ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської обласної військової адміністрації

08 лютого 2023 року № 52

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання матеріальної**

**допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців, які брали участь**

**у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України**

**І. Загальні положення**

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів обласного бюджету для надання матеріальної допомоги в розмірі по 100 тисяч гривень сім’ям загиблих військовослужбовців, які до моменту загибелі (смерті) проживали у Волинській області та брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України.

2. Цей Порядок розроблений на виконання підпункту 8 пункту 1 розділу VIII Регіональної програми підтримки осіб, які брали участь у захисті Батьківщини та членів їхніх сімей на 2020–2023 роки, тимчасово переміщених осіб у 2022–2023 роках, затвердженої рішенням Волинської обласної ради від 24 жовтня 2019 року № 25/4.

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Бюджетні кошти спрямовуються рівними частинами членам сім’ї загиблого військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, місце проживання (перебування) яких зареєстроване/задеклароване на території Волинської області.

До членів сім’ї загиблого військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

У випадку якщо одна із зазначених осіб відмовляється від отримання матеріальної допомоги, її частина розподіляється між іншими особами, які мають право на її отримання.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**ІІ. Умови надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії**

**Російської Федерації проти України**

1. Для надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України:

управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Волинської обласної державної адміністрації подає Департаменту інформацію про загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, та членів їхніх сімей;

сільські, селищні, міські ради приймають заяви та документи, зазначені в пункті 2 розділу ІІ цього Порядку, від усіх членів сім’ї, які мають право на отримання цієї матеріальної допомоги, перевіряються на відповідність і повноту подані документи, та разом із супровідним листом передають до Департаменту;

Департамент здійснює виплату матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України (далі – сім’ям загиблих військовослужбовців), на підставі рішення комісії з питань надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України (далі – Комісія), у встановленому законодавством порядку шляхом зарахування на банківський рахунок члена сім’ї загиблого військовослужбовця, відкритий у банку, та в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

2. Для отримання матеріальної допомоги члени сім’ї загиблого військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, звертаються до сільських, селищних, міських рад та подають такі документи:

заяву на ім’я голови Комісії;

згоду на обробку та використання персональних даних;

реквізити міжнародного номера банківського рахунку;

у разі відмови одного із членів сім’ї від отримання матеріальної допомоги – заяву про відмову;

свідоцтво про смерть військовослужбовця;

свідоцтво про народження військовослужбовця – для виплати матеріальної допомоги батькам загиблого;

свідоцтво про шлюб – для виплати матеріальної допомоги дружині/ чоловікові;

свідоцтво про народження дитини – для виплати матеріальної допомоги дитині;

документи (відповідні сторінки за наявності), що посвідчують особу членів сім’ї військовослужбовця (паспорт громадянина України, виготовлений у формі книжечки, або ID*-*картка разом із витягом із реєстру територіальної громади);

довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою.

**ІІІ. Порядок розгляду документів комісією з питань надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України**

1. Заяви з усіма необхідними документами членів сім’ї загиблого військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, одержані від сільських, селищних, міських рад, розглядаються Комісією.

2. Персональний склад Комісії затверджується наказом Департаменту.

3. Основною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться за необхідності.

4. Засідання Комісії проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

5.Подання необхідних документів на розгляд Комісії, оформлення протоколів засідань і витягів з них проводиться секретарем Комісії.

6. Комісія правоможна приймати рішення за участі в засіданні не менше 70 відсотків її членів. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії.

7. За результатами розгляду документів членів сім’ї Комісією приймається рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги, яке оформляється протоколом. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма присутніми на засіданні членами Комісії, витяг з протоколу – головою та секретарем Комісії.

8. Підставами прийняття рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги є подання членами сім’ї загиблого військовослужбовця недостовірних відомостей, подання документів для отримання матеріальної допомоги особами, які не відносяться до визначених в абзаці другому пункту 4 розділу І цього Порядку членів сім’ї загиблого військовослужбовця.

Рішення Комісії про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законом.

**ІV. Виплата матеріальної допомоги сім’ям загиблих**

**військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії**

**Російської Федерації проти України**

1. Після прийняття рішення Комісії щодо надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, Департамент здійснює виплату матеріальної допомоги шляхом перерахування коштів на банківські рахунки заявників.

2. Виплата матеріальної допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати подання документів.

3. Видатки, пов’язані з наданням матеріальної допомоги, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету.

Реєстрація зобов’язань, фінансування видатків, пов’язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються в межах асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

**V. Бухгалтерський облік та контроль**

1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів обласного бюджету, складання та подання фінансової звітності здійснюється Департаментом в установленому законодавством порядку.

**Директор департаменту соціального**

**захисту населення Волинської**

**обласної державної адміністрації**  **Оксана ГОБОД**