### ЗАТВЕРДЖЕНО

### Розпорядження голови

### обласної державної адміністрації

### 10.03.2020 № 128

**Юрій ПОГУЛЯЙКО**

### ПОЛОЖЕННЯ

### про ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ

### ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – департамент) утворюється головою Волинської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Волинської області забезпечує виконання покладених на цей структурний підрозділ завдань.

2. Департамент підпорядкований, підзвітний та підконтрольний голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад та територій України та Міністерству інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури та Міністерства розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон), іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням департаменту є забезпечення реалізації державної політики в галузях будівництва та житлової політики, розвитку капітального будівництва дорожнього господарства, будівництва та інженерно-транспортної інфраструктури на території області.

5. Департамент виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі будівництва у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

5) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузях будівництва та житлово-комунального господарства, енергозбереження та інженерно-транспортної інфраструктури;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

12) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування за рішенням обласної державної адміністрації;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) здійснює інші передбачені законом повноваження;

28) забезпечує збереження державної таємниці в департаменті;

29) бере участь у встановленому порядку в розробленні мобілізаційних заходів і бронюванні військовозобов'язаних у період мобілізації та на воєнний час;

30) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Здійснює повноваження у сфері будівництва:

1) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою);

2) розробляє проєкти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) організовує розгляд проблемних питань реалізації проєктів будівництва відповідно до компетенції з підготовкою відповідних рекомендацій;

4) здійснює моніторинг уведених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об’єктів;

5) бере участь у розгляді питань, пов’язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

6) здійснює моніторинг проєктування та будівництва об’єктів у рамках реалізації проєктів державного значення;

7) бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

8) бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об’єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

9) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

10) складає переліки об’єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах;

11) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах Волинської області, в межах компетенції забезпечує складання переліків проєктів будов, титульних списків будов, проєктно-вишукувальних робіт тощо;

12) забезпечує виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються для цієї мети;

13) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проєктно-розвідувальних робіт і будівництва об’єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

14) розміщує замовлення на проєктно-розвідувальні роботи, укладає з проєктними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проєктно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

15) здійснює передачу в установлені терміни проєктним або розвідувальним організаціям завдань на проєктування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проєктних і розвідувальних робіт та розроблення проєктно-кошторисної документації;

16) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проєктних або розвідувальних організацій проєктно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

17) розміщує замовлення на капітальне будівництво, у тому числі житла, укладає з будівельними організаціями відповідні договори;

18) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

19) забезпечує реєстрацію у відповідних органах дозволу або повідомлення про початок виконання будівельних робіт, декларації або акта про готовність об'єкта до експлуатації та сертифіката;

20) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

21) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких відповідно до договору покладено на  замовника;

22) здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали поставки замовника;

23) передає будівельній організації в погоджені нею терміни дозвільні документи відповідних органів на виконання будівельно-монтажних робіт;

24) забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом,  контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктам, технічним  умовам і стандартам;

25) забезпечує виконання пусконалагоджувальних   робіт  і   підготовку   об’єктів  до  експлуатації;

26) забезпечує введення об’єктів в експлуатацію;

27) передає завершені будівництвом та введені в дію  об’єкти підприємствам та організаціям, на які  покладено їх експлуатацію;

28) здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконанні роботи та послуги;

29) приймає від підрядника згідно з актом  законсервовані  або припинені будівництвом об’єкти  і вживає заходів  для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо  подальшого використання об’єктів  незавершеного будівництва;

30) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в  установленому  порядку відповідним органам звітність з усіх  видів діяльності, несе відповідальність за їх достовірність;

31) перевіряє подані  до сплати документи  підрядних, постачальних, проєктних, розвідувальних та інших  організацій  щодо виконання робіт,  поставки продукції та надання послуг;

32) виконує функції розпорядника бюджетних коштів за відповідними будівельними програмами;

33) подає Мінрегіону інформацію про основні показники будівельної діяльності області;

34) надає на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам.

7. Здійснює повноваження у галузі дорожнього господарства:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства, будівництва, розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, індустрії будівельних матеріалів;

2) бере участь у формуванні та проведенні регіональної політики щодо розвитку капітального будівництва дорожнього господарства області, будівництва та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення розпорядником коштів за програмою);

3) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації   
державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та   
управління автомобільними дорогами загального користування   
місцевого значення, програми розвитку дорожнього господарства;

4) формує та подає на затвердження обласній державній адміністрації плани щодо будівництво, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та комунальної власності, мостів та штучних споруд, об’єктів виробничої сфери та вносить при потребі зміни до них.

5) здійснює організацію будівництва, реконструкції, ремонту та   
утримання автомобільних доріг загального користування місцевого   
значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та   
переліків об’єктів та обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

6) досліджує та аналізує стан і потреби дорожнього господарства комунальної власності та доріг загального користування місцевого значення області, вносить пропозиції щодо його поліпшення;

7) забезпечує виконання завдань з капітального будівництва дорожнього господарства комунальної власності і доріг загального користування місцевого значення області та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

8) надає пропозиції обласній державній адміністрації щодо використання коштів обласного й державного бюджетів, які виділяються на розвиток дорожнього господарства комунальної власності та доріг загального користування місцевого значення області;

9) виконує функції головного розпорядника коштів із фінансування проєктно-вишукувальних робіт, будівництва, капітального, поточного ремонтів і утримання доріг комунальної власності та доріг загального користування місцевого значення;

10) формує план підрядних робіт на рік та перспективу на будівництво, капітальний, поточний ремонти і утримання доріг загального користування місцевого значення;

11) забезпечує реєстрацію у відповідних органах декларації або акта про готовність об’єкта до експлуатації та сертифіката;

12) укладає як замовник будівництва договори на проведення підрядних робіт на об’єктах;

13) здійснює забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

14) забезпечує здійснення озеленення смуг відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

15) у встановленому законодавством порядку вирішує питання технічного нагляду, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктам, технічним умовам і стандартам;

16) здійснює контроль за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявлення аварійно-небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснює заходи щодо їх ліквідації;

17) у встановленому законодавством порядку передає на баланс завершені об’єкти власникам, на яких покладено їх експлуатацію;

18) забезпечує фінансування та розвиток мережі автомобільних   
доріг загального користування місцевого значення у разі наявності відповідного рішення обласної ради;

19) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи;

20) здійснює ефективне та цільове використання коштів за об’єктами.

8. Здійснює повноваження у сфері інвестиційного розвитку у будівництві:

1) бере участь у розробленні проектів державних та регіональних цільових програм, метою яких є покращення інвестиційного клімату та розвиток інвестиційної діяльності у будівництві, забезпечує в межах компетенції координацію виконання завдань, визначених ними;

2) сприяє співпраці структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій у рамках реалізації інвестиційних проєктів у будівництві;

3) бере участь у розробленні проєктів (програм) міжнародного співробітництва у сфері інвестиційної діяльності у будівництві та здійснює їх супровід, у разі необхідності надання державної фінансової підтримки реалізації проєктів звертається в установленому порядку до відповідних центральних органів виконавчої влади;

4) розробляє пропозиції щодо залучення інвесторів у будівництві на умовах державно-приватного партнерства, у тому числі на умовах угод про розподіл продукції, концесію, спільну діяльність тощо;

5) готує пропозиції щодо утворення консультативно-дорадчих органів з питань інвестиційної політики, здійснює організаційний та інформаційно-аналітичний супровід їх діяльності;

6) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування та функціонування спеціальних економічних зон, територій пріоритетного розвитку, індустріальних (промислових), технологічних парків, митних зон, інших інструментів сприяння інвестиційній та інноваційній діяльності;

7) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва із залучення інвестицій у будівництві;

8) сприяє здійсненню заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги для будівництва об’єктів виробничої та соціальної сфери;

9) у межах своїх повноважень координує діяльність відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій у сфері інвестиційної політики у будівництві, а також бере безпосередню участь у розробленні та реалізації інвестиційних проєктів у будівництві;

10) за дорученням керівництва Волинської облдержадміністрації співпрацює з міжнародними організаціями, об’єднаннями та асоціаціями з питань розвитку інвестиційної діяльності та реалізації інвестиційних програм у будівництві на території області;

11) за дорученням керівництва Волинської облдержадміністрації бере участь у презентаційних міжнародних заходах, які проводяться в Україні та за кордоном, спрямованих на залучення інвестицій у будівництво;

12) бере участь у формуванні складу офіційних делегацій області для участі у переговорах, форумах, презентаціях, конференціях, консультаціях, візитах, інших заходах двостороннього та багатостороннього співробітництва у сфері інвестиційного розвитку у будівництві;

13) готує пропозиції щодо оголошення конкурсів інвестиційних проєктів у будівництві та можливості їх реалізації й організовує їх проведення;

14) здійснює заходи із впорядкування розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Волинської області.

9. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою), в межах чинного законодавства;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

10. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Волинської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Волинської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з:

- Міністерством розвитку громад та територій України;

-  Міністерством інфраструктури України.

12. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора департаменту відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) подає в установленому порядку на затвердження голові Волинської обласної державної адміністрації Положення про департамент;

4) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов’язки між ними;

5) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Волинської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

7) звітує перед головою Волинської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Волинської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Волинської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Волинської обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

13) подає на затвердження голові Волинської обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Волинської обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

15) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в департаменті;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

18) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, здійснює присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Волинської обласної державної адміністрації, відповідним центральним органом виконавчої влади та в судовому порядку.

14. Для розгляду пропозицій щодо розвитку галузей, наукових рекомендацій та вирішення інших питань у департаменті можуть утворюватись комісії, наукові ради, робочі групи. Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор департаменту.

15. Департамент утримується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, крім управління капітального будівництва, яке утримується за рахунок коштів, передбачених на утримання служби замовника у вартості будівництва об'єктів, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, які зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету як власні надходження бюджетних установ.

Розмір коштів, передбачених на утримання служби замовника у вартості будівництва об'єктів, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, визначається відповідно до законодавчо встановлених нормативів на утримання служби замовника.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова Волинської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова Волинської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до чинного законодавства.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_