячої лінії через мережу «Інтернет» та співпраця з Урядовим контактним центром Кабінету Міністрів України. Прийом електронних звернень, що надійшли через вебсайт та електронну пошту облдержадміністрації, державну систему електронних звернень, Єдиний інформаційний вебресурс звернень громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

- здійснення організаційного та загального керівництва процесом функціонування гарячої лінії «Телефон довіри»;

- здійснення перевірки стану роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконкомах міських, селищних і сільських рад, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, на підприємствах, в установах, організаціях області, за результатами яких начальник готує службові / доповідні записки;

- контроль за своєчасним виконанням структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, виконавчими комітетами міських, селищних і сільських рад, підприємствами, установами та організаціями області доручень керівництва облдержадміністрації щодо розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

- надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, виконкомам міських (міст обласного значення) рад, територіальним органам міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в організації роботи із зверненнями громадян та проведенні особистих прийомів.

**1.2. Повноваження структурного підрозділу**

Відділ звернень:

- організовує проведення особистих / виїзних прийомів громадян головою, першим заступником та заступниками голови облдержадміністрації і контролює виконання доручень керівництва щодо вирішення питань, порушених громадянами на особистому прийомі;

- залучає голів райдержадміністрацій, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, органів місцевого самоврядування, установ, організацій в області для надання необхідних роз’яснень щодо вирішення питань громадянам, які прибули на особистий прийом до керівництва облдержадміністрації;

- під час проведення прийомів громадян керівництвом облдержадміністрації ведеться відеоспостереження та відеозапис;

- здійснює систематичний контроль за проведенням особистих / виїзних прийомів громадян керівництвом структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування;

- здійснює оперативний розгляд звернень громадян, що надійшли поштою, з ДУ «Урядовий контактний центр», через мережу «Інтернет», електронну форму на вебсайті облдержадміністрації, електронну пошту, «Телефон довіри», та надає онлайн-консультування громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, через «Телефон довіри» та з використанням програми «Skype»;

- забезпечує централізований облік звернень громадян, адресованих керівництву облдержадміністрації, реєструє їх в електронній програмі «Звернення громадян», розглядає і опрацьовує їх;

- надсилає виконавцям електронною поштою у сканованому вигляді звернення та реєстраційно-контрольні картки до них для розгляду згідно з резолюціями керівництва облдержадміністрації. Надсилає заявникам відповідні повідомлення про розгляд їхніх звернень. Відповідно до вимог Інструкції вносить відомості про розгляд звернень у базу даних електронних програм «Звернення громадян» та «Урядова гаряча лінія»;

- отримує від структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних і сільських рад, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, інших підприємств, установ та організацій області інформацію, що стосується розгляду звернень громадян;

- здійснює контроль за забезпеченням оперативного вжиття органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями області відповідно до їх повноважень заходів щодо розв'язання проблем, які спричинили звернення, вирішення порушених у них питань;

- здійснює контроль за своєчасним виконанням відділами апарату, структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами міністерств та іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами міських, селищних і сільських рад, підприємствами, установами та організаціями області доручень керівництва облдержадміністрації щодо розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

- організовує (у разі потреби) перевірки на місцях щодо фактів, викладених у зверненнях громадян, та проводить день контролю;

- надсилає щоп'ятниці безпосереднім виконавцям нагадування-попередження про закінчення строків виконання розгляду звернень громадян;

- формує та подає керівникові апарату облдержадміністрації реєстр допущених порушень виконавської дисципліни при організації виконання доручень керівництва облдержадміністрації на звернення громадян. Повідомляє керівництво облдержадміністрації про факти формального ставлення до розгляду звернень громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації, місцевих органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

- проводить моніторинг / аналіз надходження звернень громадян для підготовки відповідних інформаційно-аналітичних звітних матеріалів для органів державної влади вищого рівня, керівництва облдержадміністрації про роботу із зверненнями громадян в облдержадміністрації та її структурних підрозділах, місцевих органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування області та вносить пропозиції щодо вдосконалення цієї роботи;

- щокварталу аналізує та узагальнює проблеми, що порушують громадяни у зверненнях до органів державної влади вищого рівня та облдержадміністрації; готує матеріали про кількість і характер звернень громадян, що надійшли на адресу органів державної влади вищого рівня і облдержадміністрації, реагування керівників місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій області на звернення громадян, які надсилаються їм на розгляд, забезпечення відповідно до законодавства вирішення порушених у них питань;

- постійно розміщує на вебсайті облдержадміністрації інформаційно-аналітичні довідки / звіти / інформації про роботу із зверненнями громадян в облдержадміністрації;

- готує матеріали до виступів і доповідей голови / керівника апарату облдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу, до пресконференцій, зустрічей, нарад тощо, які проводяться за участю голови облдержадміністрації;

- вносить пропозиції щодо звітування перед головою облдержадміністрації керівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій області з питань роботи зі зверненнями громадян;

- вивчає та готує матеріали для голови облдержадміністрації про роботу місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо розгляду звернень громадян, організації їх особистого / виїзного прийомів;

- аналізує методи роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо організації роботи зі зверненнями громадян, надає їм консультативну, практичну та методичну допомогу;

- проводить перевірки стану роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконкомах міських, селищних і сільських рад, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, на підприємствах, в установах, організаціях області. За результатами таких перевірок готуються відповідні службові / доповідні записки керівництву облдержадміністрації щодо проведеної роботи;

- надає за результатами перевірок методичну допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, виконавчим комітетам міських, селищних і сільських рад, територіальним органам міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствам та установам в організації і здійсненні роботи щодо розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян;

- організовує проведення засідання постійної комісії з питань розгляду звернень громадян в облдержадміністрації. Повідомляє заявників про рішення засідання комісії щодо розгляду їхніх звернень;

- організовує проведення нарад, відеоселекторів, семінарів, конференцій, навчань та інших заходів з питань роботи зі зверненнями громадян;

- готує проєкти рішень колегії, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує тимчасове зберігання документів щодо звернень громадян у порядку і в терміни, передбачені законодавством.

**1.3. Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Відділ звернень при оприлюдненні публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

- Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

- постановою № 835;

- розпорядженням № 193;

- розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Для роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники Відділу звернень використовують розпорядження Волинської ОДА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

Перелік наборів відкритих даних, які підлягають оприлюдненню відповідно до постанови № 835, відсутній.

**1.4. Перелік наборів відкритих даних, які обов'язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193 відсутні обов’язкові до оприлюднення набори даних.

**1.5. Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники Відділу звернень працюють у системі електронного документообігу «АСКОД» у розділах картотеки «Звернення» та «Особистий прийом», а також з табличними та текстовими редакторами.

Під час бесіди виявлено, що основні повноваження начальника відділу відповідають сфері відповідальності та прописані в посадовій інструкції.

Дані, які опрацьовують посадові особи, не є машиночитаними, але є первинними (неагрегованими), що можуть складати цінність для громадськості.

Під час виконання своїх обов’язків працівники фактично створюють у системі електронного документообігу «АСКОД» реєстр звернень громадян.

**1.6. Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено інформацію, а саме реєстр звернень громадян, який після проведення знеособлення (вилучення персональних даних громадян) може бути перетворений у публічну інформацію та який рекомендується перевести у машиночитаний формат і оприлюднити у формі відкритих даних.

Реєстр звернень громадян містить інформацію про короткий зміст звернення, виконавця (найменування структурного підрозділу Волинської ОДА або установу, до якої переадресовано звернення за належністю), спосіб надходження (урядова гаряча лінія, пошта, е-звернення і. т. д) та може мати цінність для громадськості.

**1.7. Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати Відділу звернень:

1. Визначити відповідальну особу за вивантаження реєстру звернень громадян з системи електронного документообігу «АСКОД» та подати інформацію про неї до відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської ОДА.

2. Забезпечити участь відповідальної особи у навчанні щодо відкритих даних.

3. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набір даних «Дані про надходження звернень громадян».

4. Забезпечити оновлення набору даних на Порталі відкритих даних відповідно до визначеної частоти оновлення інформації.

**2. Департамент соцполітики**

Адреса: майдан Київський, 9, м. Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом - 36 посад, фактична – 35 осіб.

**2.1. Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю.**

Макарчук Софія Григорівна – головний спеціаліст відділу адміністративної роботи Департаменту соцполітики.

Основна сфера відповідальності:

- організація заходів щодо діловодства за зверненнями громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та втілення в діяльності департаменту положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» та підготовка відповідних проектів рішень;

- здійснення контролю та аналізу щодо стану виконання актів законодавства України з питань реалізації державної соціальної та ветеранської політики, своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, за своєчасним наданням відповідей на запити стосовно публічної інформації з питань, що стосуються діяльності департаменту;

- надання у межах повноважень консультаційно-методичної допомоги спеціалістам структурних підрозділів соціальної та ветеранської політики райдержадміністрацій та виконкомів міських рад з питань розгляду звернень громадян, інформаційної діяльності;

- аналіз та узагальнення наданих ними звітів, формування і надання звітності щодо реалізації законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», інформаційної діяльності та контролю виконавської дисципліни до вищих органів влади;

- здійснення організаційної діяльності;

- формування проєктів щомісячних і щоквартальних планів роботи департаменту, подання їх на затвердження директорові та аналіз їх виконання;

- організаційне забезпечення діяльності колегії департаменту;

- інформування громадян області щодо найактуальніших питань соціального захисту населення та ветеранської політики через засоби масової інформації, шляхом систематичного розміщення відповідних матеріалів на сторінці департаменту вебсайту облдержадміністрації та у соціальній мережі «Фейсбук»;

- своєчасне подання та оновлення інформації про адміністративні послуги, що надаються департаментом, на офіційному вебсайті облдержадміністрації;

- організація діловодства та зберігання архівних документів департаменту, використання відомостей, що містяться в них, для службових, виробничих, наукових та інших цілей, видачі копій, довідок, виписок з документів та засвідчення їх у встановленому порядку, складення зведеної номенклатури справ департаменту**.**

**2.2. Повноваження структурного підрозділу**

Департамент соцполітики:

- виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»);

щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю І групи, одинокими особами, які досягли 80-річного віку;

тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку;

державної допомоги сім’ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям;

державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях; соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти; допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам;

одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов’язана з участю у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

одноразової грошової допомоги та у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту;

грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення; одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків;

відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;

інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

- забезпечує організацію виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

- здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціальної та ветеранської політики районних державних адміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення, зокрема ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

- забезпечує організацію та координацію роботи, пов’язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

- забезпечує контроль за веденням Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;

- проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань внутрішньо переміщених осіб, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

- здійснює системну періодичну оцінку потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні громад на всіх етапах внутрішнього переміщення;

- здійснює формування потреб у міжнародній гуманітарній допомозі для внутрішньо переміщених осіб;

- забезпечує оновлення інформації про місця тимчасового проживання в громадах, які потенційно можуть прийняти внутрішньо переміщених осіб;

- забезпечує проведення моніторингу стану, облаштування, кількості мешканців та вільних ліжко-місць у місцях тимчасового проживання;

- сприяє у межах своїх повноважень забезпеченню створення належних умов проживання в місцях тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- забезпечує збір інформації про проведення ремонту, реконструкції місць тимчасового проживання, розселення та забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом із залученням відповідальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних організацій;

- організовує діяльність Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній державній адміністрації;

- організовує тимчасове перебування та відпочинок внутрішньо переміщених осіб у санаторно-курортних та інших закладах області;

- координує роботу з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на підставі поданих громадянами документів;

- забезпечує організацію діяльності регіональної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій громадян;

- забезпечує надання адміністративних послуг щодо видачі повторних посвідчень і довідок громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- проводить координацію та методичний супровід діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для надання соціальної підтримки мешканцям територіальних громад та внутрішньо переміщеним особам із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система „Соціальна громада”» та програмного забезпечення Єдина інформаційна система соціальної сфери;

- виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює у межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, ветеранів праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

- забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, членів сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

- подає пропозиції щодо кандидатур на призначення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

- забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

- забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо виконання державних бюджетних програм спрямованих на забезпечення житлом ветеранів війни та членів їх сімей, надання послуг із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації.

**2.3. Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Департамент соцполітики при оприлюдненні публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

- Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

- постановою № 835;

- розпорядженням № 193;

- розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Для роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники Департаменту соцполітики використовують розпорядження Волинської ОДА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

**2.4. Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Департамент соцполітики відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193, з метою публікації у ресурсі набору даних «Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» надає відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської ОДА у формі електронних таблиць:

- інформацію про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству;

- відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею;

- відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми;

- інформацію про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю;

- відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;

- інформацію про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області;

- інформацію про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченні Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

**2.5. Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники Департаменту соцполітики працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Під час бесіди виявлено, що основні повноваження посадової особи відповідають сфері відповідальності та прописані в посадовій інструкції.

Працівники Департаменту економіки виконують свої посадові обов’язки за напрямками діяльності таких центральних органів виконавчої влади: Міністерства соцiальної політики України, Міністерство у справах ветеранів України, координується і взаємодіє з Національною соціальною сервісною службою України.

Дані, які опрацьовують посадові особи, не є машиночитаними, більшість з них не є первинними (неагрегованими) та отримуються від органів соціального захисту громад та від правоохоронних органів області.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**2.6. Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

До оприлюднення як окремі набори даних рекомендуються:

- інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству;

- відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею;

- відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми;

- інформація про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю;

- відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;

- інформація про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області;

- інформація про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченні Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

**2.7. Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

1. Перевести інформацію з ресурсу набору даних «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» в окремі набори даних, в тому числі:

- забезпечити оформлення паспорта та структури набору даних та паспорт ресурсу;

- забезпечити машиночитаність ресурсів наборів даних (CSV, JSON);

- визначити відповідальних осіб за набори даних (у разі доцільності).

2. Забезпечити участь відповідальної особи та/або осіб у навчанні щодо відкритих даних.

**3. Управління екології.**

Адреса: майдан Київський, 9, м. Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 21 посад, фактична – 19 осіб.

**3.1. Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю**

Медведєва Оксана Олександрівна, головний спеціаліст – юрисконсульт Управління екології.

Основна сфера відповідальності:

- здійснення перевірки на відповідність вимогам чинного законодавства України проектів наказів та інших актів (документів) правового характеру, що подаються на підпис керівництву управління, погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів управління, перегляд спільно із структурними підрозділами управління (у межах визначеної компетенції), прийнятих розпорядчих актів з метою приведення їх у відповідність до вимог законодавства шляхом внесення змін (доповнень) чи їх скасування (втрату чинності);

- проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами (у межах компетенції), внесення пропозицій щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України, перегляд нормативно правових актів у встановленому законодавством порядку;

- організація претензійної та позовної роботи (самостійно та/або із залученням при потребі фахівців структурних підрозділів управління), здійснення контролю за її проведенням, а також підготовка та опрацювання документів з метою забезпечення у встановленому законодавством порядку представництва інтересів управління в судах та інших органах, представництво інтересів управління в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних та інших органах з процесуальних питань, пов'язаних з провадженнями;

- участь у підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, а також погодження (візування) проєктів договорів за наявності погодження (візи) керівників структурних підрозділів, відповідальних за супровід договору;

- підготовка висновків з правових питань, що стосуються діяльності управління та структурних підрозділів відповідно до визначеної компетенції, здійснення аналізу та актуалізації установчих документів з визначенням правових засад діяльності структурних підрозділів управління. Розроблення пропозицій у межах компетенції управління для правового забезпечення його діяльності згідно галузевого спрямування та подання пропозицій з питань застосування законодавства керівництву управління у вигляді аналітичних матеріалів (інформаційних довідок);

- участь спільно із структурними підрозділами у проведенні аналізу результатів господарської діяльності управління, проведення аналізу умов і причин порушення договірних зобов’язань, здійснення аналізу, у межах визначеної компетенції, матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отриманих за результатами перевірок, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності управління, участь в організації роботи з відшкодування збитків за фактами виявлених порушень, забезпечення методичного керівництва правовою роботою в управлінні щодо сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю, а у разі невиконання або порушення їх вимог поданя на розгляд керівництву пропозиції щодо усунення таких порушень, а також поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності управління;

- надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції, за дорученням начальника управління розгляд та опрацювання у встановленому законодавством порядку запитів та звернень, а також здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників управління та підвищення особистого кваліфікаційного рівня;

- підготовка та формування Екологічного паспорта регіону та щорічної Регіональної доповіді про стан навколишнього природного середовища області (в тому числі з питань, що не належать до компетенції управління шляхом подання запитів до відповідних установ за належністю, а також узагальнення інформації структурних підрозділів управління щодо підготовки Екологічного паспорта та Регіональної доповіді) з метою своєчасного затвердження керівництвом управління (облдержадміністрації) та подання до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища у встановлені законодавством терміни.

- забезпечення інформаційного наповнення сторінки управління офіційного вебсайту обласної державної адміністрації шляхом своєчасного та якісного оформлення інформаційних повідомлень та розміщення актуальної інформації щодо стану охорони навколишнього природного середовища, результатів моніторингових досліджень, звітності управління про показники діяльності з огляду на галузеву спрямованість структурних підрозділів, результатів дозвільної діяльності, фінансової звітності тощо;

- забезпечення виконання вимог законів України «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку» в частині обов’язкового оприлюднення визначеного переліку інформації (повідомлення, оголошення, висновки тощо), віднесеної нормами спеціального законодавства до категорії публічної на сторінці офіційного вебсайту облдержадміністрації у визначеному законодавством порядку та встановлені строки.

**3.2. Повноваження структурного підрозділу.**

Управління екології:

-  здійснює спільно з відповідними органами виконавчої влади підготовку та формування щорічної Регіональної доповіді про стан навколишнього природного середовища області та Екологічного паспорта області, забезпечує їх затвердження та подання в установленому порядку до Міндовкілля з наступним оприлюдненням на офіційному вебсайті облдержадміністрації;

- забезпечує організацію та проведення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності та об’єктів, які можуть мати значний вплив на довкілля відповідно до вимог законодавства України;

- здійснює повноваження у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до вимог Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та інших актів законодавства;

- веде облік коштів, отриманих від надання послуг у встановленому законодавством порядку, що надійшли на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства, та забезпечує їх цільове використання згідно з відповідними кошторисами;

- погоджує проєктну та містобудівну документації відповідно до вимог законодавства;

- бере участь в організації здійснення регіонального моніторингу довкілля та забезпечує інформаційну взаємодію суб’єктів державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні;

- видає в установленому порядку дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб’єктам господарювання, об’єкти яких належать до другої або третьої групи (в тому числі їх анулювання);

- розглядає документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій;

- видає довідки про величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферне повітря, визначені розрахунковим методом;

- приймає рішення про поетапне зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами – суб’єктами підприємницької діяльності та визначає тривалість кожного етапу у випадках, визначених законом;

- погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для підприємств питного водопостачання, ліміти споживання питної води з комунальних та відомчих господарсько-питних водопроводів, водокористувачам, що здійснюють скидання забруднюючих речовин у водні об’єкти, місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників забруднюючих речовин;

- погоджує встановлення меж зон санітарної охорони водних об’єктів;

- встановлює умови скидання шахтних, кар’єрних, рудникових і дренажних вод у водні об’єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів;

- погоджує індивідуальні регламенти скидання вод з накопичувачів промислових забруднених стічних вод та технологічних водойм у поверхневі водні об’єкти;

- погоджує проєкти водоохоронних зон у порядку, визначеному законодавством;

- погоджує додаткову заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

- погоджує відстрочення заготівлі деревини та вивезення деревини;

- погоджує способи і строки проведення очищення лісосік від порубкових решток;

- вирішує в установленому порядку питання щодо погодження надання у користування мисливських угідь;

- видає дозволи на селекційний відстріл та вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду;

- видає дозвіл на відстріл та відлов вовків, лисиць, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також вовка та лисиці не в мисливський сезон у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду;

- видає дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин), видів тварин, рослин, занесених до Червоної книги України, природних рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України;

- погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду;

- погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок;

- погоджує надання лісів у постійне користування в установленому порядку;

- погоджує дозволи органу державної влади з питань лісового господарства про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача;

- затверджує ліміти та погоджує дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- обстежує насадження на предмет погодження проведення заходів з поліпшення санітарного стану та якісного складу лісів природно-заповідного фонду у випадках, визначених законодавством;

- бере участь у розробленні та забезпеченні реалізації заходів, передбачених національними планами, стратегіями, програмами у сфері охорони навколишнього природного середовища;

- погоджує місцеві плани управління відходами;

- взаємодіє з органами місцевого самоврядування у сфері управління відходами;

- надає інформацію, проводить роз’яснювальну та просвітницьку роботу з населенням щодо управління відходами;

- забезпечує здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування, збереження та використання екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об’єктів природно-заповідного фонду на території Волинської області;

- вносить пропозиції щодо організації територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- затверджує положення про території та об’єкти природно-заповідного фонду місцевого значення та вносить зміни до них;

- розглядає документи у сфері надрокористування у частині дотримання вимог природоохоронного законодавства;

- забезпечує у межах своїх повноважень розгляд питань, пов’язаних з погодженням документації із землеустрою;

- погоджує проєкти будівництва гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, видобування корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих річок), розчистки русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також проведення бурових робіт та геологорозвідувальних робіт;

- погоджує робочі проєкти землеустрою, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об’єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі;

- погоджує проєкти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів територій чи об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- погоджує проєкти організації території ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення та проєкти утримання та реконструкції парків-пам’яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

- схвалює клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- готує проєкти рішень про створення чи оголошення територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення і встановлення охоронних зон до обласної ради;

- передає під охорону території та об’єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, які вони займають, підприємствам, установам, організаціям і громадянам;

- бере участь у розробленні, реалізації та здійсненні контролю за виконанням державних і місцевих програм охорони навколишнього природного середовища та регіонального плану управління відходами;

-  розробляє та вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання на затвердження обласної ради регіональних екологічних програм; забезпечує їх виконання та підготовку звіту обласної державної адміністрації перед обласною радою про їх виконання, вносить пропозиції щодо державних екологічних програм;

- подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо розподілу коштів, що надходять до обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

- організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

- готує пропозиції до проєкту обласного бюджету на відповідний рік щодо фінансування природоохоронних заходів;

- видає екологічні висновки для здійснення природоохоронних заходів;

- забезпечує проведення моніторингу територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи у межах визначених повноважень;

- забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та інформаційних мереж;

- сприяє екологічній освіті, просвіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних громадських формувань;

- бере участь в організації природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій;

- забезпечує виконання інших функцій, у тому числі функцій обласної державної адміністрації за її дорученням, відповідно до вимог чинного законодавства.

Також відповідно до розпорядження Волинської ОДА від 23.04.2024 № 164 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються управлінням екології та природних ресурсів Волинської обласної адміністрації через департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Управління екології надає послуги:

- з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

- з анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

- з видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду;

-з анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду.

**3.3. Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Управління екології при оприлюдненні публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

- Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

- постановою № 835;

- розпорядженням № 193;

- розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації»;

- наказом начальника Управління екології від 25.11.2024 № 36 «Про організацію забезпечення доступу до публічної інформації ».

Для роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники Управління екології використовують розпорядження Волинської ОДА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

**3.4. Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Управління екології відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193 публікує перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об’єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії, а також з метою публікації у ресурсі набору даних «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» надає відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської ОДА інформацію у формі електронної таблиці «Перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду Волинської області», а також посилання на опубліковані на офіційному вебсайті Волинської ОДА «Перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Волинської області».

«Перелік висновків з оцінки впливу на довкілля» не публікується відповідно до наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів Українивід 20.04.2022 № 177 «Про тимчасове обмеження доступу до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля», яким визначено, що з метою недопущення будь-яких несанкціонованих дій з інформацією, що міститься в автоматизованій інформаційній системі «Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля» тимчасово обмежено доступ до Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля для зовнішнього використання.

Наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 15.06.2022 № 225 «Про часткове відкриття доступу до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля» з метою забезпечення здійснення процедури оцінки впливу на довкілля частково відкрито доступ до автоматизованої інформаційної системи «Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля» для зовнішнього використання, а саме:

1) інформації щодо назви планованої діяльності, яка підлягає оцінці впливу на довкілля;

2) повного найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи-підприємця, який є замовником оцінки впливу на довкілля;

3) регіону (області), де планується оцінка впливу на довкілля;

4) інформації щодо термінів громадського обговорення оцінки впливу на довкілля (початкову та кінцеву дату, коли можна ознайомитись із документами).

На виконання зазначеного наказу Управлінням екології на офіційному вебсайті Волинської ОДА публікуються висновки з оцінки впливу на довкілля, які містять найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи-підприємця, який є замовником оцінки впливу на довкілля, дату, номер висновку та посилання на висновок у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля.

За посиланням на висновок у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля опубліковано наступну інформацію:

- назва справи;

- опис планованої діяльності;

- дата слухання;

- період слухання;

- орган, що перевіряє;

- категорія;

- номер реєстраційної справи;

- статус;

- дата оприлюднення;

- завантажені документи (без можливості перегляду);

- отримані документи (без можливості перегляду);

- відео громадських слухань.

**3.5. Результати проведеного інтерв’ю.**

Працівники Управління екології працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Під час бесіди виявлено, що основні повноваження посадової особи відповідають сфері відповідальності та прописані в посадовій інструкції.

Працівники Управління екології виконують свої посадові обов’язки за напрямками діяльності Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.

Дані, які опрацьовують посадові особи, не є машиночитаними, більшість з них є первинними (неагрегованими) та створюються у процесі надання адміністративних послуг з видачі документів дозвільного характеру.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**3.6. Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення.**

До оприлюднення, як окремі набори даних рекомендується:

- перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду Волинської області;

- перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Волинської області;

- перелік висновків з оцінки впливу на довкілля у Волинській області.

**3.7. Рекомендації за результатами проведеного аудиту.**

1. Перевести інформацію з ресурсу набору даних «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» в окремі набори даних, зокрема:

- забезпечити оформлення паспорта та структури набору даних та паспорт ресурсу;

- забезпечити машиночитаність ресурсів наборів даних (CSV, JSON);

- визначити відповідальних осіб за набори даних (у разі доцільності).

2. Забезпечити участь відповідальної особи та/або осіб у навчанні щодо відкритих даних.

**ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

За результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту надано рекомендації:

1. Розробити та затвердити розпорядження начальника Волинської ОДА «Про набори даних Волинської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», а саме:

1.1 розробити та затвердити Порядок оприлюднення наборів даних Волинської ОДА у формі відкритих даних;

1.2 розробити та затвердити Перелік наборів даних Волинської ОДА, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних:

- не включати ресурси, створення та/або публікування яких недоцільне оскільки вони публікуються іншим розпорядником та автоматично оновлюються через публічний API (звіти про виконання місцевих бюджетів, паспорти бюджетних програм та звіти про їх виконання і т. д.);

- створити окремі набори даних, публікація яких може становити суспільний інтерес;

1.3 розробити та затвердити Загальні вимоги до наборів даних Волинської ОДА, які оприлюднюються у формі відкритих даних;

1.4 визначити відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Волинської ОДА відповідальним за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних;

2. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних:

- дані про надходження звернень громадян;

- інформацію про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству;

- відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею;

- відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми;

- інформацію про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю;

- відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;

- інформацію про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області;

- інформацію про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченні Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду Волинської області;

- перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Волинської області;

- перелік висновків з оцінки впливу на довкілля у Волинській області;

- реєстр автобусних маршрутів у Волинській області;

- перелік угод з іноземними державами;

- ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність на території Волинської області;

- ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, що здійснюють господарську діяльність у сфері централізованого водопостачання та водовідведення на території Волинської області;

- ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, що здійснюють господарську діяльність у сфері теплопостачання на території Волинської області.

3. З метою зростання кількості машиночитаних даних забезпечити ведення посадовими особами Волинської ОДА та її структурних підрозділів журналів, реєстрів, звітів та інших даних у формі електронних таблиць:

- провести навчання всіх підрозділів Волинської ОДА на предмет створення та ведення електронних таблиць, вивантаження інформації з програмного забезпечення та електронних таблиць у машиночитані формати;

- керівникам структурних підрозділів Волинської ОДА забезпечити використання працівниками електронних таблиць, зокрема переведення чинних паперових журналів та реєстрів в електронні.

4. У разі надходження типового рішення від Міністерства цифрової трансформації України розглянути можливість створення обласного порталу відкритих даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_