ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської обласної військової адміністрації

14 лютого 2024 року № 67

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги особам, які брали учать у захисті Батьківщини, та членам їх сімей**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблений на виконання Регіональної цільової програми соціального захисту населення на 2024–2028 роки, затвердженої наказом начальника Волинської обласної військової адміністрації від 16 жовтня 2023 року № 385, з метою визначення механізму використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги особам, які брали учать у захисті Батьківщини, та членам їх сімей (далі – грошова допомога).

2. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є департамент соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Комунальна установа «Центр по здійсненню соціальних виплат» (далі – Центр).

3. Грошова допомога надається громадянам, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Волинської області.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**ІІ. Умови надання грошової допомоги**

1.Грошова допомога надається за рішенням комісії з питань надання грошової допомоги (далі – Комісія):

учасникам антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, учасникам заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які потребують лікування у розмірі до 50 000 (п’ятдесяти тисяч) гривень;

членам сім’ї (дружина/чоловік, діти, батьки) загиблого, померлого військовослужбовця, учасника антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, Захисника і Захисниці України, у розмірі до 70 000 (сімдесяти тисяч) гривень;

у разі відсутності дружини/чоловіка, дітей, батьків загиблого, померлого військовослужбовця, учасника антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, Захисника і Захисниці України– особі, яка здійснила поховання, за пропозицією органу місцевого самоврядування з урахуванням коштів, виділених з місцевого бюджету, у розмірі до 60 000 (шістдесяти тисяч) гривень.

Центр здійснює виплату грошової допомоги на підставі рішення Комісії в установленому законодавством порядку шляхом зарахування на міжнародний номер банківського рахунку особи, яка звернулася, та в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

2. Для отримання грошової допомоги громадяни звертаються до Волинської обласної державної адміністрації та подають такі документи:

заяву згідно з додатком до цього Порядку;

згоду на обробку та використання персональних даних;

реквізити міжнародного номера банківського рахунка.

Додатково до заяви додаються завірені копії таких документів:

паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картка разом із витягом із реєстру територіальної громади;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

свідоцтва про смерть військовослужбовця;

документів, що свідчать про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця;

свідоцтва про народження військовослужбовця – для виплати грошової допомоги батькам;

свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині/ чоловікові;

свідоцтва про народження дитини – для виплати грошової допомоги дитині.

Для отримання грошової допомоги учасники антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, учасники заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які потребують лікування, звертаються до Волинської обласної державної адміністрації і подають такі документи:

заяву згідно з додатком до цього Порядку;

реквізити міжнародного номера банківського рахунка;

форму первинної облікової документації [№ 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n2), затвердженої наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974.

Додатково до заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган).

**ІII. Порядок розгляду документів Комісією**

1. Заяви з усіма необхідними документами для надання грошової допомоги опрацьовуються Центром та розглядаються Комісією.

2. За потреби Центр надсилає запит на проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника та його сім’ї органам місцевого самоврядування за місцем його проживання.

В акті обстеження матеріально-побутових умов сім’ї в обов’язковому порядку зазначають склад сім’ї особи, яка звернулася за допомогою.

У разі відсутності дружини/чоловіка, дітей, батьків загиблих, померлих військовослужбовців, учасників антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, Захисників і Захисниць України органом місцевого самоврядування надаються пропозиції щодо виділення грошової допомоги особі, яка здійснила поховання, з урахуванням коштів, виділених з місцевого бюджету.

Центр разом із органом місцевого самоврядування, у якому проживав загиблий, померлий військовослужбовець, учасник антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, Захисник і Захисниця України організовують збір документів, необхідних для розгляду на засіданні Комісії.

3. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Волинської обласної державної адміністрації.

4. Основною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

5. Засідання Комісії проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

6. Подання необхідних документів на розгляд Комісії, оформлення протоколів засідань і витягів з них проводить секретар Комісії.

7. Комісія правоможна приймати рішення за участі в засіданні не менше 70 відсотків її членів. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії.

8. За результатами розгляду звернень громадян Комісією приймається рішення про надання або відмову в наданні грошової допомоги та встановлюється її розмір. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем та всіма присутніми на засіданні членами Комісії, витяг з протоколу – головою та секретарем Комісії.

9. Грошова допомога надається один раз на рік.

10. Підставами прийняття рішення про відмову в наданні грошової допомоги є подання заявником недостовірних відомостей, подання документів для отримання грошової допомоги особами, які не відносяться до категорій громадян, які визначені абзацами два-чотири пункту 1 розділу ІІ цього Порядку, подання заявником документів, що не відповідають вимогам визначеними пунктом 2 розділу ІІ цього Порядку.

**ІV. Виплата грошової допомоги**

1. Після прийняття рішення Комісії щодо надання грошової допомоги Центр здійснює виплату грошової допомоги шляхом перерахування коштів на міжнародні номера банківських рахунків заявників.

2. Виплата грошової допомоги здійснюється у порядку черговості відповідно до дати звернення.

3. Центр забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати грошової допомоги.

4. Фінансування видатків, пов’язаних з грошовою допомогою, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на виплату допомоги.

**V. Бухгалтерський облік та контроль**

1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів обласного бюджету, складання та подання фінансової звітності здійснюється Департаментом у встановленому законодавством порядку.

**Директор департаменту соціальної**

**та ветеранської політики** **Волинської**

**обласної державної адміністрації**  **Оксана ГОБОД**