

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

21 листопада 2024 року № 461

Технологічна картка адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етап	Строки виконання етапів опрацювання
1	2	3	4	5
1	Прийняття звернення та пакету документів до нього для надання адміністративної послуги, перевірка комплектності. Реєстрація звернення та повідомлення заявника про орієнтовний термін надання адміністративної послуги	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	у день звернення заявника
2	Передача вхідного пакета документів суб'єкта звернення до департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації у паперовій формі шляхом отримання справ уповноваженою особою або їх доставки працівником центру, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку або в інший спосіб	адміністратор центру надання адміністративних послуг, головний спеціаліст відділу розвитку виробничих галузей АПК, відповідальний за організацію роботи з центрами надання адміністративних послуг департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	центр надання адміністративних послуг, департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	протягом трьох робочих днів
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в департаменті агропромислового розвитку обласної державної адміністрації та передача директорові департаменту для накладення резолюції	головний спеціаліст відділу розвитку сільських територій департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, директор департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	у день надходження
4	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги: заповнення та оформлення	головний спеціаліст відділу розвитку виробничих галузей АПК	департамент агропромислового розвитку обласної	не пізніше 15 робочих днів з дня

Технологічна картка адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно
до Переліку адміністративних послуг)

1	2	3	4	5
	бланків сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів на підставі наданих суб'єктом племінної справи у тваринництві даних племінного обліку, реєстрація результату надання послуги	департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, директор департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	державної адміністрації	надходження заявки від центру надання адміністративних послуг
5	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг в паперовому вигляді або вмотивованої відмови у наданні послуги	головний спеціаліст відділу розвитку виробничих галузей АПК департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, адміністратор центру надання адміністративних послуг	департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	протягом двох робочих днів
6	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	протягом одного робочого дня
7	Видача результату надання послуги. Адміністратор центру надання адміністративних послуг видає сертифікат племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – власнику племінних (генетичних) ресурсів особисто або через уповноважену особу під підпис, при наявності документу, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсиланням листа з обґрунтуванням причин відмови його видачі на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	протягом одного робочого дня

Оскарження результату надання послуги

Дії або бездіяльність уповноваженої особи департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації та/або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до закону