ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської обласної військової адміністрації

12 жовтня 2023 року № 434

**ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання**

**одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги в розмірі по 100 тисяч гривень сім’ям загиблих військовослужбовців, померлих військовослужбовців, захворювання і причина смерті яких пов’язані із захистом Батьківщини, які до моменту загибелі (смерті) проживали у Волинській області та брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України.

2. Цей Порядок розроблено на виконання підпункту 8 пункту 1 розділу VIII Регіональної програми підтримки осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, та членів їхніх сімей на 2020–2023 роки, тимчасово переміщених осіб у 2022–2023 роках, затвердженої рішенням Волинської обласної ради від 24 жовтня 2019 року № 25/4.

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є департамент соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Бюджетні кошти спрямовуються рівними частинами членам сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Волинської області.

До членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

У разі якщо одна із зазначених осіб відмовляється від отримання одноразової матеріальної допомоги, її частина розподіляється між іншими особами, які мають право на її отримання.

Якщо після виплати одноразової матеріальної допомоги за її отриманням звертаються інші члени сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, питання розподілу суми грошової винагороди вирішується за взаємною згодою таких осіб або в судовому порядку.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**ІІ. Умови надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям**

**загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України**

1. Для надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України:

управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Волинської обласної державної адміністрації подає Департаментові інформацію про загиблих, померлих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, та членів їхніх сімей;

сільські, селищні, міські ради приймають заяви та документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, від усіх членів сім’ї, які мають право на отримання цієї одноразової матеріальної допомоги, перевіряють на відповідність і повноту поданих документів та разом із супровідним листом передають до Департаменту;

Департамент здійснює виплату одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України (далі – сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців), на підставі рішення комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України (далі – Комісія), в установленому законодавством порядку шляхом зарахування на банківський рахунок члена сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, відкритий у банку, та в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги члени сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, звертаються до сільських, селищних, міських рад та подають такі документи:

заяву на ім’я голови Комісії;

згоду на обробку та використання персональних даних;

реквізити міжнародного номера банківського рахунку;

у разі відмови одного із членів сім’ї від отримання одноразової матеріальної допомоги – заяву про відмову.

Додатково до заяви додаються копії таких документів:

свідоцтва про смерть військовослужбовця;

документів, що свідчать про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця – для виплати одноразової матеріальної допомоги членам сім’ї загиблого військовослужбовця;

|  |
| --- |
| витягу з протоколу засідання штатної військово-лікарської комісії щодо визначення причинного зв'язку захворювання (поранення, контузії, каліцтва, травми), що призвело до смерті військовослужбовця, колишнього військовослужбовця, пов’язаного із захистом Батьківщини, – для виплати одноразової матеріальної допомоги членам сім’ї померлого військовослужбовця; |

свідоцтва про народження військовослужбовця – для виплати одноразової матеріальної допомоги батькам;

свідоцтва про шлюб – для виплати одноразової матеріальної допомоги дружині/чоловікові;

свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової матеріальної допомоги дитині;

документів (відповідні сторінки за наявності), що посвідчують особу членів сім’ї військовослужбовця (паспорт громадянина України, виготовлений у формі книжечки, або ID*-*картка разом із витягом із реєстру територіальної громади);

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган).

Заява та інші документи з питань виплати одноразової матеріальної допомоги дитині подаються одним з її батьків або іншим законним представником.

**ІІІ. Порядок розгляду документів Комісією з питань надання**

**одноразової матеріальної допомоги**

1. Заяви з усіма необхідними документами членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який брав участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, одержані від сільських, селищних, міських рад, розглядаються Комісією.

2. Персональний склад Комісії затверджується наказом Департаменту.

3. Основною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

4. Засідання Комісії проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

5.Подання необхідних документів на розгляд Комісії, оформлення протоколів засідань і витягів з них проводить секретар Комісії.

6. Комісія правоможна приймати рішення за участі в засіданні не менше 70 відсотків її членів. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії.

7. За результатами розгляду документів членів сім’ї Комісією приймається рішення про надання або відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги, яке оформляється протоколом. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма присутніми на засіданні членами Комісії, витяг з протоколу – головою та секретарем Комісії.

8. Протокол засідання надсилається сільським, селищним, міським радам для інформування членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця про надання або відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги.

9. Підставами прийняття рішення про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги є подання членами сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця недостовірних відомостей, подання документів для отримання одноразової матеріальної допомоги особами, які не відносяться до визначених абзацом другим пункту 4 розділу І цього Порядку членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, подання членами сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця документів, що не відповідають вимогам, визначеним пунктом 2 розділу ІІ цього Порядку.

Рішення Комісії про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**ІV. Виплата одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України**

1. Після прийняття рішення Комісії щодо надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих, померлих військовослужбовців, які брали участь у відбитті військової агресії Російської Федерації проти України, Департамент здійснює виплату одноразової матеріальної допомоги шляхом перерахування коштів на банківські рахунки заявників.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості відповідно до дати подання документів.

3. Фінансування видатків, пов’язаних з наданням одноразової матеріальної допомоги, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на виплату одноразової матеріальної допомоги.

Реєстрація зобов’язань, фінансування видатків, пов’язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

**V. Бухгалтерський облік та контроль**

1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів обласного бюджету, складання та подання фінансової звітності здійснюється Департаментом у встановленому законодавством порядку.

**Директор департаменту соціальної**

**та ветеранської політики** **Волинської**

**обласної державної адміністрації**  **Оксана ГОБОД**