ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Волинської

обласної військової адміністрації

 2024 року №

**ПОРЯДОК**

**надання та використання коштів обласного бюджету для часткового**

**відшкодування вартості об’єктів альтернативної енергетики**

**1. Загальні положення**

1. Порядок надання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для часткового відшкодування вартості об’єктів альтернативної енергетики, що генерується з відновлювальних джерел енергії (далі – Порядок), визначає механізм надання та використання коштів обласного бюджету для часткового відшкодування вартості об’єктів альтернативної енергетики (далі – часткове відшкодування).
2. Часткове відшкодування надається в рамках реалізації заходів Комплексної програми розвитку агропромислового комплексу Волинської області на 2023–2026 роки, затвердженої рішенням Волинської обласної ради від 03 листопада 2022 року № 19/3 у редакції наказу начальника обласної військової адміністрації від 19.10.2023 № 390.
3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є департамент агропромислового розвитку Волинської обласної державної адміністрації (далі - департамент).
4. Отримувачами бюджетних коштів є юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми і форми власності які зареєстровані в установленому законом порядку в територіальних органах Державної податкової служби України Волинської області, мають основний вид діяльності сільського господарства (секція А, розділ 01), або переробної промисловості (секція С, розділи 10, 11), або заклади професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, учбові центри незалежно від форм власності та підпорядкування, що надають освітні послуги, здійснюють підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітничих кадрів для сільськогосподарських підприємств, фермерських, особистих селянських господарств та проводять підвищення кваліфікації спеціалістів аграрної галузі (далі - користувачі).
5. Часткове відшкодування здійснюється на безповоротній основі користувачам за закуплені ними об’єкти альтернативної енергетики у період дії воєнного стану в розмірі до 25 відсотків вартості (без податку на додану вартість), але не більш ніж 500 тисяч гривень на одного користувача з урахуванням пов’язаних з ним осіб у значенні підпункту 14.1.159 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України.

**2. Порядок відбору заявок для отримання часткового відшкодування**

1. Право на одержання часткового відшкодування мають користувачі, які:

зареєстровані в установленому законом порядку в територіальних органах Державної податкової служби України Волинської області та сплачують податки та інші обов’язкові платежі до місцевих бюджетів Волинської області;

не мають заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

2. Для відбору заявок, за якими надається часткове відшкодування, Волинська обласна державна адміністрація утворює комісію з питань надання фінансової підтримки з обласного бюджету (далі - Комісія), яку очолює заступник голови Волинської обласної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов’язків між головою, першим заступником та заступниками голови обласної державної адміністрації. Кількісний склад Комісії повинен бути непарним і становити не менше семи осіб. До складу Комісії за згодою можуть бути залучені спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів Державної податкової служби України, депутати обласної ради та інші.

Члени Комісії зобов’язані не допускати виникнення конфлікту інтересів відповідно до пункту 1 статті 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Волинської обласної державної адміністрації, рішеннями Волинської обласної ради та цим Порядком.

3. Організаційне забезпечення відбору заявок від користувачів для отримання часткового відшкодування здійснюється секретарем Комісії.

4. Секретар Комісії готує оголошення про початок прийому заявок для отримання часткового відшкодування та оприлюднює його на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації та інших вебресурсах.

Оголошення повинно обов’язково містити відомості про організатора відбору заявок, адресу, дату та умови проведення відбору заявок, форму заявки на участь у відборі, перелік документів, що додаються до заявки, кінцевий строк прийняття документів, контактні телефони для отримання довідкової інформації.

5. Для отримання часткового відшкодування користувачі подають у паперовій формі секретарю Комісії такі документи:

- заявку за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, станом на дату подання документів;

- засвідчені підписом керівника копії платіжних документів (первинні документи), які підтверджують факт здійснення оплати за об’єкти альтернативної енергетики;

- копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера (або інше заводське маркування) придбаних об’єктів альтернативної енергетики;

- реквізити міжнародного номера банківського рахунку.

6. Секретар Комісії забезпечує прийом документів, перевірку наявності повного пакету документів, передбаченого пунктом 5 розділу 2 цього Порядку, та реєстрацію заявок у відповідному журналі обліку за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Документи подаються користувачем (уповноваженим ним представником за довіреністю), який надає згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», про що зазначається у заявці на участь у відборі.

Якщо подається неповний комплект документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи не реєструються і повертаються користувачу.

У разі усунення виявлених недоліків користувач до закінчення терміну подання заявок має право подати заявку повторно.

1. Після отримання пакету документів від користувача, за його згодою (уповноваженого ним представника за довіреністю), члени Комісії проводять обстеження об’єктів альтернативної енергетики. За результатами обстеження, складається акт обстеження у двох примірниках, один з яких надається користувачу та здійснюється фотозйомка. Акт обстеження та фотоматеріали долучаються до переліку поданих документів, зазначених у пункті 5 розділу 2 цього Порядку.
2. Секретар Комісії не пізніше, ніж за 5 робочих дня після завершення строку подачі документів формує реєстр отримувачів, що претендують на часткове відшкодування за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку та готує відповідні матеріали на розгляд Комісії.
3. Прийняття рішення щодо визначення користувачів, яким буде надано часткове відшкодування, здійснюється Комісією в день проведення засідання та оформляється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени Комісії.

Засідання Комісії є правомочним у разі присутності не менше двох третин від загального складу.

Розподіл бюджетних коштів між користувачами здійснюється пропорційно в межах бюджетних асигнувань.

Комісія має право відмовити користувачу у разі виявлення факту подання недостовірної інформації.

Комісія затверджує реєстр отримувачів, що претендують на часткове відшкодування шляхом голосування. У разі рівного поділу голосів, вирішальним є голос голови Комісії.

10. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання часткового відшкодування чи незгоди користувача з рішенням Комісії, він має право оскаржити рішення Комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

**3. Порядок надання часткового відшкодування**

1. Операції з бюджетними коштами здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

2. Видатки щодо виплати часткового відшкодування здійснюються шляхом перерахування коштів на поточні рахунки користувачів, відкриті в установах банків.

**4. Контроль та моніторинг за виконанням Порядку**

1. Контроль та моніторинг за реалізацією цього Порядку здійснює департамент, який є розробником цього Порядку і головним розпорядником коштів, призначених для надання часткового відшкодування.

2. У разі встановлення органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, факту незаконного отримання бюджетних коштів користувач протягом місяця повертає їх до обласного бюджету і позбавляється протягом трьох років від дати виявлення такого порушення права на отримання фінансової підтримки.

**Директор департаменту**

**агропромислового розвитку**

**Волинської обласної державної**

**адміністрації Юрій ЮРЧЕНКО**